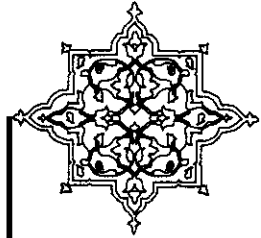


قابل توجه مشمولین متقاضی طرح خدمت سربازی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی



- تمامی فارغ التحصیلان تا یکسال از تاریخ فارغ التحصیلی می توانند با استفاده از قانون نحوه تامین هیات علمی جذب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقات کشور گردند، مشروط بر اینکه دارای برگ اعزام بدون مهر غیبت باشند.
 - تاریخ برگزاری آموزش نظامی تمامی مشمولین طرح سربازی از طریق سایت وزارت علوم و جراید کثیرالانتشار و خبر شبکه سراسری در تیرماه هر سال اعلام خواهد شد. بنابراین مشمولینی که جذب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی شده اند و دارای ابلاغ طرح سربازی از جانب دفتر نظارت و ارزیابی می باشند نمی بایستی در تاریخهای اعزام مندرج بر روی برگ اعزام خود را به اداره وظیفه عمومی معرفی نمایند چرا که تمامی مشمولین جذب شده در اولین تابستان پس از جذب به آموزش ۴۵ روزه که از جانب ستاد کل نیروهای مسلح اعلام می شود اعزام خواهند شد.
 - کلیه مشمولینی که دارای کسر خدمت می باشند و دوره های آموزشی نظامی را قبلاً گذرانده اند ضروری است در اواخر خرداد ماه هر سال تحصیلی پس از اخذ نامه از ریاست محترم دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل خدمت خود با ذکر دقیق مشخصات شناسنامه ای اصل گواهیهای مربوط را به عنوان زیر تهیه و به سپاه ارائه نمایند.
- مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - دایره منابع انسانی سرباز - قسمت مامورین وظیفه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

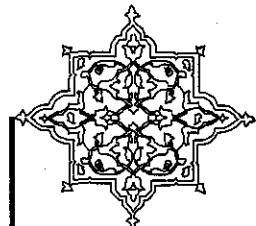
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۸۵/۴/۲۳
پیوست:



رئیس محترم دانشگاهها

مرکز آموزش عالی فسا □ دانشکده فنی مهندسی قوچان □ صنعتی بیرجند □ مرکز آموزش عالی کازرون □ صنعتی همدان □ هنر اصفهان □ هنر اسلامی تبریز □ دانشکده امور اقتصادی □ ارومیه □ اصفهان □ الزهرا □ بوعلی سینا □ بین المللی امام خمینی (ره) □ پیام نور □ تبریز □ تربیت مدرس □ اراک □ تربیت معلم آذربایجان □ تربیت معلم □ تربیت معلم سبزوار □ کاشان □ تهران □ رازی □ سیستان و بلوچستان □ شهید باهنر کرمان □ شهید بهشتی □ شهید چمران اهواز □ شیراز □ صنعتی اصفهان □ صنعتی امیرکبیر □ صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی □ صنعتی مهند تبریز □ صنعتی شریف □ علامه طباطبائی □ علم و صنعت ایران □ فردوسی □ مشهد □ کیلان □ مازندران □ ولیمصر رفسنجان □ هنر □ یزد □ کردستان □ شهرکرد □ خلیج فارس □ هرمزگان □ ایلام □ بیرجند □ علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان □ سمنان □ صنعتی شاهرود □ لرستان □ علوم پایه دامغان □ قم □ محقق لرستانی □ زنجان □ مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان □ پاسوج □ مراغه □ زابل □ تفرش □ علوم و فنون دریایی خرمشهر □ صنعتی شیراز □ دریانوردی □ علوم دریایی چابهار □ کشاورزی □ صنایع و منابع طبیعی رامین □ مجتمع آموزش عالی جندی شاپور □ ملایر □ دانشکده فنی مهندسی گلیایگان □ بجنورد □ صنعتی ارومیه □ دانشکده اصول دین □ دانشکده علوم حدیث □ دانشگاه الهیات و معارف اسلامی (هدی) □ دانشگاه امام صادق (ع) □ دانشگاه بین المللی چابهار □ دانشگاه علوم اسلامی رضوی □ دانشگاه علوم و فنون مازندران □ دانشگاه غیردولتی غیرانتفاعی امام رضا (ع) □ دانشگاه غیردولتی غیرانتفاعی علم و فرهنگ □ دانشگاه مفید

موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

آزادان □ آبادانی و توسعه روستاها □ آباد □ انبرالدین اهری □ اذیان و مذاهب □ ادیب مازندران □ ادیبان □ آذربادگان □ ارس □ ارشاد □ آفرینش □ قبایل لاهوری □ التقدیر □ التمهیدی □ البوند □ امل □ امین □ اندیشمند □ اندیشه جهرم □ اهل بیت □ آیندگان □ ایوانکی □ باخر □ باقرالموم □ (ع) □ بجنورد □ بزرگمهر □ بصیر آبیگ □ بهشت □ بنیان □ بهار □ بینالود □ پارس □ پارس - پابلس □ پاسارگاد □ پژوهش صنایع ایران □ پویان □ پیام گلیایگان □ تابران □ تالناک □ توس □ چاپرین حیاب □ جهاد دانشگاهی اردکان □ جهاد دانشگاهی اشکنر یزد □ جهاد دانشگاهی اصفهان □ جهاد دانشگاهی خوزستان □ جهاد دانشگاهی رشت و قومن □ جهاد دانشگاهی کاشمر □ جهاد دانشگاهی کرمانشاه □ جهاد دانشگاهی همدان □ جهاد دانشگاهی یزد □ جواد یزد □ حافظ شیرازی □ حکمت رضوی □ حکیم جرجانی □ خاتم □ خاوران □ خراسان □ خزر □ خواجوی کرمانی □ خیام □ دارالقتران کریم اصفهان □ دانش پژوهان سپاهان □ دانشوران □ دیلمان □ راجب اصفهانی □ راه دانش □ راهیان نور □ رایانه ای مجازی □ رجاه □ رحمان رامسر □ رشد دانش □ رودکی □ روزبه □ روزبهان □ زرتدیه □ زند □ سارویه □ ساریان □ سبز □ سیلان □ سپهر □ سجاد □ سراج □ سلمان □ سمگان □ سنا □ سنایی □ سوره تهران □ سوره شیراز □ سینا □ شاهرود □ شمال (امل) □ شهاب □ شهید اشرفی اصفهانی □ شهید رضایی □ شیخ بهائی اصفهان □ صبح صادق □ صدرالمتألهین □ صنعتی فولاد □ صنعتی مازندران □ صنعتی مراغه □ طبرستان □ طبری □ عبدالرحمن سوفی رازی □ عطار □ علاء الدوله سنائی □ علامه جعفری □ علامه دهخدا □ علامه رفیعی □ علامه فیض کاشانی □ علامه قزوینی □ علامه محدث نوری □ علم و فن ارومیه □ علوم و فنون کیش □ علوم و فنون سپاهان □ غوی □ غزالی □ غیاث الدین جمشید کاشانی □ فردوس □ فرهیختگان □ فریدون کنار □ فضیلت □ فنی کرمان □ فیض الاسلام □ قدر □ قشم □ کار (رفسنجان) □ کار (قزوین) □ کار (واحد خرمشهر) □ کمال الملک □ کوثر □ کوش □ گستره علم البرز □ گلستان □ لاسی گرگانی □ مارلیک □ مازیار □ مطهر □ مصومیه □ مقدس اردبیلی □ مهر آستان □ مهر البرز □ مهرگان □ مولانا □ مولوی □ میرداماد (کرگان) □ نبی اکرم (ص) □ نجف آباد □ نهبوند □ نور طوی □ نیما □ هاتف □ هاتف □ هراز □ یگانه □ پژوهشگاه دانشهای بنیادی □ پژوهشکده علوم و صنایع غذایی خراسان رضوی □ پژوهشگاه حوزه و دانشگاه □ مرکز نشر دانشگاهی □ مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک ایران □ حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری □ کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز □ مرکز پژوهشهای شیمی ایران □ پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله □ سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران □ پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری □ پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی □ پژوهشگاه مواد و انرژی

بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی □ سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت) □ مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور □ پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران □ کمیسیون ملی یونسکو در ایران □ مرکز بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته علوم □ مرکز ملی اقیانوس شناسی □ موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی □ پژوهشکده صنایع رنگ □ پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران □ سازمان سنجش آموزش کشور □ پژوهشگاه هوا و فضا □ موسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران □ پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی □ پژوهشکده آرتیمیا و جانوران آری □ پژوهشکده امور اقتصادی □ پارک علم و فناوری خراسان □ مرکز مطالعات و پژوهشهای جمیتی آسیا و اقیانوسیه □ مرکز تحقیقات نجوم و اخترفیزیک □ مراغه □ پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی □ مرکز تحقیقات تعاون دانشگاه یزد

باسلام

احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۴۳۴۴/۵/۴۳/۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳۰ معاون محترم نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در خصوص عدم تحصیل در مقاطع بالاتر برای اعضاء هیئت علمی طرح سربازی در دانشگاههای خارج از کشور، برای اقدام ارسال می گردد. د.ج. ۱۳۸۵/۲/۱۱

با آرزوی توفیقات الهی
رضا عامری
مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

رونوشت:

- اداره کل امور دانشجویان داخل همراه با تصویرنامه فوق الذکر برای اطلاع و اقدام لازم
- واحد طرح سربازی همراه با کلیه سوابق

۵۴۴۴

شماره : ۴/۱۲/۵۱

بسمه تعالی



نمبر آئی



نیروی زمینی

تاریخ : ۱۳۸۶ / ۱۱ / ۳۰

افزایش توان دفاع همه جانبه در سال اتحاد ملی و انسجام اسلامی

به : گیرندگان زیر

از : معاونت نیروی انسانی نرسا - مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : عدم ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر برای اعضاء هیئت علمی طرح سربازی در دانشگاههای خارج از کشور

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، برابر ابلاغ شماره ۵۱/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۸۳/۷/۷ مدیریت مشمولین سناد کل نیروهای مسلح و به استناد ماده واحده قانون اجازه ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر به مشمولان تامین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور « اعم از دولتی و غیر دولتی » و همچنین پیرو ابلاغ شماره ۴/۵۱۲/۱۴۴۱ ز مورخ ۸۶/۳/۲۷ بند ۳ فصل ۶ به شرح زیر اصلاح میگردد :

کسانیکه مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند پس از دریافت مجوز لازم از مبادی ذریعہ بایستی با معرفی نامه عالیترین مقام بکارگیرنده فقط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور شاغل در وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی : علوم تحقیقات و فناوری ؛ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ؛ امام صادق (ع) و شاهد ابتدا به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین با ارائه معافیت تحصیلی معرفی و شخصا مراجعه نمایند و بعد از دریافت معرفی نامه از سوی سرکر عملیات نیروی انسانی جهت ادامه تحصیل در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور به سازمان وظیفه عمومی ناجا جهت ادامه تحصیل معرفی شوند.

ضمنا بعد از فراغت از تحصیل با ارائه معرفی نامه از اداره فارغ التحصیلان سازمان وظیفه عمومی ناجا جهت انجام باقیمانده خدمت دوره ضرورت و محاسبه ۲ برابر تعهد شخصا به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا مراجعه نمایند و دانشگاه محل تعهد قبلی مجاز نخواهد بود. راسا آنها را بکارگیری نماید.

لذا شایسته است وزارتخانه های بهداشت درمان و آموزش پزشکی ؛ علوم تحقیقات و فناوری ؛ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ؛ امام صادق (ع) و شاهد مراتب را به اطلاع کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحت امر برسانند.

معاون نیروی انسانی نرسا

سرتیپ ۲ پاسدار احمد کریمی

گیرندگان :

- ۱- وزارت علوم و تحقیقات فناوری - معاونت آموزش - « دفتر ارزیابی و نظارت » اعضاء هیئت علمی طرح سربازی
- ۲- وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی - معاونت آموزش « اعضاء هیئت علمی طرح سربازی »
- ۳- دانشگاه امام صادق (ع) - معاونت آموزش « اعضاء هیئت علمی طرح سربازی »
- ۴- دانشگاه شاهد - معاونت آموزش « اعضاء هیئت علمی طرح سربازی »
- ۵- دانشگاه آزاد اسلامی - مدیر کل مختوم دفتر ارتباط با صنعت و جامعه « اعضاء هیئت علمی طرح سربازی »

(رونوشت)

مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اطلاع

۱۳



جمهوری اسلامی ایران

آشنائی با

قوانین و مقررات مربوط به

اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور



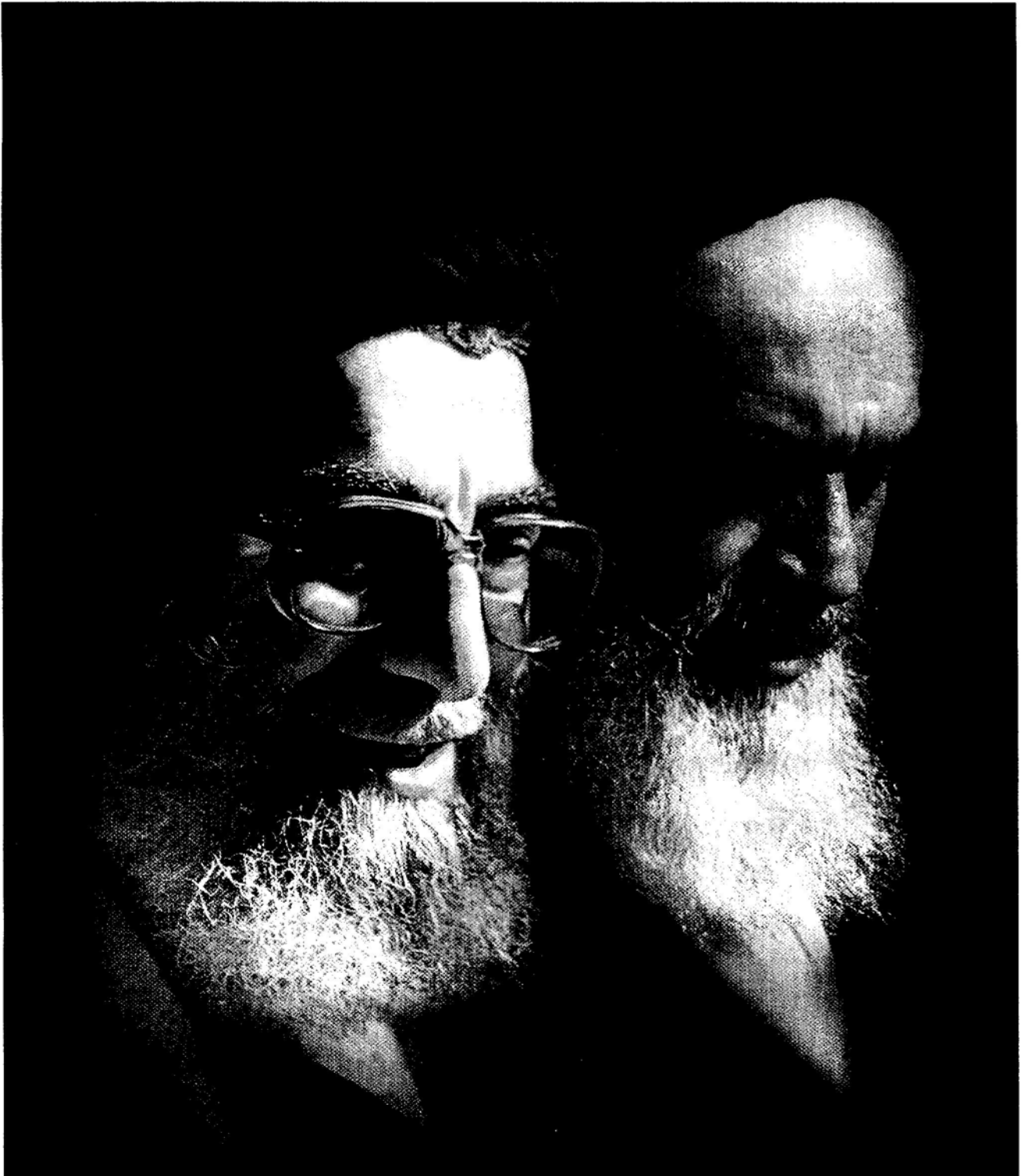
۱۳۵۷

معاونت نیروی انسانی نرما
مدیریت منابع انسانی سرباز

گردآورنده : سرهنگ پاسدار: عباس فولادی

خرداد ۱۳۸۶

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**آموزش یکی از برترین ارزشهاست ،
مشروط بر اینکه در خدمت تکامل انسان باشد .**

مقام معظم رهبری



سپاه
پاسداران
انقلاب
اسلامی

۱۳۵۷

شماره ۱۴۰۴/۴/۴

۱۴۴۱



جمهوری اسلامی ایران



نیروی زمینی

تاریخ:

۱۳۸۶/۱۲/۳۷

افزایش توان دفاع همه جانبه در سال اتحاد ملی و انسجام اسلامی

به : گیرندگان زیر

از : معاونت نیروی انسانی نرسا - مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : آشنائی با قوانین و مقررات مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بدینوسیله پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۲۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ به پیوست یک جلد دستورالعمل آشنائی با آخرین قوانین و مقررات مربوط به اعزام به دانشکده افسری سپاه، بکارگیری و ارائه خدمات اداری در طول خدمت دوره ضرورت، ادامه تحصیل، ارائه کسب خدمت، خروج از کشور جهت بهره برداری و اجراء ارسال میگردد.



سر تیب دوم پاسدار احمد کریمی
جایزین سرزنش پاسدار محمد ابوالحسنی

گیرندگان :

- ۱- وزارت علوم و تمقیات فناوری - معاونت آموزش - دفتر ارزیابی و نظارت (اعضاء هیئت علمی وظیفه).
- ۲- وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه).
- ۳- دانشگاه امام صادق (ع) - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)
- ۴- دانشگاه شاهد - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)
- ۵- دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر جذب نیروهای متفحص (اعضاء هیئت علمی وظیفه)

رونوشت:

- ۱- معاونت آموزش ش و نیروی انسانی ستاد مشترک سپاه - اداره آموزش نیرو، و تربیت سرباز جهت استمضار و ارسال یک جلد به ستاد کل، دفتر عمومی مفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا، دانشکده افسری سپاه
- ۲- مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اطلاع و اقدام لازم

سرفصل مجموعه قوانین و دستورالعمل های صادره (روش جاری)

در

رابطه با « اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه (دانشگاهها)

ردیف	سرفصل	موضوع	صفحه
۱		مقدمه و کلمات قصار	۴
۲	فصل ۱	احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی . نحوه دریافت کفایت آموزش	۶
۳	فصل ۲	بکارگیری پس از پایان آموزش رزم مقدماتی	۹
۴	فصل ۳	حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت	۱۱
۵	فصل ۴	کسورات قانونی (بیمه و عمر و حوادث) و حقوق و مزایا	۱۵
۶	فصل ۵	مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳ یا ۴ سانه	۱۷
۷	فصل ۶	معافیت تحصیلی (نحوه دریافت معافیت تحصیلی)	۱۹
۸	فصل ۷	لغو امریه (نحوه ادامه خدمت باقیمانده دوره ضرورت)	۲۲
۹	فصل ۸	نحوه خروج از کشور	۲۴
۱۰	فصل ۹	معافیت های قانونی (پزشکی ، کفالت ، ایثارگران)	۲۷
۱۱	فصل ۱۰	کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی	۲۹
۱۲	فصل ۱۱	نظم و انضباط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور	۳۱
۱۳	فصل ۱۲	مرخصی استحقاقی و استعلاجی	۳۳
۱۴	فصل ۱۳	هزینه درمان و صدور دفترچه بیمه در طول مدت تعهد.	۳۵
۱۵	فصل ۱۴	تکمیل پرونده برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت	۳۷
۱۶		ملاحظات (موارد هماهنگی و ضروری) آدرس محل نگهداری پرونده جهت انجام مکاتبات اداری در طول مدت خدمت دوره ضرورت	۳۹
۱۷		فرمهای مکاتباتی ۱ تا ۲۴	۴۰

پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۴۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ با توجه به آخرین ابلاغیات دریافتی از ستاد کل

.....

دستورالعملی را که در پیش رو دارید ، سعی و تلاش شده است ، خلاصه ای از آخرین قوانین جاری نیروهای مسلح را در خصوص اعضاء هیئت علمی وظیفه شاغل در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور که از سوی ستاد کل نیروهای مسلح ویا دفتر عمومی برای آنها امریه صادر می گردد. تهیه وتدوین شده است، و دارای ۱۴ فصل و... میباشد .

با عنایت به اینکه عنوان سربازی به کلیه اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران که مکلف به انجام خدمت وظیفه عمومی برابر مقررات قانون می باشند ، و از بدو ورود به مرکز آموزش سرباز نامیده می شوند، وعنوان سرباز چنانکه مرسوم است برای کلیه کارکنان نیروهای مسلح در هر درجه ومقامی که باشند بکار می رود ، بنابر این بطور حتم سربازان عزیز وگرامی ، ارزش واهمیت دوران خدمت که از بهترین روزهای زندگی خویش می باشد، را در قالب خدمت مقدس سربازی خواهند دانست، مدتی که در محیط نو، با دوستانی جدید ،تجربیات تازه ،تمرین نظم وانضباط بیشتر و بهتر را برای ادامه زندگی به همراه خواهد داشت، لذا فرصت را غنیمت شمرده به عنوان سربازی ، متدین ، منظم ، شجاع ، و دلسوز در زیر پرچم نظام مقدس جمهوری اسلامی با حاکمیت ومحوریت ولایت فقیه بر معنویات خویش بی افزاید ، **با توجه به عنایات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) فرماندهی کل قوا . مبنی بر تأمین بخشی از کمبود نیروی انسانی در وزارتخانه های مربوطه و دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور و... توسط سربازان مأمور. در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی وماده ۲۱ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی .**

پس از صدور امریه از سوی ستاد کل یا دفتر عمومی سربازان مأمور جزئی از نیروی زمینی سپاه محسوب شده ، که می بایست برابر با قوانین ودستورالعمل نیروهای مسلح پس از گذراندن آموزش رزم مقدماتی که در تابستان هر سال در یکی از مراکز آموزش سپاه برگزار می گردد ، به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ، با این دیدگاه که تا پایان تعهد ۳ یا ۴ ساله سرباز وظیفه نیروی زمینی سپاه بوده و بصورت مأمور به خدمت معرفی خواهند شد . در طول خدمت همواره سعی نمایند با حفظ ارزشهای اخلاقی ،اسلامی ، نماینده ای شایسته ازسوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی باشند،لذا به همین منظور

و به جهت تسریع در امورات جاری ونحوه خدمات دهی بهتر و حل مشکلات احتمالی مربوط به
اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه و سهولت امورات اداری در طول خدمت دوره ضرورت تصمیم به
بازنگری و ویرایش دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۳۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ گرفته شد.

در این رابطه نکات زیر قابل توجه می باشد :

- ۱- این دستورالعمل در صورت تغییر در سنوات بعد اصلاح و ابلاغ خواهد شد .
- ۲- بی شک این مجموعه بدون ایراد واشکال از حیث ظاهری(تایپ و...) و محتوایی نخواهد بود.
- ۳- آخرین مقررات وضوابط ابلاغی تا پایان سال ۱۳۸۵ مربوط به اعضاء هیئت علمی وظیفه در این دستورالعمل
تدوین شده است .

در اینجا لازم می دانم از حسن اعتماد و عنایت خاص :

مسئول محترم معاونت نیروی انسانی **سردار سرتیپ دوم پاسدار احمد کریمی**
و مدیر محترم منابع انسانی سرباز نیروی زمینی سپاه **جناب سرهنگ پاسدار سیروس عبدی**
که با پیشنهاد این حقیر **سرهنگ پاسدار عباس فولادی مدیر دایره وظیفه مامورین**
مبنی بر بازنگری و تدوین مجدد دستورالعمل موافقت فرمودند، و همچنین فرصت و امکانات لازم را در اختیار بنده
قرار داده اند صمیمانه تقدیر وتشکر نمایم .

**** کلمات قصار ****

**** پیامبر اعظم (ص) :**

ای علی : اگر تنها یک فرد به وسیله تو هدایت شود و نور ایمان بردل ایمان او بتابد ، این کار درپیشگاه خداوند ارزشی بیش از تمام هستی دارد.

**** حضرت علی(ع) می فرماید :**

پس نیروهای مسلح به فرمان خدا ، پناهگاه استوار رعیت ، و زینت و وقار زمامداران ، شکوه دین ، و راههای تحقق امنیت کشورند. امور مردم جز با نیروهای مسلح، استوار نگردد.

**** حضرت امام خمینی (ره) :**

من امید دارم به شما ، ، امید من به شما جوانان است ،... امید من به شماست که انشاءالله مقدرات کشور مابعد ازاین دردست شماها باشد و شماها وارث این کشورباشید.

**** فرمانده معظم کل قوا حضرت آیت الله العظمی خامنه ای :**

خدمت وظیفه عمومی خدمت واقعاً مقدسی است که در جنگ و صلح ، در صف اول نیازهای ملت و کشور قرار دارد. همه خانواده ها و همه آحاد جوانان ، باید اهمیت آن را درک کنند و با شوق علاقه به آن بشتابند .

**** در حکومت اسلامی :**

۱- سربازی تبلور همت و غیرت هر جوان ایرانی است

۲- سربازی دل کندن از امیال و علایق شخصی و دل سپردن به مصالح ملی است.

۳- سرباز ، نگهبان دین ، مردم و میهن است.

۴- سربازی دفاع از دین ، عترت و پاسداری از حرمت خون شهیدان است .

الف) تعاریف:

دراین دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین کامل آن می گردد که عبارتند از :

۱- ستاد کل به جای مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح

۲- دفتر عمومی به جای دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی معظم کل قوا

۳- ستاد مشترک به جای ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به جای وزارتخانه های علوم , بهداشت ودانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد وآزاد اسلامی

۵- وظیفه عمومی ناجا به جای سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی

۶- معاونت نیروی انسانی نرسا به جای معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۷- مرکز عملیات نرسا به جای مرکز عملیات معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

ب) هدف :

ایجاد یکنواختی ، هماهنگی و وحدت روش در خصوص ، جذب و بکارگیری پرداخت حقوق و مزایا و سایر خدمات به اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور دستورالعمل زیر تهیه وتدوین وبازنگری شده است .

ج) منظور :

۱- اطلاع مسئولین محترم مربوطه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ازحقوق قانونی اعضاء هیئت علمی وظیفه

۲- تبیین ضوابط و مقررات در خصوص ارائه خدمات دهی سریعتر و نحوه رفتار با آنان

۳ - حفظ قداست سربازی و ارتقاء منزلت اجتماعی آنان

۴- استفاده بهینه ازتوان علمی وافزایش سطح بهره وری و اثربخشی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

د) قوانین :

۱- به موجب اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی و.....

۲- به موجب قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ والحاقت بعدی مصوب مجلس شورای اسلامی.

در فصل اول به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت :

احضار

و

اعزام به آموزش رزم مقدماتی

(دانشکده افسری سپاه) :

***- شرح فصل اول :**

***- احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی (دانشکده افسری سپاه) :**

۱- احضار و اعزام به خدمت اولیه اعضاء محترم هیئت علمی و وظیفه به استناد قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و الحاقات بعدی ماده ۸ همان قانون این افراد می بایست در یکی از مراکز آموزش نظامی ستاد مشترک که به صورت پیوسته در تابستان هر سال به مدت برگزار می گردد (با صلاحدید مسئولین مدت آن تعیین می گردد ولی کمتر از یکماه نخواهد بود) . و تاریخ اعزام آن توسط وظیفه عمومی ناجا بوسیله روزنامه های رسمی کشور و صدا و سیما به آدرس : **تهران: میدان امام حسین (ع) پل چوبی - میدان سپاه - سازمان وظیفه عمومی ناجا. شخصا مراجعه نمایند.** در غیراینصورت به عنوان سرباز غایب تلقی شده و از کسوت هیئت علمی بودن خارج می گردد .

۲- اعزام به آموزش که در روز اعزام اولیه توسط وظیفه عمومی ناجا و یا حداقل یکماه زودتر از تاریخ اعزام اولیه به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور توسط ستاد کل و یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ کتبی خواهد شد ، بایستی مراجعه نمایند و کتبا به دانشکده افسری سپاه از سوی معاونت نیروی انسانی نرسا معرفی خواهد شد.

۴- در صورتیکه افراد فوق مدعی داشتن گواهی آموزش اولیه سربازی (آجا، ناجا ، سپاه و بسیج) باشند مطابق روش ذیل اقدام گردد:

۱- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا آموزش دیده اند ولی فاقد مدارک لازم می باشد با استعلام از مرکز آموزش توسط دانشکده افسری سپاه و بعد از ارائه مدارک قابل قبول به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « **دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۱** »

۲- کسانیکه مدعی دارا بودن کفایت آموزش بسیج هستند ولی فاقد برگه کفایت آموزش بوده دانشکده افسری سپاه با استعلام از نیروی مقام بسیج و بعد از دریافت پاسخ استعلام به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « **دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۲** »

۳- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا و سپاه آموزش دیده و دارای گواهی مربوطه که تاریخ شروع و پایان آن قید شده باشد . به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « **فرم شماره ۳** »

۴- **برای کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه که امریه صادر شده است و مدعی هستند دارای مدارکی دال بر داشتن سابقه آموزش نظامی می باشند دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور به جهت سهولت امور طی نامه رسمی همراه با تصویر امریه شخصا افراد را قبل از فراخوانی و شروع آموزش نظامی به مرکز**

عملیات نزا معرفی تا در روز اعزام پس از حضور و غیاب مامور بدرقه ناجا جهت ادامه خدمت به مبادی ذریبط معرفی گردد تا از لیست آموزش نظامی حذف شود .

۵- کلیه مراحل فوق حداکثر در مدت ۲۴ ساعت اقدام گردد در غیر اینصورت سرباز می بایست خود را جهت فراگیری آموزش به دانشکده افسری معرفی نماید.

۶- پس از پایان آموزش نظامی دانشکده افسری سپاه آنها را جهت تشکیل پرونده و تحویل مدارک لازم به مرکز عملیات نیروی انسانی نزا معرفی نماید. « فرم شماره ۴ »

۷- **به جهت تسریع در امور اداری و عدم شناخت افراد به محیط پادگانی و تکریم آنان .**
ضروری است نماینده مرکز عملیات نزا شخصا یک هفته قبل از اتمام آموزش با هماهنگی قبلی نسبت به صدور معرفی نامه اقدام تاریخ معرفی را حداکثر یک هفته بعد از پایان آموزش قید نماید و در روز پایان دوره شخصا به آنها تحویل داده و مدارک لازم (عکس . کپی شناسنامه . کارت گروه خون . برگ پایان (سبز) آموزش و معرفی نامه دانشکده افسری و.... را دریافت کند . « فرم شماره ۵ »

۸- **گردشکار درجه کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه با درجه ستوانیکمی (۱۲) بر عهده مرکز عملیات نزا می باشد.**

۹- شروع خدمت دوره ضرورت به استناد ابلاغ شماره ۱۳/۱۴۲/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستادکل نیروهای مسلح از زمان اعزام به آموزش نظامی محاسبه خواهد شد .

در فصل دوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

بکارگیری

پس از آموزش

و

مکاتبات اداری :

***- شرح فصل دوم :**

***- بکارگیری پس از آموزش و مکاتبات اداری :**

۱- بکارگیری اعضاء هیئت علمی وظیفه بدون گذراندن آموزش نظامی پس از ابلاغ توسط مراجع قانونی ممنوع می باشد ، لذا حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان آموزش رزم مقدماتی شخصا جهت تشکیل پرونده و دریافت معرفی نامه انفرادی به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا مراجعه نمایند .

۲- حداکثر یک هفته پس از شروع بکار در دانشگاه گزارش اشتغال به خدمت را ارسال نمائید. « **فرم شماره ۶** »

۳- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور موظف هستند هر شش ماه یکبار نسبت به ارسال گزارش کار اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه اقدام نمایند . « **فرم شماره ۷** »

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشوردر زمانیکه اعضاء هیئت علمی مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند مجاز به مکاتبه با هیچ یک از سازمانها وادارات و... خارج از سازمان بکارگیرنده نمی باشند وانجام هرگونه مکاتبات برابر ابلاغ شماره ۱۶/۳/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۶/۳/۸۵ ستاد کل ممنوع می باشد ، لذا برای دریافت هرگونه گواهی مبنی برانجام خدمت سربازی با مرکز عملیات نرسا مکاتبه شود. « **فرم شماره ۹** »

۵- مرکز عملیات نرسا نسبت به ایجاد شناسه پاسداری (حقوقی) با عضویت ۶۴ در سر کد ۸۵۰۰۳۲ با توجه به ودانشگاه وموسسات آموزش عالی کشور اقدام نماید و شناسه پاسداری را در پرونده افراد ثبت تا به هنگام صدور کارت پایان خدمت مورد استفاده قرار بگیرد. « **فرم شماره ۸** »

در فصل سوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

حوادث منجر

به

نقص عضو یا فوت

در

حین خدمت دوره ضرورت

***- شرح فصل سوم :**

***- حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت :**

۱- در صورتیکه در حین خدمت دوره ضرورت هر یک از اعضاء هیئت علمی وظیفه دچار حادثه یا صاعقه شود که منجر به نقص عضو یا مصدومیت شدید که طول درمان داشته باشد و یا فوت شود را گزارش نمایند «**فرم شماره ۱۰۵**»

۲- عالیترین مقام بکارگیرنده می بایست حداکثر ۴۸ ساعت بعد از وقوع حادثه نسبت به اعلام گزارش کتبی حادثه اقدام نموده و مدارک لازم را حداکثر یک ماه پس از تاریخ حادثه توسط یکی از اعضاء درجه یک به مرکز عملیات نرسا ارسال نماید

نکته : مدارک لازم برای تشکیل پرونده فرد حادثه دیده را جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران نیروی زمینی سپاه تحویل مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا شود ، تا بعد از صدور رای صادره با توجه به متن رای نسبت به برقراری مستمری و یا پرداخت بیمه عمر و حوادث، و یا هزینه کفن و دفن در چهار چوب ضوابط اقدام لازم انجام گیرد

۳- مدارک مورد نیاز برای کمیسیون ۱۳۴ (مصدوم یا متوفی و...) که به شرح ذیل می باشد:

*- تکمیل فرم گزارش حادثه .

*- مدارک پزشکی بالینی برای مصدومین و یا گواهی فوت از ثبت احوال .

*- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه مصدم یا متوفی

*- کروکی پلیس راه

*- حکم مأموریت یا مرخصی .

*- رأی صادره دادگاه .

*- جواز دفن یا نظریه پزشک قانونی .

*- حکم کارگزینی سازمان بکارگیرنده .

*- تصویرفیش حقوقی سپاه (حقوق دوران آموزش) و سایر مدارک مورد نیاز در صورت لزوم .

تذکر : در صورتی موارد فوق قابل پیگیری می باشد، که هزینه بیمه عمر و حوادث همراه از حقوق کسر و به شماره حساب مربوطه واریز شده باشد با توجه به اینکه برای سربازان مامور با عضویت ۶۴ بدون حقوق شناسه پاسداری جاری شده پس از صدور رای نسبت به تغییر عضویت از ۶۴ به ۶۱ اقدام تا حق و حقوق قانونی متعلقه به سرباز یا خانواده تحت تکفل وی قابل پرداخت باشد.

۴- در صورتیکه خدمت دوره ضرورت پایان رسیده باشد، نیاز به ارسال گزارش حادثه و سیرمراحل اداری نیست، بلکه دانشگاه محل خدمت ملزم به پرداخت خسارت و یا ... حسب مورد در صورت فوت پرداخت مستمری به خانواده و افراد تحت تکفل مصدوم یا متوفی می باشد و سپاه هیچگونه مسئولیتی در این قبال نخواهد داشت.

۵- هر گونه گزارش کار و سوابق بیمه، حکم کارگزینی و... به مرکز معاونت نیروی انسانی نرسد ارسال گردد.

۶- برای تشخیص فوت یا نقص عضو در حین انجام وظیفه یا به سبب آن برابر ماده ۱۳۴ قانون و مقررات استخدامی سپاه کمیونی تشکیل میگردد.

۷- چنانچه نظر کمیسیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۸- میزان حقوق و وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنل که برابر ماده ۱۳۳ و طبق تشخیص مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۳۴ قانون در حین انجام یا به سبب آن معلول یا فوت می شوند به شرح زیر تعیین میگردد:

ضمناً در مورد سربازان وظیفه حقوقی معادل ماهانه پرسنل همطراز کادر ثابت که حداقل آن معادل حقوق ماهانه کادر با درجه رزم آور سومی می باشد.

۹- در صورتیکه سرباز فوت عادی نماید موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن غیر از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه به شرح زیر است.

*- فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمت در ارتباط با ماموریت.

*- فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت

چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا سبب امور خدمتی یا در طول ماموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

*- فوت در اثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی.

*- تبصره: فوت در غیر موارد مذکور در این بند و ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه فوق عادی محسوب میگردد.

۱۰- برای تشخیص فوت در حین خدمت انجام وظیفه یا به سبب آن یا فوت عادی در نیروهای و سازمانهای مربوطه کمیونی برابر ماده ۱۳۴ قانون استخدامی تشکیل خواهد شد.

۱۱- چنانچه نظر کمیسیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۱۲- میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که بر طبق مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۷۷ قانون بطور معلول یا فوت می شوند معادل نه دهم حقوق ماهانه پرسنل همپراز کادر ثابت قابل پرداخت است. .

*- از نحوه بکارگیری و انجام وظیفه کارکنان وظیفه واگذاری به سازمان بکار گیرنده ، توسط ستادکل، دفتر عمومی ، نرسا، یگان ارشد با هماهنگی قبلی و یا بصورت غیر مترقبه (با ارائه کارت شناسایی معتبر) بازدید بعمل خواهد آمد.

در فصل چهارم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسورات قانونی

بیمه عمر و حوادث

و

حقوق و مزایا

***- شرح فصل چهارم :**

***- کسورات قانونی بیمه عمر و حوادث و حقوق و مزایا :**

- ۱- برابر اعلام ستاد کل نیروهای مسلح، حقوق کارکنان وظیفه برابر قانون چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح مصوب ۱۳۷۵/۵/۷ مجلس شورای اسلامی بوده که بر اساس درجه نظامی آنها، درصدی از حداقل حقوق کارکنان پایور می باشد قابل پرداخت است.
- ۲- با تغییر ضریب ریالی در هر سال حقوق کارکنان وظیفه نیز به همان میزان افزایش و قابل پرداخت می باشد و در صورت تصویب هیئت محترم دولت از سوی مبادی زیربط به دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور ابلاغ خواهد شد. « فرم شماره ۱۱ »
- ۳- اعضاء هیئت علمی وظیفه از دریافت حقوق اعلام شده مستثنی بوده و صرفا بابت بیمه عمر و حوادث فقط در دوران خدمت دوره ضرورت سربازی از حقوق آنها کسر و به شماره حساب مربوطه واریز گردد.
- *- نحوه پرداخت کسورات قانونی (بیمه عمر و حوادث):
- ۴- برابر مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و ۱۵۲ و ۱۵۳ قانون سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، وجوه زیر از دریافتی ماهانه حقوق اعضاء هیئت علمی که توسط ستاد کل یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ خواهد شد کسر گردد و به شماره حساب مربوطه واریز شود.
- ۵- حقوق اولین ماه خدمت.
- ۶- مابه التفاوت اولین افزایش حقوق ماهیانه.
- ۷- ملاک کسر نمودن حق بیمه عمر و حوادث از حقوق ماهیانه سربازی می باشد، نه حکم کارگزینی اعضاء هیئت علمی که توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور صادر میگردد.
- ۸- حق بیمه عمر و حوادث به شماره حساب ۵۰۰۱/۳۴ طبق فرمول (سهم فرد(۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق) = ۳٪ جمع کل) به حساب بانک سپه شعبه شهید آیت(کد شعبه ۱۸۲۱) واریز و اصل فیش و سایر مدارک مربوطه را به آدرس: تهران - میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه اشخاص ارسال گردد. تلفن تماس ۲- ۸۸۶۶۴۶۵۱ « فرم شماره ۱۲ »
- ۹- حقوق ماهیانه و سایر پرداخت ها همانند دیگر اعضاء محترم هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور میباشد.
- ۱۰- نحوه پرداخت حقوق و مزایا اعضاء هیئت علمی وظیفه در مدت اشتغال قبل و بعد از آموزش نظامی «مدت تعهد»**
به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح با عنایت به الحاق دوتبصره به قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۸۰/۱/۲۸ مجلس شورای اسلامی به شماره ۷۷۲/ق مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۱ در صورت اشتغال به خدمت قبل از شروع آموزش نظامی در صورت اخذ تعهد و دریافت وثیقه های لازم اعلام شده در قانون از زمان شروع به کار جزء تعهد ۲ یا ۴ محسوب میگردد.
- ۱۱- حقوق و مزایا اعضاء هیئت علمی موضوع این قانون در صورتی که در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خدمت نمایند، همانند سایر اعضاء هیات علمی محاسبه و از محل اعتبارات موسسه مربوط قابل پرداخت خواهد بود. دانشگاهها و مراکز آموزش عالی واقع در شهرستانها ی غیر متمرکز استان در استفاده از این نیروها از اولویت برخوردارند.
- ۱۲- هرگونه خدمت اولیه اعضاء هیئت علمی مشمول این قانون از قبیل حضور داوطلبانه در جبهه، طرح دانشجویی اعزام به جبهه، و خدمت سربازی در پادگانهای نظامی در احتساب دوره ضرورت منظور میگردد.
- ۱۳- خدماتی که مشمول قبل از شروع دوره آموزش نظامی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی انجام میدهد در مدت تعهدی (۳ یا ۴ سال) که به دانشگاه یا موسسه متبوع خود دارد احتساب میگردد. و از حقوق مزایا بعد از شروع آموزش نظامی برخوردار خواهند شد.
- ۱۴- به مدت خدمت (تعهد) قبل و بعد از آموزش نظامی همانند سایر اعضاء هیئت علمی حقوق تعلق میگیرد و فقط حقوق دوران آموزش نظامی توسط یگان آموزش دهنده «نرسا» حداکثر دو ماه پس از پایان آموزش رزم مقدماتی پرداخت خواهد شد.

در فصل پنجم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مدت خدمت دوره ضرورت

و

تعهد ۳ یا ۴ ساله

***-فصل پنجم :**

***- مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳ یا ۴ ساله:**

۱- به استناد ابلاغ شماره ۸۲/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه و پیرو فرمان مقام معظم فرماندهی کل قوا در خصوص کاهش خدمت سربازی از ۲۴ ماه به ۲۰ ماه خدمت دوره ضرورت سربازی تا اطلاع ثانوی ۲۴ ماه تمام می باشد ، ولی با عنایت به گردشکار تقدیمی به محضر معظم له بنا به ملاحظاتی از جمله امنیت حاکم بر جامعه به برکت خون شهیدان نظام مقدس جمهوری اسلامی فعلا مدت خدمت سربازی به ۱۷ ، ۱۸ ، ۱۹ و ۲۰ ماه برای تمام سربازانی که در لباس رزم خدمت می کنند، با توجه به منطقه خدمتی تقلیل یافته است، اما برای سایر سربازان که در محیط پادگانی و لباس رزم مشغول خدمت نیستند ۲۰ ماه تمام می باشد و کاهش خدمت در نقاط محروم یا مرزی شامل این دسته از سربازان نمی شود .

۲- مدت خدمت اعضاء هیئت علمی وظیفه ۳ یا ۴ سال تعیین شده که طی ابلاغیه ۱۳ صفحه ای به شماره ۷۷/۱۱/۱۷ توسط ستاد کل به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور اعلام شده است .

۳- به استناد همان ابلاغ برای افرادی که مدتی از خدمت خود را در مناطق غیر محروم و نیز مدتی را در مناطق با ضریب محرومیت خدمت می نمایند لازم است به نسبت مدت خدمت در مناطق محروم از ۴ سال مدت تعهد خدمت آنان کسر و پس از ایفای تعهد نسبت به تحویل کارت پایان خدمت آنان اقدام شود.

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت تحصیلی

ادامه تحصیل

و

نحوه دریافت معافیت تحصیلی

*- فصل ششم :

*- معافیت تحصیلی «ادامه تحصیل و نحوه دریافت معافیت تحصیلی» :

ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی وظیفه برابر ابلاغ شماره ۷/۱۳/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷

ستاد کل به شرح زیر می باشد :

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ماده ۱ قانون که در مقایع بالاتر پذیرفته می شوند ، از خدمت منفک شده و موضوع می بایست به سازمان مامور کننده (نیروی زمینی سپاه) منعکس از آن طریق به وظیفه عمومی ناجا برای

ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور معرفی شود . « **فرم شماره ۱۳** »

۲- بکارگیری مجدد مشمولان پس از فراغت از تحصیل در مقاطع بالاتر می بایست با دریافت نامه از سازمان

وظیفه عمومی ناجا برای نیروی زمینی سپاه جهت محاسبه باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد به دانشگاه

معرفی خواهد شد. (بکارگیری بدون معرفی نامه مرکز عملیات نرسا جزء خدمت محسوب نخواهد شد).

۳- کسانیکه مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند :پس از دریافت مجوزات لازم از مبادی

ذیربط بایستی با معرفی نامه عالیترین مقام بکارگیرنده در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

به مرکز عملیات نرسا شخصا مراجعه نمایند و با دریافت معرفی نامه به همراه سایر مدارک دریافتی از محل

خدمت جهت ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور به وظیفه عمومی ناجا جهت گرفتن معافیت تحصیلی

معرفی شوند . وبه استناد ابلاغیه شماره ۷/۱۳/۴۸/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل اعضاء هیئت

علمی وظیفه پس از فراغت از تحصیل نیاز به دریافت دفترچه اعزام مجدد نخواهد بود ، بلکه با ارائه معرفی

نامه از سوی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور(سازمان مرکزی محل خدمت قبلی) به وظیفه

عمومی ناجا و به مرکز عملیات نرسا جهت محاسبه ۲ برابر دوره ضرورت و تعهد باقیمانده شخصا مراجعه

و پس از دریافت معرفی نامه برای ادامه خدمت به مبادی ذیربط مراجعه نماید. « **فرم شماره ۱۴** »

۱- **فرمول محاسبه ۲ برابر تعهد برای کسانیکه ادامه تحصیل در حین خدمت دوره ضرورت انجام می دهند:**

مدت خدمت ضرورت و تعهد باقیمانده = ۲ * باقیمانده مدت تعهد و ضرورت قبل از ادامه تحصیل - مدت خدمت ضرورت و تعهد انجام شده

۲- کسانیکه خدمت دوره ضرورت آنها به پایان رسیده و مشغول گذراندن تعهد ۳ یا ۴ سال هستند:

این افراد چون کارت پایان خدمت آنها چاپ شده و تحویل نماینده دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

شده است نیازی به معرفی برای دریافت گواهی از مرکز عملیات نرسا نمی باشد بلکه بطور مستقیم به

وظیفه عمومی ناجا جهت دریافت معافیت تحصیلی و ادامه تحصیل در دانشگاهها معرفی، و پس از فراغت از تحصیل نیز به همان روال برای ادامه تعهد به مبادی ذیربط معرفی شود.مراجعه به مرکز عملیات نرسا برای دریافت معرفی نامه لازم نیست .

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

لغو امریه

و

نحوه ادامه خدمت

در

یگان آموزش دهنده «نرسا»

***- فصل هفتم :**

***- لغو امریه و نحوه ادامه خدمت :**

۱- برابر ماده ۹ قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور وبه استناد ماده ۱۸ همان قانون آئین نامه اجرائی افراد فوق فقط در صورت عدم صلاحیت علمی یا اخلاقی با مجوز ستادکل یا دفتر عمومی می توانند برای انجام مانده خدمت دوره ضرورت به سپاه عودت داده شود.

« فرم شماره ۱۵ »

۲- با توجه به بند ۱ در صورتیکه هریک از اعضاء هیئت علمی لغو امریه بشوند وبه نیروی زمینی معرفی شوند کل خدمت انجام شده بصورت یک دوم یا نصف محاسبه شده ودر صورت باقی ماندن دوره ضرورت می بایست بقیه خدمت را بصورت مامور در رده ای که توسط این معاونت (مدیریت منابع انسانی سرباز) تعیین می گردد، انجام وظیفه می نماید . وپس از پایان خدمت کارت به ذینفع تحویل خواهد شد .

۳- در صورتیکه قبلا کارت پایان خدمت چاپ شده باشد حداکثر ۴۸ ساعت پس از عودت ومعرفی هیئت علمی اصل کارت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسایی نامه تحویل ورسید کتبی دریافت گردد .

در فصل هشتم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نحوه خروج از کشور

برای زیارت

عتبات عالیات در کربلا

سوریه

و

حج عمره و تمتع

و

شرکت در کنفرانس علمی

به منظور ارائه مقاله

و

درمان اعضاء درجه یک خانواده

***- شرح فصل هشتم :**

***- خروج از کشور برای زیارت عتبات عالیات در کربلا سوریه حج عمره و تمتع شرکت در کنفرانس علمی به منظور ارائه مقاله و درمان اعضاء درجه یک خانواده :**

به استناد ماده ۱۷ قانون اعضاء هیئت علمی وظیفه افراد فوق مجاز می باشند با رعایت موارد زیر به دفعات از کشور خارج شوند.

« فرم شماره ۱۶ »

***- مدارک مورد نیاز :**

۱- ارائه معرفی نامه از عالیترین مقام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور (معاونت آموزشی یا پژوهشی و...) در مرکزیت که در آن موضوع و علت اعزام به خارج از کشور قید شده باشد .

۲- مجوز حراست وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه .

۳- به منظور شرکت در کنفرانس علمی جهت ارائه مقاله باشد.

۴- خلاصه مقاله بصورت لاتین و فارسی.

۵- به استناد ابلاغیات شماره های ۴۱/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۷/۸/۲۳ ، ۱۳۷۵/۱۳/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۵/۱/۲ ، ۱۳۷۵/۱۹/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ استادکل نیروهای مسلح ، و همچنین ماده ۱۷ قانون نحوه تامین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ و تبصره الحاقی مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی مبنی بر اینکه: آندسته از مشمولان این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی و پژوهشی مناسب تهیه و آنرا به مجامع علمی بین المللی ارائه دهند، در صورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف میتوانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن را حسب مورد به وسیله وزارتخانه های « بهداشت، علوم و یا دانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد ، آزاد اسلامی » مشخص و تعیین خواهد شد می توانند از کشور خارج شوند و نیاز به ارائه وثیقه ملکی به یگان آموزش دهنده « مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا » نخواهد بود ضمناً در صورتیکه وزارتخانه های مربوطه یا دانشگاههای محل تعهد قبل از شروع بکار «تعهد ۳ یا ۴ ساله » با اخذ وثیقه و... اقدام نموده باشد ، نیاز به اخذ وثیقه مجدد نخواهد بود.

۶- فردمتقاضی (هیئت علمی وظیفه) شخصا حضور داشته باشد.

۷- برای درمان بیماری بستگان درجه یک مانند پدر ، مادر برادر ، خواهر که مراقب دیگری نداشته باشند و یا برای درمان همسر ، فرزند که مجوز لازم پزشکی از مقامات مربوطه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را دریافت نموده باشد خروج با رعایت بند ۱ و ۲ بلامانع می باشد.

۸- خروج از کشور برای سفرهای زیارتی به کشورهای سوریه ، عراق (عتبات عالیات) ، عربستان (حج عمره و تمتع) با رعایت بند ۱ و ۲ نیز بلامانع می باشد .

۹- در مواردی که خدمت دوره ضرورت پایان پذیرفته باشد و کارت نیز چاپ و در اختیار نماینده مربوطه قرار خواهد گرفت برای اعزام به خارج از کشور و یا برای ادامه تحصیل در داخل یا ... و شرکت در کنفرانس صرفاً به منظور ارائه مقاله نیاز به سیر مراحل اعلام شده بالا نمی باشد ، و با تحویل موقت کارت پایان خدمت (با دریافت رسید متعبر) برای دریافت مجوز خروج از اداره گذرنامه یا سازمان وظیفه عمومی حسب مورد بلامانع می باشد .

۱۰- به استناد به ابلاغ شماره ۸۰/۵/۱/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل ، کارت پایان خدمت صادره از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند، تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود و چنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند کارت صادره به سپاه توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده مرکز عملیات نرسا معرفی شود .

۱۱- مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا بعد از مراجعه هیئت علمی وظیفه با استعلام از حوزه نمایندگی «معاونت تأیید صلاحیت و نظارت» اقدام نماید. « **فرم شماره ۱۷**»

۱۲- پس از دریافت پاسخ لازم از حوزه نمایندگی « معاونت تأیید صلاحیت و نظارت» اقدام به معرفی به حفاظت اجرائی نرسا نماید « **فرم شماره ۱۸**»

۱۳- اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در مدت آموزش نظامی مجاز نخواهند بود برای خروج از کشور اقدام نمایند.

در فصل نهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت های قانونی

پزشکی

کفالت

ایشانگران» :

***- فصل نهم :**

***-معافیت های قانونی مانند» پزشکی،کفالت و ایثارگران» :**

اعضاء هیئت علمی وظیفه در طول خدمت برابر شرایط زیر از مزایای قانون معافیت پزشکی ،یا کفالت ، ایثارگران در صورتی که قادر به ادامه خدمت نباشند ، استفاده نمایند وبه استناد ابلاغ شماره ۴۰/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه نمی توانند از سایر معافیت ها استفاده نمایند، لذا افرادی که با سیر مراحل اداری وقانونی اقدام به دریافت معافیت های قانونی نموده اند به مرکز عملیات نرسا معرفی و مراجعه نمایند. « فرم شماره ۱۹ »

*** - شرایط ونحوه دریافت معافیت های قانونی :**

- ۱- یگانه مراقب و نگهدارنده پدر و مادر یا برادر و خواهر صغیر یا جد و جده که قادر به اداره امور خود نباشد .
- ۲- یگانه سرپرست خواهر مجرد که تا سن ۲۴ سالگی ازدواج نکرده باشد .
- ۳- از دو یا سه برادر واجد شرایط اعزام یکی از آنها تا خاتمه خدمت دیگری اعزام نخواهد شد. ضمناً ترتیب تقدم در اعزام بر مبناء سن مشمول می باشد و به شرط نداشتن غیبت در اعزام تأخیر خواهد افتاد .
- ۴- آزاده بودن پدر یا داشتن ۴۰ ماه سابقه جبهه و جانبازی .
- ۵- معافیت پزشکی صادره از سوی ناجا
- ۶- معافیت ایثارگران

تبصره : سایر معافیت ها از جمله عفو مقام معظم فرماندهی کل قوا (رهبری) شامل اعضاء هیئت علمی نمی شود. در صورتی که تابحال از اینگونه معافیتها استفاده نموده باشند. خلاف قوانین می باشد و کارت معافیت آنها فاقد هرگونه اعتبار لازم می باشد وبا انجام مکاتبات اداری با ستادکل و ناجا نسبت به ابطال کارت اقدام گردد.

فصل دهم مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسر خدمت اولیه سربازی

یا

بسیجی

***- فصل دهم :**

***- کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی**

۱- کسر خدمت به کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه تعلق میگیرد کسانیکه قبل از هیئت علمی شدن دارای خدمت اولیه سربازی بوده و در برگه اعزام به خدمت (سبز یا سفید) رنگ ازسوی وظیفه عمومی ناجا ثبت شده باشد نیاز به ارائه مجدد آن نخواهد بود. ولی در صورتیکه ثبت نشده باشد می بایست با دریافت استعلام از مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا برای وظیفه عمومی ناجا یا یگان خدمتی قبلی نسبت به دریافت گواهی انجام خدمت با قید شروع و پایان خدمت قبلی سربازی اقدام نماید، و یا اگر دارای عضویت فعال بسیج نیز هست نیز می توانند با سیر مراحل اداری لازم کسر خدمت های مربوطه را ارائه داده هر یک از افراد فوق پس از ارائه کسر خدمت مربوطه را طی فرمی مراتب را به وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه محل خدمت از سوی مرکز عملیات نرسا اعلام نماید تا از خدمت دوره ضرورت کسر شود.

۲- به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل کسانیکه کسر خدمت ارائه می دهند نیازی به اصلاح پایه خدمتی ندارند.

۳- مدت کسر خدمت ارائه شده هیچ تاثیری در کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال هیئت علمی نخواهد داشت.

۴- کسر خدمت ناشی از آزاده بودن پدر یا برادر با سیر مراحل اداری با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران

انقلاب اسلامی مورد قبول است. « **فرم شماره ۲۰** »

در فصل یازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نظم و انضباط

در

دانشگاه ها

و

موسسات آموزش عالی کشور

***- فصل یازدهم :**

***- نظم و انضباط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور :**

- ۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ضمن ملزم بودن به رعایت نظم و انضباط در محل کار، در صورتیکه در زمان صلح غیبت نمایند و غیبت های آنها کمتر از ۱۶ (۱۵ روز تمام) روز باشد به ازای هر روز ۲ روز اضافه خدمت منظور می گردد (مدت خلاء خدمتی را می بایست جبران خدمت نماید).
- ۲- در صورتیکه سربازان مأمور در زمان صلح بیش از ۱۵ روز غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب می گردند که به ترتیب ذیل با آنان برخورد می شود
- ۳- چنانچه برای بار اول حداکثر ۶۰ روز غیبت نمایند ، بدون ارجاع پرونده به مراجع قضائی ، در مقابل هر روز غیبت یا فرار ۲ روز به خدمت دوره ضرورت اضافه می شود (این اضافه خدمت بیش از ۳ ماه نخواهد بود).
- ۴- چنانچه پس از مدت یاد شده (حداکثر ۶۰ روز) خود را معرفی ننمایند یا سابقه فرار داشته باشد، از طریق مرکز عملیات نرسا به دادسرای نظامی استان محل خدمت معرفی خواهند شد و مدت عدم حضور تا زمان معرفی مجدد از سوی سپاه فقط خلاء خدمتی محسوب می گردد و به مدت تعهد نیز اضافه خواهد شد.
- ۵- هر یک از سربازان مأمور که غیبت یا فرار می نمایند و به مرکز عملیات نرسا جهت معرفی به دادسرای نظامی مراجعه می نمایند ، تا زمان معرفی مجدد توسط سپاه حق بکارگیری فرد غایب را ندارند.

تبصره: گزارش فرار یا ترک خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا اعلام شود. «**فرم شماره ۲۱**»

***- عذرهایی که غیبت را موجه می کند عبارتند از:**

- الف - بیماری مانع از حضور ، با تأیید بهداری نرسا محل خدمت
 - ب- ابتلا به حوادث برزگ مانند حریق ، سیل و زلزله
 - ج- درتوقیف یا حبس بودن
- فوت همسر ، پدر ، مادر ، فرزند ، برادر یا خواهر « در زمانیکه عرفاً برای مراسم اولیه ضرورت دارد» و همچنین بیماری سخت یکی از آنها « در صورتیکه مراقب دیگری نباشد و به مراقبت وی نیاز باشد».
- تذکر : چنانچه هر یک از حوادث مذکور در بندهای الف ، ب ، ج واقع شود باید در اولین فرصت ممکن مراتب را به دانشگاه محل خدمت ابلاغ داده و حسب مورد مرخصی استعلاجی یا استحقاقی اخذ نماید.

در فصل دوازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مرخصی استحقاقی

استعلاجی

در دوره خدمت ضرورت

***- فصل دوازدهم :**

***-مرخصی استحقاقی . استعلاجی دوره خدمت ضرورت :**

۱- دریافت مرخصی استعلاجی وچگونگی تائید تابع قوانین دانشگاه محل خدمت می باشد ، اما اگر بیماری هیئت علمی به طول درمان ، بستری شدن، عمل جراحی منجرگردد و فرد قادر به ادامه خدمت در کسوت هیئت علمی نباشد می بایست با سیر مراحل اداری جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران نرسا مطابق بند های فصل چهارم اقدام لازم به عمل آید ، حداکثر ۷۲ساعت پس از ترخیص ، بایستی با معرفی نامه از دانشگاه محل خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا شخصا مراجعه نماید، و پس از اظهار نظر بهداری نرسا به دانشگاه محل خدمت کتبا اعلام شود . « فرم شماره ۲۲ »

۲- مرخصی استحقاقی همانند سایر اعضاء هیئت علمی تابع قوانین دانشگاهها وموسسات آموزش عالی میباشد.

در فصل سیزدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

هزینه درمان

و

صدور دفترچه درمانی

در

طول مدت تعهد

***- فصل سیزدهم : هزینه درمان و صدور دفترچه درمانی در طول مدت تعهد :**

پرداخت هزینه یا ارائه خدمات درمانی قبل از و پس از پایان آموزش نظامی بعهدہ دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور می باشد ، که می بایست با انعقاد قرارداد با بیمه خدمات درمانی کشور ویا بیمه طرف قرارداد دانشگاه محل خدمت نسبت به صدور دفترچه بیمه خدمات درمانی برای اعضاء هیئت علمی وافراد تحت تکفل اقدام نمایند.

در فصل چهاردهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

تکمیل پرونده

و

ارائه گواهی اتمام دوره ضرورت

برای صدور کارت پایان خدمت

*- فصل چهاردهم:

*- تکمیل پرونده و صدور کارت پایان خدمت (صدور گواهی اتمام دوره ضرورت):

۱- حداکثر ۲ ماه قبل از اتمام خدمت دوره ضرورت دستگاه بکارگیرنده برای تکمیل پرونده نسبت به

صدور گواهی اتمام دوره ضرورت با امضاء عالیترین مقام در مرکز اقدام نماید « فرم شماره ۲۳ »

۲- تأخیر در تکمیل پرونده منجر به عدم چاپ به موقع کارت پایان خدمت خواهد شد

(عواقب بعدی به عهده هیئت علمی خواهد بود، در صورت امکان مدارک زیر را در بدو خدمت تحویل دهید.

(پس از پایان آموزش رزم مقدماتی)

۳- مدارک مورد نیاز برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت :

۱- عکس نظامی ۳*۲ با درجه ابلاغی توسط آموزشگاه و با رعایت شرایطی مانند

« بدون روتوش ، رایانه ای نباشد. و رنگی با زمینه قرمز بدون عینک به تعداد ۲قطعه »

بالباس نظامی رنگ خاکی مصوب بطوریکه از زاویه ۴۵درجه نیم رخ سمت چپ گرفته شده باشد به نحوی

که علائم نیرو درجه بازوی چپ و هر دوگوش قابل مشاهده باشد.

۲- موی سر در حد متعارف حداکثر نمره ۲۰ باشد.

۳- محاسن با رعایت عرف شرعی در حد متعارف کوتاه شده وشارب نیز روی لب نباشد.

۴- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه هرکدام به تعداد یک برگ .

۵- اصل یا تصویر کارت گروه خون که توسط آزمایشگاه یا پزشک تأیید شده باشد.

۶- گواهی اتمام خدمت دوره ضرورت به تأیید عالیترین مقام در وزارتخانه یا دانشگاه محل خدمت .

۷- تکمیل فرم اطلاعات فردی .

۸- مدارک کسر خدمت تأیید شده مطابق سیر اداری اعلام شده .

۹- اصل برگ سبزاموزش دریافتی از دانشکده افسری دانشگاه امام حسین «ع»

۱۰- اصل حکم درجه

۱۱- سایر مدارک لازم و...ارائه فرم شماره ۲۳ از سوی عالیترین مقام در وزارتخانه های علوم ،بهداشت و

همچنین دانشگاههای امام صادق «ع» ، شاهد ،آزاد اسلامی .

به استناد به ابلاغ شماره ۱۷/۰۵/۴۰۵/م/۴/ن مورخ ۱/۵/۸۰ ستاد کل . کارت پایان خدمت صادره به نماینده دانشگاه و

موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی

بماند تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود وچنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند .

کارت صادره به سپاه (یگان آموزش دهنده) توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به

یگان آموزش دهنده معرفی شود ضمناً به هنگام تحویل کارت از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا توسط

نماینده دستگاه بکارگیرنده فرم مربوطه نیز در دونسخه تکمیل گردد. « فرم شماره ۲۴ »

*- ملاحظات :

۱- نماینده محترم هر ماه یکبار جهت دریافت کارت پایان خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا مراجعه نموده و نسبت به تحویل گرفتن آنها اقدام نمایند « قبل از مراجعه تماس تلفنی حاصل نماید ضمناً کپی کارت جهت سابقه در نزد نماینده مربوطه باقی بماند و فرد نیز در حفظ و نگهداری آن دقت و کوشا باشد چون شرایط صدور کارت المثنی بسیار سخت و دشوار و هزینه بر است » .

۲- تحویل کارت تا زمانیکه تعهد هیئت علمی تمام نشده باشد به هر دلیل و با مجوز هیچ مقامی قابل قبول نبوده و ممنوع می باشد بایستی تا پایان تعهد در نزد وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه بکارگیرنده باقی بماند.

۳- در کلیه موارد دانشگاهها مجاز به مکاتبه مستقیم با مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا می باشند به جزء فصول ۷، ۸، ۹، ۱۰ ضمناً کارت پایان خدمت فقط به نماینده وزارتخانه های مربوطه سازمان مرکزی دانشگاههای امام صادق (ع) شاهد ، آزاد اسلامی تحویل خواهد شد در صورتیکه نماینده به دلایل موجه نتواند حضور یابد با معرفی نامه رسمی مبنی بر تحویل موقت کارت به صاحب یا فرد دیگر اقدام خواهد شد.

۴- **مرکز عملیات نیروی انسانی می بایست به هنگام صدور کارت پایان خدمت فرم اعلام وضعیت (سفید رنگ) ناجا را تکمیل و همراه با کارت تحویل نماینده دانشگاه نماید .**

۵- آدرس برای کلیه مراجعات در حین خدمت دوره ضرورت به شرح زیر می باشد :

*- تهران بزرگراه بسیج، سه راه تختی، بلوار هجرت، مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا ، (پادگان طباطبائی) طبقه

دوم واحد منابع انسانی سرباز، قسمت وظیفه مأمورین : « تلفن ۳-۳۳۲۲۶۷۰۰ و نمابر ۳۳۷۸۲۲۳۳-۰۲۱ برادر یاسدار علیرضا جنیدی »

*- عنوان اداری برای مکاتبه برابر (دستورالعمل از شماره ۴ تا ۲۱) با مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا :

مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز ، قسمت وظیفه مأمورین ،

۶- آدرس برای استعلام اداری و تخصصی در خصوص قوانین و دستوالعملهای ابلاغی و یا ارسال نامه امریه لغو امریه شده گان به شرح زیر می باشد :

*- تهران : بزرگراه بسیج ، سه راه تختی ، بلوار هجرت ، پادگان شهید صفوی بلوک ۲۵ تلفن داخلی ۴۷۴۲

یا مدیریت منابع انسانی سرباز نرسا ، دایره وظیفه مأمورین « تلفن ۳۳۲۲۶۶۸۶ و ۳۸۵۲۴۷۴۲ - نمابر ۳۳۲۲۶۶۸۴ »

*- عنوان اداری برای مکاتبه با معاونت نیروی انسانی نرسا برای انجام استعلام :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین

تهیه و تنظیم : معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین



.....
.....
به : فرماندهی محترم مرکز آموزش

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست سابقه آموزش نظامی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از
..... هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره
شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد،
لذا نامبرده مدعی گذراندن آموزش نظامی در آن مرکز می باشد ، شایسته است تاریخ شروع و مدت آن را
جهت صدور کفایت آموزش کتبا اعلام فرمائید .

فرمانده دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز
- قسمت وظیفه مامورین جهت اقدام لازم در صورت ارائه گواهی کفایت
آموزش



به : معاونت آموزش نیروی مقام بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست صدور کفایت آموزش

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از
..... هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره
شناسنامه..... کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد، با توجه به تصویر
مدرک پیوستی به شماره مورخ / / ۱۳ مدعی گذراندن آموزش مقدماتی و تکمیلی و ..
بسیج می باشد ، لذا شایسته است در صورت تائید نسبت به صدور کفایت آموزش نامبرده اقدام فرمائید.

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت
اقدام لازم در صورت ارائه گواهی کفایت آموزش

پیوست شماره ۲

افزایش توان دفاع همه جانبه درسال اتحاد ملی وانسجام اسلامی

از : دانش‌گاه امام حسین (ع) - دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری - معاونت نیروی انسانی
موضوع : معرفی جهت ادامه خدمت « کفایت آموزش »

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از
هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره شناسنامه
کد ملی اعزامی / / ۱۳۸۱ می باشد، و به استناد تصویر نامه شماره
مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از نامبرده از تاریخ / / ۱۳۸۱
تا مورخ / / ۱۳۸۱ آموزش رزم مقدماتی را در آن مرکز گذرانده است،
لذا جهت تشکیل پرونده و ادامه خدمت در دانشگاه مربوطه معرفی میگردد .

فرمانده دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری دانش‌گاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

پیوست شماره ۳

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : پایان آموزش رزم مقدماتی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸
مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح ستوانیکم وظیفه هیئت علمی وظیفه
فرزند به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد ،
با عنایت به اینکه نامبرده از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در این دانشکده مشغول گذراندن
آموزش رزم مقدماتی بوده است ، لذا نسبت به تشکیل پرونده ، جهت ادامه خدمت در دانشگاه معرفی میگردد .

توضیحات :

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار



به :

معرفی هیئت علمی

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به امریه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح هیئت علمی وظیفه..... فرزند..... با درجه ستوانیکمی اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در دانشکده افسری سپاه مشغول گذراندن آموزش نظامی بوده است ، لذا جهت انجام باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد از تاریخ / / ۱۳ با رعایت موارد زیر در طول خدمت دوره ضرورت معرفی می گردد :

- ۱- حداکثر ۷۲ ساعت پس بکارگیری گواهی اشتغال را به این مرکز ارسال نمایید .
- ۲- هر شش ماه یکبار گزارش کار را به این مرکز ارسال نمایید .
- ۳- در صورت بروز هر گونه حادثه که منجر به طول درمان بیش از یکماه ، نقص عضو، فوت شود، حداکثر ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه گزارش کتبی را ارسال نموده و تا یکماه بعد مدارک لازم را جهت بررسی و یا ارسال به کمسیون ۱۳۴ به این یگان توسط فرد یا رابط سازمان حضورا ارائه شود .
- ۴- در صورت قبولی در دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (دریافت معافیت تحصیلی) با ارائه معرفی نامه معاونت وظیفه عمومی ناجا مشروط بر اینکه خدمت دوره ضرورتش باقیمانده باشد. به این مرکز جهت تسویه حساب مراجعه نماید و مجاز به ترخیص و مکاتبه با ناجا نخواهد بود
- ۵- برای شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله های علمی یا سفرهای زیارتی با ارائه مستندات قانونی مبنی بر خروج از کشور ، و موافقت حراست و عالیترین مقام در مرکزیت دستگاه بکارگیرنده همراه با سند مالکیت (که در رهن بانک نباشد) باحضور صاحب سند مراجعه نماید
- ۶- مدت خدمت نامبرده تا اطلاع ثانوی ۲۰ ماه تمام می باشد ، و کاهش خدمت در مناطق مرزی ، محروم ، بد آب و هوا به نامبرده تعلق نمی گیرد و تأثیری در کاهش مدت تعهد ندارد .
- ۷- ضمنا مرخصی استحقاقی نامبرده همانند سایر اعضای هیئت علمی دانشگاهها می باشد و در طول مدت تعهد از مرخصی بدون حقوق نمی تواند استفاده نماید
- ۸- پرداخت هزینه درمان و صدور دفترچه خدمات درمانی نامبرده به عهده دستگاه بکارگیرنده می باشد
- ۹- از میزان حقوق ابلاغی خدمت دوران سربازی با بت حق بیمه حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ کد شعبه ۱۸۲۱ بانک سپه شعبه شهید آیت به ترتیب فرمول (سهم فرد (۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق)) = ۳٪ جمع کل را واریز نموده و مدارک مربوطه را به آدرس : تهران ، میدان آرژانتین خیابان الوند پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان بیمه اشخاص نیروهای مسلح ارسال نمایید .
- ۱۰- در صورتیکه به هر دلیل غیبت غیر موجه نماید ، گزارش نامبرده را جهت رسیدگی اعمال اضافه خدمت به این مرکز ارسال نمایید .
- ۱۱- برای دریافت هرگونه نامه اداری غیر از دستگاه بکارگیرنده کتبا به این یگان معرفی شود
- ۱۲- در صورت ارائه کسر خدمت اولیه سربازی و یا بسیجی در کارت پایان خدمت اعمال خواهد شد، ولی تحویل کارت نامبرده با توجه به تعهد ۳ یا ۴ ساله بلامانع می باشد و به نماینده وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه تحویل خواهد شد .
- ۱۳- جهت صدور کارت پایان خدمت یکماه قبل از اتمام دوره ضرورت به همراه مدارک لازم به این مرکز معرفی گردد.
- ۱۴- **دوماه بعد از اشتغال شخصا نامبرده جهت دریافت فیش و حقوق دوران آموزش مراجعه فرمایند.**

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
نامه شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....
واعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این مشغول خدمت شده است . لذا
مراتب جهت درج در پرونده اعلام میگردد .

.....

پیوست شماره ۶

به معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

:
سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
نامه شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
..... فرزند..... به شماره شناسنامه با کد
ملی..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این
مشغول خدمت شده است . لذا مراتب جهت درج در پرونده به منظور گزارشکار شش ماهه اعلام
میگردد.

.....

پیوست شماره ۲۵

بسمه تعالی



لیست وزارتخانه یا دانشگاه ها که اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در آن طرح خدمت سربازی را می گذرانند

ردیف	لیست دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور	کد شناسایی ۶۶ دانشگاه های بکارگیرنده برای ایجاد شناسه حقوقی
۱	وزارت بهداشت درمان (هیئت علمی وظیفه)	۲۳
۲	وزارت علوم . تحقیقات (هیئت علمی وظیفه)	۲۴
۳	دانشگاه آزاد اسلامی - (هیئت علمی وظیفه)	۲۵
۴	دانشگاه امام صادق (ع) - (هیئت علمی وظیفه)	۲۶
۵	دانشگاه شاهد (هیئت علمی وظیفه)	۲۷

فرم شماره ۸



به : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

از: دانشگاه.....

موضوع: درخواست صدور گواهی عضویت سربازی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بازگشت به معرفی نامه شماره -----

مورخ / / ۱۳۸۸ هیئت علمی وظیفه فرزند..... به

شماره شناسنامه با کد ملی اعزامی / / ۱۳

جهت معرفی میگردد .

توضیحات:

.....

پیوست شماره ۹

به: معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

موضوع: اعلام گزارش

با صلوات بر محمد و آل محمد، بازگشت به معرفی نامه شماره

..... مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳

در تاریخ / / ۱۳ به علت..... دچار حادثه گردیده که منجر به

(مصدومیت ، نقص عضو ، فوت و ...) شده است . لذا جهت بررسی و اعلام نتیجه به پیوست مدارک

معرفی می گردد .

توضیحات :

.....

پیوست شماره ۱۰

بسمه تعالی



نیروی زمینی

جدول حقوق ماهیانه اعضاء محترم هیئت علمی طرح سربازی مامور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور در سال ۱۳۸۶ که توسط دانشگاهها و... می بایست فقط بابت بیمه عمر و حوادث هرماه براساس فرم شماره ۱۲ بر مبنای حقوق زیر کسر و به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران کد ۱۸۲۱ واریز گردد، و از واریز نمودن هرگونه وجه دیگری به حساب نیروهای مسلح خود داری شود.

« جدول حقوقی دوران آموزش سربازان بر مبنای تحصیلات مربوط به کلیه سربازان مامور به مراکز دولتی و... اعضاء محترم هیئت علمی و وظیفه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور در سال ۱۳۸۶ که شخصا می بایست برای دریافت آن مراجعه فرمایند

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	کد ملی	حقوق ثابت	کسور بیمه عمر و حوادث (جاری ۵۰۰۰۱/۳۴)		درجه اعطائی بر حسب مدرک تحصیلی در دانشکده آفری		
					کسور از سهم کارفرما	کسور از سهم کارکن			
۱	میزان و ضرایب حقوق دوران سربازی اولیه سال ۱۳۸۶ بر حسب ریزال برای کسور بیمه عمر و حوادث	جمع کل حقوق	ضریب ریزالی	عدد ثابت	درصد حقوق	سازمان بیمه بازنشستگی طرف قرارداد، بر مبنای حقوق هیئت علمی دریافتی ماهیانه واریز گردد			
						«دانشگاه محل» بایستی پرداخت شود			
						درصد سهم سرباز « از حقوق دوران خدمت بایستی کسر شود. به حوادث اقدام شود			
						مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران خدمت سربازی که می بایست برای کسور بیمه عمر و حوادث اقدام شود			
	۴۸۰	۴۵۴	۳۸۵۷۱۸	۱٪	۳۸۵۷	۳۸۲۱۶۱	۲٪	۷۷۱۴	ستوانیکم غیر پزشکی « فوق لیسانس و بالاتر درجه ۱۲ »
	۴۸۰	۴۵۴	۴۳۱۴۸۲	۱٪	۴۳۱۴	۴۲۷۱۶۸	۲٪	۸۶۲۸	ستوانیکم پزشک درجه ۱۲

تذکره: سهم کارفرما « دانشگاه محل خدمت » بایستی از حقوق هیئت علمی و وظیفه کسر و همچنین از ارسال چک و... خود داری گردد. و اصل فیش واریزی ارسال شود.

عنوان تحصیلات	فرمول و میزان و ضرایب حقوق دوران آموزش نظامی در سال ۱۳۸۶			درصد بیمه بازنشستگی به ریزال			درصد بیمه عمر و حوادث به ریزال								
	درصد حقوق	عدد ثابت	ضریب ریزالی	جمع کل حقوق به ریزال	کسور درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریزال	کسور درصد سهم کارکن (سپاه) به ریزال	جمع کل بیمه	کسور درصد سهم سرباز به ریزال	کسور درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریزال						
کارکنان وظیفه داری مدرک فوق لیسانس و بالاتر	۱۵۷٪	۴۸۰	۴۵۴	۳۴۲۱۳۴	۱۳٫۵٪	۴۶۱۸۸	۳۰۷۹۲	۹٪	۷۶۹۸۰	۲٪	۶۸۴۳	۱٪	۳۴۲۱	۲۶۶۴٪	۳۰۷۹۲۱

پیوست شماره ۱۱

بسمه تعالی

شماره

تاریخ



کسور بیمه						
					ستوانیکم	۱
					ستوانیکم	۲
					ستوانیکم	۳
					ستوانیکم	۴
					ستوانیکم	۵
					ستوانیکم	۶
					ستوانیکم	۷
					ستوانیکم	۸
					ستوانیکم	۹
					ستوانیکم	۱۰
	جمع کل کسورات بیمه عمر و حوادث به ریال					

نیروی زمینی

لسیت کسورات بیمه عمر و حوادث مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه
شاغل در دانشگاه..... استان ماه ۱۳۸

این برگ هر ماه توسط وزارتخانه ها، سازمانها و مراکز دولتی بکارگیرنده محل ماموریت تکمیل و همراه با سند
واریزی وجوه به سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه ارسال گردد .

تهران - میدان آرژانتین ، خیابان الوند ، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه اشخاص ارسال گردد. تلفن
تماس ۲- ۸۸۶۶۴۶۵۱

مهر و امضاء رئیس.....

پیوست شماره ۱۲۵

از:

: معرفی هیئت علمی جهت ادامه تحصیل

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره..... مورخ به استناد
نامه شماره مورخ سازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه
..... فرزند..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ جهت ادامه
تحصیل در مقطع معرفی میگردد ، لذا پس از اتمام تحصیلات نامبرده را جهت انجام باقیمانده دوره
ضرورت و تعهد معرفی فرمائید ،

.....

پیوست شماره ۱۳

بسمه

شماره

تاریخ



نیروی زمینی

به :

از : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

موضوع : معرفی هیئت علمی جهت انجام ۲ برابر تعهد باقیمانده

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخبه استناد نامه شمارهمورخسازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه فرزند..... با پایه خدمت اولیه اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در حال تحصیل در مقطع بوده است، لذا از تاریخ جهت انجام باقیمانده دوره ضرورت و تعهد به مدت.....ماه..... ،روز معرفی میگردد، لذا پس از بکارگیری شروع خدمت نامبرده را طی فرم شماره ۶ به این مرکز اعلام فرمائید .

.....

توجه: برای کسانیکه خدمت دوره ضرورت باقی مانده باشد.

پیوست شماره ۱۴

-

-

:

موضوع : لغو امریه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه.....

شماره مورخ صادره از مبنی بر لغو امریه

هیئت علمی وظیفه فرزند..... به شماره شناسنامه با

کد ملی اعزامی / / ۱۳ جهت ادامه خدمت

از تاریخ / / ۱۳ معرفی می گردد .

توضیحات :

.....

پیوست شماره ۱۵

به : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین
موضوع : معرفی (خروج از کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل ، بازگشت به معرفی نامه

شماره مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....

اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد خروج از کشور از تاریخ / / ۱۳

به مدت روز را داشته لذا با مرخصی نامبرده موافقت می نماید .

۱- سفر به سوریه

۲- سفر به عراق

۳- سفر به عربستان

۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس

۵- درمان افراد تحت تکفل

ضمنا این وزارتخانه / دانشگاه تعهدات لازم را جهت ضمانت وی برای خروج از کشور اخذ نموده است.

.....

پیوست شماره ۱۶

بسمه

شماره

تاریخ



:
:

() :

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره ----- مورخ صادره از هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

- ۱- سفر به سوریه
- ۲- سفر به عراق
- ۳- سفر به عربستان
- ۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس در کشور.....
- ۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور.....

.....

پیوست شماره ۱۷

بسمه

شماره

تاریخ



:
:

() :

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره ----- مورخ صادره از هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

- ۱- سفر به سوریه
- ۲- سفر به عراق
- ۳- سفر به عربستان
- ۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس در کشور.....
- ۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور.....

.....

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره -----

مورخ هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره

شناسنامهبا کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر از

خدمت ترخیص و جهت اقدام بعدی معرفی می گردد .

۳- معافیت پزشکی

۴- معافیت کفالت

۵- معافیت ایثارگران

.....

پیوست شماره ۱۹



.....

.....

.....

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بااستناد به تصویرسوابق پیوستی به شماره ----- مورخ هیئت علمی وظیفه فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....اعزامی / / ۱۳ دارای کسر خدمت (اولیه سربازی ، بسیجی) به مدت ماه و روز می باشد، لذا مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می گردد، ضمناً مدت کسر خدمت هیچگونه تاثیری در کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال نخواهد داشت .
توضیحات:

.....

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه

شماره مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامهاعزامی / / ۱۳

که از تاریخ / / ۱۳ به مدت.....روز غیبت نموده است . لذا جهت بررسی واعلام نتیجه گزارش

می شود.

توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۱

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه
شماره مورخ..... هیئت علمی وظیفه.....
فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳
به مدت..... روز از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ استعلاجی ارائه داده است .
لذا جهت بررسی و اظهار نظر پزشکی به پیوست برگ مدارک معرفی می گردد .
توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۲

موضوع : گواهی اتمام دوره ضرورت (درخواست صدور کارت پایان خدمت)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره ----- مورخ هیئت علمی وظیفه وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ که از تاریخ / / ۱۳ در این.....مشغول خدمت بوده در تاریخ / / ۱۳ خدمت دوره ضرورت به پایان می رسد، لذا مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت اعلام می گردد ضمناً پس از چاپ کارت پایان خدمت به نماینده این تحویل گردد . توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۲

بسمه

شماره

تاریخ



نیروی زمینی

لیست کارت های پایان خدمت صادره مربوط به وزارتخانه / دانشگاه

اینجانب نماینده وزارتخانه / دانشگاه در تاریخ تعداد عدد کارت پایان خدمت

ردیف	نام نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ شروع ضرورت	تاریخ پایان ضرورت	شماره سریال کارت	کد ملی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

اعضاء هیئت علمی را از تحویل گرفته ام .

امضاء نماینده وزارتخانه / دانشگاه امضاء مسئول قسمت وظیفه مامورین مرکز عملیات نیروی انسانی نسا

فرم شماره ۲۲

منابع به ترتیب ارائه شده در متن :

- ۱- اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دستورالعمل ۸۲۵۰/۴/۱۲/۵ مورخ ۸۵/۵/۱۵ معاونت نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۳- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۶۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن مصوبات مورخ ۸۰/۱/۲۸
- ۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴/م مورخ ۷۶/۹/۲ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۵- ۸۰/۵/۲۲ مورخ ۷۰۵/۴/م مورخ ۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۶- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۶/۳/۴/م مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۷- مواد ۷۱، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۸۳، ۱۵۱، ۱۵۲، ۱۵۳ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۸- ماده ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۶، ۱۱۷ آئین نامه انضباطی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
- ۹- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۷۵/۵/۷ و الحاقات بعدی آن
- ۱۰- مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ ارتش جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۶/۴/م مورخ ۸۳/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه
- ۱۲- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۴/م مورخ ۷۸/۱۱/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۳- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴/م مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴/م مورخ ۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۵- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۴/م مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۶- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۴/م مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۷- ۸۰/۵/۲۲ مورخ ۷۰۵/۴/م مورخ ۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح



جمهوری اسلامی ایران

کتاب قوانین سرباز



معاونت نیروی انسانی سپاه

اداره سرباز

تهیه کننده: جمعی از مدیران اداره سرباز سپاه

تیر ۱۳۸۸

فصل پنجم

بخش اول: احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی (دانشکده افسری سپاه):

۱- احضار و اعزام به خدمت اولیه اعضاء محترم هیئت علمی و وظیفه به استناد قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و الحاقات بعدی ماده ۸ همان قانون این افراد می بایست در یکی از مراکز آموزش نظامی ستاد مشترک که به صورت پیوسته در تابستان هر سال به مدت برگزار می گردد (با صلاحدید مسئولین مدت آن تعیین می گردد ولی کمتر از یکماه نخواهد بود). و تاریخ اعزام آن توسط وظیفه عمومی ناجا بوسیله روزنامه های رسمی کشور و صدا و سیما به آدرس تهران: میدان امام حسین (ع) پل چوبی - میدان سپاه - سازمان وظیفه عمومی ناجا، شخصا مراجعه نمایند، در غیراینصورت به عنوان سرباز غایب تلقی شده و از کسوت هیئت علمی بودن خارج می گردد.

۲- اعزام به آموزش که در روز اعزام اولیه توسط وظیفه عمومی ناجا و یا حداقل یکماه زودتر از تاریخ اعزام اولیه به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور توسط ستاد کل و یا سپاه ابلاغ کتبی خواهد شد، بایستی مراجعه نمایند و کتبا به دانشکده افسری سپاه از سوی معاونت نیروی انسانی سپاه معرفی خواهد شد.

۳- در صورتیکه افراد فوق مدعی داشتن گواهی آموزش اولیه سربازی (آجا، ناجا، سپاه و بسیج) باشند مطابق روش ذیل اقدام گردد:

۱- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا آموزش دیده اند ولی فاقد مدارک لازم می باشد با استعلام از مرکز آموزش توسط دانشکده افسری سپاه و بعد از ارائه مدارک قابل قبول به مرکز عملیات سپاه معرفی شوند

۲- کسانیکه مدعی دارا بودن کفایت آموزش بسیج هستند ولی فاقد برگه کفایت آموزش بوده دانشکده افسری سپاه با استعلام از نیروی مقامت بسیج و بعد از دریافت پاسخ استعلام به مرکز عملیات سپاه معرفی شوند

۳- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا و سپاه آموزش دیده و دارای گواهی مربوطه که تاریخ شروع و پایان آن قید شده باشد به مرکز عملیات سپاه معرفی شوند

۴- برای کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه که امریه صادر شده است و مدعی هستند دارای مدارکی دال بر داشتن سابقه آموزش نظامی می باشند دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور به جهت سهولت امور طی نامه رسمی همراه با تصویر امریه شخصا افراد را قبل از فراخوانی و شروع آموزش نظامی به مرکز عملیات سپاه معرفی تا در روز اعزام پس از حضور و غیاب مامور بدرقه ناجا جهت ادامه خدمت به مبادی ذیربط معرفی گردد تا از لیست آموزش نظامی حذف شود.

۵- کلیه مراحل فوق حداکثر در مدت ۲۴ ساعت اقدام گردد در غیر اینصورت سرباز می بایست خود را جهت فراگیری آموزش به دانشکده افسری معرفی نماید.

۶- پس از پایان آموزش نظامی دانشکده افسرس سپاه آنها را جهت تشکیل پرونده و تحویل مدارک لازم به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه معرفی نماید.

۷- به جهت تسریع در امور اداری و عدم شناخت افراد به محیط پادگانی و تکریم آنان، ضروری است نماینده مرکز عملیات سپاه شخصا یک هفته قبل از اتمام آموزش با هماهنگی قبلی نسبت به صدور معرفی نامه اقدام تاریخ معرفی را حداکثر یک هفته بعد از پایان آموزش قید نماید و در روز پایان دوره شخصا به آنها تحویل داده و مدارک لازم (عکس، کپی شناسنامه، کارت گروه خون، برگ پایان (سبز) آموزش و معرفی نامه دانشکده افسری و..... را دریافت کند.

۸- گردشکار درجه کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه با درجه ستوانیکمی (۱۲) برعهده مرکز عملیات سپاه می باشد.

۹- شروع خدمت دوره ضرورت به استناد ابلاغ شماره ۱۳/۱۴۲/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستادکل نیروهای مسلح از زمان اعزام به آموزش نظامی محاسبه خواهد شد.

بخش دوم: بکارگیری

- ۱- بکارگیری اعضاء هیئت علمی وظیفه بدون گذراندن آموزش نظامی پس از ابلاغ توسط مراجع قانونی ممنوع می باشد ، لذا حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان آموزش رزم مقدماتی شخصا جهت تشکیل پرونده و دریافت معرفی نامه انفرادی به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه مراجعه نمایند .
- ۲- حداکثر یک هفته پس از شروع بکار در دانشگاه گزارش اشتغال به خدمت را ارسال نمایند.
- ۳- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور موظف هستند هر شش ماه یکبار نسبت به ارسال گزارش کار اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه اقدام نمایند .
- ۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشوردر زمانیکه اعضاء هیئت علمی مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند مجاز به مکاتبه با هیچ یک از سازمانها وادارات و... خارج از سازمان بکارگیرنده نمی باشند وانجام هرگونه مکاتبات برابر ابلاغ شماره ۸۵/۳/۱۶/ن مورخ ۷۰۵/۱۶/۳/۲۶/م/۴/ن ستاد کل ممنوع می باشد ، لذا برای دریافت هرگونه گواهی مبنی برانجام خدمت سربازی با مرکز عملیات سپاه مکاتبه شود .
- ۵- مرکز عملیات سپاه نسبت به ایجاد شناسه پاسداری (حقوقی) با عضویت ۶۴ در سر کد ۸۵۰۰۳۲ با توجه به ودانشگاهه وموسسات آموزش عالی کشور اقدام نماید و شناسه پاسداری را در پرونده افراد ثبت تا به هنگام صدور کارت پایان خدمت مورد استفاده قرار بگیرد.

بخش سوم: حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت

- ۱- در صورتیکه در حین خدمت دوره ضرورت هر یک از اعضاء هیئت علمی وظیفه دچار حادثه یا صاعه شود که منجر به نقص عضو یا مصدومیت شدید که طول درمان داشته باشد و یا فوت شود را گزارش نمایند «فرم شماره ۱۰»
- ۲- عالیترین مقام بکارگیرنده می بایست حداکثر ۴۸ ساعت بعد از وقوع حادثه نسبت به اعلام گزارش کتبی حادثه اقدام نموده و مدارک لازم را حداکثر یک ماه پس از تاریخ حادثه توسط یکی از اعضاء درجه یک به مرکز عملیات سپاه ارسال نماید
- نکته: مدارک لازم برای تشکیل پرونده فرد حادثه دیده را جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران سپاه تحویل مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه شود، تا بعد از صدور رای صادره با توجه به متن رای نسبت به برقراری مستمری و یا پرداخت بیمه عمر و حوادث، و یا هزینه کفن و دفن در چهار چوب ضوابط اقدام لازم انجام گیرد
- ۳- مدارک مورد نیاز برای کمیسیون ۱۳۴ (مصدوم یا متوفی و...) که به شرح ذیل می باشد:
 - تکمیل فرم گزارش حادثه.
 - مدارک پزشکی بالینی برای مصدومین و یا گواهی فوت از ثبت احوال.
 - فتوکپی تمام صفحات شناسنامه مصدم یا متوفی
 - کروکی پلیس راه
 - حکم مأموریت یا مرخصی.
 - رأی صادره دادگاه.
 - جواز دفن یا نظریه پزشک قانونی.
 - حکم کارگزینی سازمان بکارگیرنده.
 - تصویرفیش حقوقی سپاه (حقوق دوران آموزش) و سایر مدارک مورد نیاز در صورت لزوم.
- تذکر: در صورتی موارد فوق قابل پیگیری می باشد، که هزینه بیمه عمر و حوادث هرماه از حقوق کسر و به شماره حساب مربوطه واریز شده باشد با توجه به اینکه برای سربازان مامور با عضویت ۶۴ بدون حقوق شناسه پاسداری جاری شده پس از صدور رای نسبت به تغییر عضویت از ۶۴ به ۶۱ اقدام تا حق و حقوق قانونی متعلقه به سرباز یا خانواده تحت تکفل وی قابل پرداخت باشد.
- ۴- در صورتیکه خدمت دوره ضرورت پایان رسیده باشد، نیاز به ارسال گزارش حادثه و سیر مراحل اداری نیست، بلکه دانشگاه محل خدمت ملزم به پرداخت خسارت و یا ... حسب مورد در صورت فوت پرداخت مستمری به خانواده و افراد تحت تکفل مصدوم یا متوفی می باشد و سپاه هیچگونه مسئولیتی در این قبالی نخواهد داشت.
- ۵- هر گونه گزارش کار و سوابق بیمه، حکم کارگزینی و... به مرکز معاونت نیروی انسانی سپاه ارسال گردد.
- ۶- برای تشخیص فوت یا نقص عضو در حین انجام وظیفه یا به سبب آن برابر ماده ۱۳۴ قانون و مقررات استخدامی سپاه کمیسیون تشکیل میگردد.
- ۷- چنانچه نظر کمیسیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.
- ۸- میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنل که برابر ماده ۱۳۳ و طبق تشخیص مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۳۴ قانون در حین انجام یا به سبب آن معلول یا فوت می شوند به شرح زیر تعیین میگردد:

ضمناً در مورد سربازان وظیفه حقوقی معادل ماهانه پرسنل همپراز کادر ثابت که حداقل آن معادل حقوق ماهانه کادر با درجه رزم آور سومی می باشد .

۹- در صورتیکه سرباز فوت عادی نماید موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن غیر از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه به شرح زیر است.

- فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمت در ارتباط با ماموریت.

- فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت

چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا سبب امور خدمتی یا در طول ماموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

- فوت در اثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی .

- تبصره: فوت در غیر موارد مذکور در این بند و ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه فوق عادی محسوب میگردد.

۱۰- برای تشخیص فوت در حین خدمت انجام وظیفه یا به سبب آن یا فوت عادی در نیروهای و سازمانهای مربوطه کمیونی برابر ماده ۱۳۴ قانون استخدامی تشکیل خواهد شد.

۱۱- چنانچه نظر کمیسیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۱۲- میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که بر طبق مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۷۷ قانون بطور معلول یا فوت می شوند معادل نه دهم حقوق ماهانه پرسنل همپراز کادر ثابت قابل پرداخت است. .

۱۳- از نحوه بکارگیری و انجام وظیفه کارکنان وظیفه و اگذاری به سازمان بکار گیرنده ، توسط ستادکل ، دفتر عمومی ، سپاه ، یگان ارشد با هماهنگی قبلی و یا بصورت غیر مترقبه (با ارائه کارت شناسایی معتبر) بازدید بعمل خواهد آمد . و دستگاه مربوطه می بایست نسبت به تهیه بلیط یا پیش بینی و تامین وسیله نقلیه و... اقدام نماید

بخش چهارم: کسورات قانونی

۱- برابر اعلام ستاد کل نیروهای مسلح، حقوق کارکنان وظیفه برابر قانون چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح مصوب ۱۳۷۵/۵/۷ مجلس شورای اسلامی بوده که بر اساس درجه نظامی آنها، درصدی از حداقل حقوق کارکنان پایور می باشد قابل پرداخت است.

۲- با تغییر ضریب ریالی در هر سال حقوق کارکنان وظیفه نیز به همان میزان افزایش و قابل پرداخت می باشد و در صورت تصویب هیئت محترم دولت از سوی مبادی زیربط به دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور ابلاغ خواهد شد. « فرم شماره ۱۱ »

۳- اعضاء هیئت علمی وظیفه از دریافت حقوق اعلام شده مستثنی بوده و صرفا بابت بیمه عمر و حوادث فقط در دوران خدمت دوره ضرورت سربازی از حقوق آنها کسر و به شماره حساب مربوطه واریز گردد.

×- نحوه پرداخت کسورات قانونی (بیمه عمر و حوادث) :

۴- برابر مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و ۱۵۲ و ۱۵۳ قانون سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، وجوه زیر از دریافتی ماهانه حقوق اعضاء هیئت علمی که توسط ستاد کل یا سپاه ابلاغ خواهد شد کسر گردد و به شماره حساب مربوطه واریز شود :

۵- حقوق اولین ماه خدمت.

۶- مابه التفاوت اولین افزایش حقوق ماهیانه.

۷- ملاک کسر نمودن حق بیمه عمر و حوادث از حقوق ماهیانه سربازی می باشد نه حکم کارگزینی اعضاء هیئت علمی که توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور صادر میگردد.

۸- حق بیمه حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ طبق فرمول (سهم فرد ۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق) = ۳٪ جمع کل) به حساب بانک سپه شعبه شهید آیت (کد شعبه ۱۸۲۱) واریز و اصل فیش و سایر مدارک مربوطه را به آدرس زیر ارسال گردد.

آدرس: تهران - خیابان رسالت، پل سید خندان، خیابان دبستان، سازمان بیمه و بازنشستگی نیروهای مسلح

۹- حقوق ماهیانه و سایر پرداخت ها همانند دیگر اعضاء محترم هیئت علمی دانشگاه می باشد

بخش پنجم: مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳ یا ۴ ساله

۱- به استناد ابلاغ شماره ۸۲/۱۲/۱۳ مورخ ۴۰/۴/۱۶/۱۱۸۷۸ س مورخ ۸۲/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه و پیرو فرمان مقام معظم فرماندهی کل قوا در خصوص کاهش خدمت سربازی از ۲۴ ماه به ۱۸ ماه خدمت دوره ضرورت سربازی تا اطلاع ثانوی ۲۴ ماه تمام می باشد، ولی با عنایت به گردشکار تقدیمی به محضر معظم له بنا به ملاحظاتی از جمله امنیت حاکم بر جامعه به برکت خون شهیدان نظام مقدس جمهوری اسلامی فعلا مدت خدمت سربازی به ۱۶، ۱۷، ۱۸ ماه برای تمام سربازانی که در لباس رزم خدمت می کنند، با توجه به منطقه خدمتی تقلیل یافته است، اما برای سایر سربازان که در محیط پادگانی و لباس رزم مشغول خدمت نیستند ۱۸ ماه تمام می باشد و کاهش خدمت در نقاط محروم یا مرزی شامل این دسته از سربازان نمی شود.

۲- مدت خدمت اعضاء هیئت علمی وظیفه ۳ یا ۴ سال تعیین شده که طی ابلاغیه ۱۳ صفحه ای به شماره ۶۳/۰۵/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۷۷/۱۱/۱۷ توسط ستاد کل دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور اعلام شده است.

۳- به استناد همان ابلاغ برای افرادی که مدتی از خدمت خود را در مناطق غیر محروم و نیز مدتی را در مناطق با ضریب محرومیت خدمت می نمایند لازم است به نسبت مدت خدمت در مناطق محروم از ۴ سال مدت تعهد خدمت آنان کسر و پس از ایفای تعهد نسبت به تحویل کارت پایان خدمت آنان اقدام شود.

بخش ششم: معافیت تحصیلی

ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی وظیفه برابر ابلاغ شماره ۸۲/۴/۱۷ مورخ ۷/۱۳/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل به شرح زیر می باشد

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ماده ۱ قانون که در مقایع بالاتر پذیرفته می شوند ، از خدمت منفک شده و موضوع می بایست به سازمان مامور کننده (سپاه) منعکس از آن طریق به وظیفه عمومی ناجا برای ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور معرفی شود بکارگیری مجدد مشمولان پس از فراغت از تحصیل در مقاطع بالاتر می بایست با دریافت نامه از سازمان وظیفه عمومی ناجا برای سپاه جهت محاسبه باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد به دانشگاه معرفی خواهد شد. (بکارگیری بدون معرفی نامه مرکز عملیات سپاه جزء خدمت محسوب نخواهد شد).

توضیحات : به استناد ابلاغ شماره ۸۶/۳/۲۷/م/ن مورخ ۴/۵۱۲/۱۴۴۱/م/ن مورخ ۸۶/۳/۲۷ مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح اعضاء هیئت علمی مجاز به ادامه تحصیل در دانشگاههای خارج از کشور نمی باشند .

۲- کسانیکه مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند : پس از دریافت مجوزات لازم از مبادی ذیربط بایستی با معرفی نامه عالیترین مقام بکارگیرنده در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به مرکز عملیات سپاه شخصا مراجعه نمایند و با دریافت معرفی نامه به همراه سایر مدارک دریافتی از محل خدمت جهت ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور به وظیفه عمومی ناجا جهت گرفتن معافیت تحصیلی معرفی شوند . وبه استناد ابلاغیه شماره ۱۳/۴۸/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه پس از فراغت از تحصیل نیاز به دریافت دفترچه اعزام مجدد نخواهد بود ، بلکه با ارائه معرفی نامه از سوی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور (سازمان مرکزی محل خدمت قبلی) به وظیفه عمومی ناجا و به مرکز عملیات سپاه جهت محاسبه ۲ برابر دوره ضرورت و تعهد باقیمانده شخصا مراجعه و پس از دریافت معرفی نامه برای ادامه خدمت به مبادی ذیربط مراجعه نماید.

مدت خدمت ضرورت و تعهد باقیمانده = ۲ × باقیمانده مدت تعهد وضروت قبل از ادامه تحصیل - مدت خدمت ضرورت و تعهد انجام شده

۳- فرمول محاسبه ۲ برابر تعهد برای کسانیکه ادامه تحصیل در حین خدمت دوره ضرورت انجام می دهند:

۴- کسانیکه خدمت دوره ضرورت آنها به پایان رسیده و مشغول گذراندن تعهد ۳ یا ۴ سال هستند: این افراد چون کارت پایان خدمت آنها چاپ شده و تحویل نماینده دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور شده است نیازی به معرفی برای دریافت گواهی از مرکز عملیات سپاه نمی باشد بلکه بطور مستقیم به وظیفه عمومی ناجا جهت دریافت معافیت تحصیلی و ادامه تحصیل در دانشگاهها معرفی، و پس از فراغت از تحصیل نیز به همان روال برای ادامه تعهد به مبادی ذیربط معرفی شود. مراجعه به مرکز عملیات سپاه برای دریافت معرفی نامه لازم نیست

بخش هفتم: لغو امریه و نحوه ادامه خدمت

- ۱- برابر ماده ۹ قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور وبه استناد ماده ۱۸ همان قانون آئین نامه اجرائی افراد فوق فقط در صورت عدم صلاحیت علمی یا اخلاقی با مجوز ستادکل یا دفتر عمومی می توانند برای انجام مانده خدمت دوره ضرورت به سپاه عودت داده شود.
- ۲- با توجه به بند ۱ در صورتیکه هریک از اعضاء هیئت علمی لغو امریه بشوند وبه سپاه معرفی شوند کل خدمت انجام شده بصورت یک دوم یا نصف محاسبه شده ودر صورت باقی ماندن دوره ضرورت می بایست بقیه خدمت را بصورت مامور در رده ای که توسط این معاونت (ادار سرباز) تعیین می گردد، انجام وظیفه می نماید. وپس از پایان خدمت کارت به ذینفع تحویل خواهد شد.
- ۳- در صورتیکه قبلا کارت پایان خدمت چاپ شده باشد حداکثر ۴۸ ساعت پس از عودت ومعرفی هیئت علمی اصل کارت به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه بی نامه تحویل ورسید کتبی دریافت گردد

بخش هشتم: خروج از کشور

خروج از کشور برای زیارت عتبات عالیات در کربلا سوریه، حج عمره و تمتع، شرکت در کنفرانس علمی به منظور ارائه مقاله و درمان اعضاء درجه یک خانواده :

به استناد ماده ۱۷ قانون اعضاء هیئت علمی وظیفه افراد فوق مجاز می باشند با رعایت موارد زیر به دفعات از کشور خارج شوند

* مدارک مورد نیاز :

- ۱- ارائه معرفی نامه از عالیترین مقام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور (معاونت آموزشی یا پژوهشی و....) در مرکزیت که در آن موضوع و علت اعزام به خارج از کشور قید شده باشد .
- ۲- مجوز حراست وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه .
- ۳- به منظور شرکت در کنفرانس علمی جهت ارائه مقاله باشد.
- ۴- خلاصه مقاله بصورت لاتین و فارسی.
- ۵- به استناد ابلاغیات شماره های ۴۱/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۷/۸/۲۳، ۱۳۷۵/۱۳/۴/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۵/۱/۲، ۱۳۷۵/۱۹/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ استادکل نیروهای مسلح ، و همچنین ماده ۱۷ قانون نحوه تامین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ و تبصره الحاقی مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی مبنی بر اینکه: آندسته از مشمولان این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی و پژوهشی مناسب تهیه و آنرا به مجامع علمی بین المللی ارائه دهند، در صورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف میتوانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن را حسب مورد به وسیله وزارتخانه های « بهداشت، علوم و یا دانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد ، آزاد اسلامی » مشخص و تعیین خواهد شد می توانند از کشور خارج شوند و نیاز به ارائه وثیقه ملکی به یگان آموزش دهنده «مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه» نخواهد بود ضمنادر صورت تیکه وزارتخانه های مربوطه یا دانشگاههای محل تعهد قبل از شروع بکار «تعهد ۳ یا ۴ ساله » با اخذ وثیقه و... اقدام نموده باشد ، نیاز به اخذ وثیقه مجدد نخواهد بود.
- ۶- فرد متقاضی (هیئت علمی وظیفه) شخصا حضور داشته باشد.
- ۷- برای درمان بیماری بستگان درجه یک مانند پدر، مادر برادر، خواهر که مراقب دیگری نداشته باشند و یا برای درمان همسر ، فرزند که مجوز لازم پزشکی از مقامات مربوطه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را دریافت نموده باشد خروج با رعایت بند ۱ و ۲ بلامانع می باشد.
- ۸- خروج از کشور برای سفرهای زیارتی به کشورهای سوریه ، عراق (عتبات عالیات)، عربستان (حج عمره و تمتع) با رعایت بند ۱ و ۲ بلامانع می باشد .
- ۹- در مواردی که خدمت دوره ضرورت پایان پذیرفته باشد و کارت نیز چاپ و در اختیار نماینده مربوطه قرار خواهد گرفت برای اعزام به خارج از کشور و یا برای ادامه تحصیل در داخل یا ... و شرکت در کنفرانس صرفا به منظور ارائه مقاله نیاز به سیر مراحل اعلام شده بالا نمی باشد ، و با تحویل موقت کارت پایان خدمت (با دریافت رسید متعبر) برای دریافت مجوز خروج از اداره گذرنامه یا سازمان وظیفه عمومی حسب مورد بلامانع می باشد .
- ۱۰- به استناد به ابلاغ شماره ۱۷/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل ، کارت پایان خدمت صادره از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند، تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود و چنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند کارت صادره به سپاه توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده مرکز عملیات سپاه معرفی شود .
- ۱۱- مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه بعد از مراجعه هیئت علمی وظیفه با استعلام از حوزه نمایندگی «معاونت تأیید صلاحیت و نظارت » اقدام نماید
- ۱۲- پس از دریافت پاسخ لازم از حوزه نمایندگی «معاونت تأیید صلاحیت و نظارت» اقدام به معرفی به حفاظت اجرائی سپاه نماید
- ۱۳- اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در مدت آموزش نظامی مجاز نخواهند بود برای خروج از کشور اقدام نمایند.

بخش نهم: معافیتها

اعضاء هیئت علمی وظیفه در طول خدمت برابر شرایط زیر از مزایای قانون معافیت پزشکی، یا کفالت، ایثارگران در صورتی که قادر به ادامه خدمت نباشند، استفاده نمایند و به استناد ابلاغ شماره ۴۰/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه نمی توانند از سایر معافیت ها استفاده نمایند، لذا افرادی که با سیر مراحل اداری و قانونی اقدام به دریافت معافیت های قانونی نموده اند به مرکز عملیات سپاه معرفی و مراجعه نمایند.

*** شرایط و نحوه دریافت معافیت های قانونی :**

- ۱- یگانه مراقب و نگهدارنده پدر و مادر یا برادر و خواهر صغیر یا جد و جده که قادر به اداره امور خود نباشد .
 - ۲- یگانه سرپرست خواهر مجرد که تا سن ۲۴ سالگی ازدواج نکرده باشد .
 - ۳- از دو یا سه برادر واجد شرایط اعزام یکی از آنها تا خاتمه خدمت دیگری اعزام نخواهد شد. ضمناً ترتیب تقدم در اعزام بر مبناء سن مشمول می باشد و به شرط نداشتن غیبت در اعزام تأخیر خواهد افتاد .
 - ۴- آزاده بودن پدر یا داشتن ۴۰ ماه سابقه جبهه و جانبازی .
 - ۵- معافیت پزشکی صادره از سوی ناجا
 - ۶- معافیت ایثارگران
- تبصره : سایر معافیت ها از جمله عفو مقام معظم فرماندهی کل قوا (رهبری) شامل اعضاء هیئت علمی نمی شود، در صورتی که تابحال از اینگونه معافیتها استفاده نموده باشند، خلاف قوانین می باشد و کارت معافیت آنها فاقد هرگونه اعتبار لازم می باشد و با انجام مکاتبات اداری با ستادکل و ناجا نسبت به ابطال کارت اقدام گردد.

بخش دهم: کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی

۱- کسر خدمت به کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه تعلق میگیرد کسانیکه قبل از هیئت علمی شدن دارای خدمت اولیه سربازی بوده و در برکه اعزام به خدمت (سبزی یا سفید) رنگ از سوی وظیفه عمومی ناجا ثبت شده باشد نیاز به ارائه مجدد آن نخواهد بود. ولی در صورتیکه ثبت نشده باشد می بایست با دریافت استعلام از مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه برای وظیفه عمومی ناجا یا یگان خدمتی قبلی نسبت به دریافت گواهی انجام خدمت با قید شروع و پایان خدمت قبلی سربازی اقدام نماید، و یا اگر دارای عضویت فعال بسیج نیز هست نیز می توانند با سیر مراحل اداری لازم کسر خدمت های مربوطه را ارائه داده هر یک از افراد فوق پس از ارائه کسر خدمت مربوطه را طی فرمی مراتب را به وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه محل خدمت از سوی مرکز عملیات سپاه اعلام نماید تا از خدمت دوره ضرورت کسر شود.

۲- به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل کسانیکه کسر خدمت ارائه می دهند نیازی به اصلاح پایه خدمتی ندارند.

۳- مدت کسر خدمت ارائه شده هیچ تاثیری در کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال هیئت علمی نخواهد داشت.

۴- کسر خدمت ناشی از آزاده بودن پدر یا برادر با سیر مراحل اداری با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران انقلاب اسلامی مورد قبول است.

بخش یازدهم: نظم و انضباط

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ضمن ملزم بودن به رعایت نظم و انضباط در محل کار، در صورتیکه در زمان صلح غیبت نمایند و غیبت های آنها کمتر از ۱۶ (۱۵ روز تمام) روز باشد به ازای هر روز ۲ روز اضافه خدمت منظور می گردد (مدت خلاء خدمتی را می بایست جبران خدمت نماید).

۲- در صورتیکه سربازان مأمور در زمان صلح بیش از ۱۵ روز غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب می گردند که به ترتیب ذیل با آنان برخورد می شود

۳- چنانچه برای بار اول حداکثر ۶۰ روز غیبت نمایند، بدون ارجاع پرونده به مراجع قضائی، در مقابل هر روز غیبت یا فرار ۲ روز به خدمت دوره ضرورت اضافه می شود (این اضافه خدمت بیش از ۳ ماه نخواهد بود).

۴- چنانچه پس از مدت یاد شده (حداکثر ۶۰ روز) خود را معرفی ننمایند یا سابقه فرار داشته باشد، از طریق مرکز عملیات سپاه به دادسرای نظامی استان محل خدمت معرفی خواهند شد و مدت عدم حضور تا زمان معرفی مجدد از سوی سپاه فقط خلاء خدمتی محسوب می گردد و به مدت تعهد نیز اضافه خواهد شد.

۵- هر یک از سربازان مأمور که غیبت یا فرار می نمایند و به مرکز عملیات سپاه جهت معرفی به دادسرای نظامی مراجعه می نمایند، تا زمان معرفی مجدد توسط سپاه حق بکارگیری فرد غایب را ندارند.

تبصره: گزارش فراری یا ترک خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه اعلام شود. «فرم شماره ۱۹»

* عذرهایی که غیبت را موجه می کند عبارتند از:

الف - بیماری مانع از حضور، با تأیید بهداری سپاه محل خدمت

ب- ابتلا به حوادث بزرگ مانند حریق، سیل و زلزله

ج- در توقیف یا حبس بودن

فوت همسر، پدر، مادر، فرزند، برادر یا خواهر «در زمانیکه عرفاً برای مراسم اولیه ضرورت دارد» و همچنین بیماری سخت یکی از آنها «در صورتیکه مراقب دیگری نباشد و به مراقبت وی نیاز باشد».

تذکر: چنانچه هر یک از حوادث مذکور در بندهای الف، ب، ج واقع شود باید در اولین فرصت ممکن مراتب را به دانشگاه محل خدمت ابلاغ داده و حسب مورد مرخصی استعلاجی یا استحقاقی اخذ نماید

بخش دوازدهم: مرخصی

- ۱- دریافت مرخصی استعلاجی و چگونگی تأیید تابع قوانین دانشگاه محل خدمت می باشد ، اما اگر بیماری هیئت علمی به طول درمان ، بستری شدن، عمل جراحی منجر گردد و فرد قادر به ادامه خدمت در کسوت هیئت علمی نباشد می بایست با سیر مراحل اداری جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران سپاه مطابقت بند های فصل چهارم اقدام لازم به عمل آید ، حداکثر یک ۷۲ ساعت پس از ترخیص ، بایستی با معرفی نامه از دانشگاه محل خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه شخصا مراجعه نماید، و پس از اظهار نظر بهداری سپاه به دانشگاه محل خدمت کتبا اعلام شود .
- ۲- مرخصی استحقاقی تابع قوانین دانشگاهها وموسسات آموزش عالی همانند سایر اعضای هیئت علمی میباشد.

بخش سیزدهم : دفترچه درمانی

پرداخت هزینه یا ارائه خدمات درمانی قبل از و پس از پایان آموزش نظامی بعهدہ دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور می باشد ، که می بایست با انعقاد قرارداد با بیمه خدمات درمانی کشور ویا بیمه طرف قرارداد دانشگاه محل خدمت نسبت به صدور دفترچه بیمه خدمات درمانی برای اعضاء هیئت علمی وافراد تحت تکفل اقدام نماید

بخش چهاردهم: صدور کارت پایان خدمت

- ۱- حداکثر ۳ ماه قبل از اتمام خدمت دوره ضرورت دستگاه بکارگیرنده برای تکمیل پرونده نسبت به صدور گواهی اتمام دوره ضرورت با امضاء عالیترین مقام در مرکز اقدام نماید
 - ۲- تأخیر در تکمیل پرونده منجر به عدم چاپ به موقع کارت پایان خدمت خواهد شد (عواقب بعدی به عهده هیئت علمی خواهد بود، در صورت امکان مدارک زیر را در بدو خدمت تحویل دهید). (پس از پایان آموزش رزم مقدماتی)
 - ۳- مدارک مورد نیاز برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت :
 - عکس نظامی ۳×۲ با درجه ستوانیکمی بدون روتوش رنگی بازمینه سیاه و سفید (۳قطعه)
 - بالباس نظامی ساده با برگ سینه باشد.
 - موی سر در حد متعارف حداکثر نمره ۲۰ باشد.
 - محاسن با رعایت عرف شرعی کوتاه شده و شارپ نیزروی لب نباشد.
 - فتوکپی تمام صفحات شناسنامه هر کدام به تعداد یک برگ.
 - اصل کارت گره خون یا گواهی معتبر که توسط آزمایشگاه یا یک پزشک تأیید شده باشد.
 - گواهی اتمام خدمت دوره ضرورت به تأیید عالیترین مقام در وزارتخانه یا دانشگاه محل خدمت.
 - تکمیل فرم ایلاعات فردی توسط فرد یا نماینده وزارتخانه یا دانشگاه.
 - مدارک کسر خدمت تأیید شده مطابق سیر اداری اعلام شده.
- به استناد به ابلاغ شماره ۸۰/۵/۱ مورخ ۴/۷/۰۵/۰۵/۱۷ م/۴/۱ ستاد کل، کارت پایان خدمت صادره به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود و چنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند، کارت صادره به سپاه (یگان آموزش دهنده) توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده معرفی شود ضمناً به هنگام تحویل کارت از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه توسط نماینده دستگاه بکارگیرنده فرم مربوطه نیز در دونسخه تکمیل گردد.

* ملاحظات :

- ۱- نماینده محترم هر ماه یکبار جهت دریافت کارت پایان خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه مراجعه نموده و نسبت به تحویل گرفتن آنها اقدام نمایند «قبل از مراجعه تماس تلفنی حاصل نماید ضمناً کپی کارت جهت سابقه در نزد نماینده مربوطه باقی بماند و فرد نیز در حفظ و نگهداری آن دقت و کوشا باشد چون شرایط صدور کارت المثنی بسیار سخت و دشوار و هزینه بر است
- ۲- تحویل کارت تا زمانیکه تعهد هیئت علمی تمام نشده باشد به هر دلیل و با مجوز هیچ مقامی قابل قبول نبوده و ممنوع می باشد بایستی تا پایان تعهد در نزد وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه بکارگیرنده باقی بماند.
- ۳- در کلیه موارد دانشگاهها مجاز به مکاتبه مستقیم با مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه می باشند به جزء فصول ۷، ۸، ۹، ۱۰ ضمناً کارت پایان خدمت فقط به نماینده وزارتخانه های مربوطه سازمان مرکزی دانشگاههای امام صادق (ع) شاهد، آزاد اسلامی تحویل خواهد شد در صورتیکه نماینده به دلایل موجه نتواند حضور یابد با معرفی نامه رسمی مبنی بر تحویل موقت کارت به صاحب یا فرد دیگر اقدام خواهد شد.

۴- مرکز عملیات نیروی انسانی می بایست به هنگام صدور کارت پایان خدمت فرم اعلام وضعیت (سفید رنگ) ناجا را تکمیل و همراه با کارت تحویل نماینده دانشگاه نماید .

به استناد به ابلاغ شماره ۸۰/۵/۱۷/۴/م/۴۰۵/۵/۱۷ مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل . کارت پایان خدمت صادره به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود و چنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند . کارت صادره به سپاه (یگان آموزش دهنده) توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده معرفی شود ضمناً به هنگام تحویل کارت از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه توسط نماینده دستگاه بکارگیرنده فرم مربوطه نیز در دونسخه تکمیل گردد. « فرم شماره ۲۴ »

*- ملاحظات :

۱- نماینده محترم هر ماه یکبار جهت دریافت کارت پایان خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه مراجعه نموده و نسبت به تحویل گرفتن آنها اقدام نمایند « قبل از مراجعه تماس تلفنی حاصل نماید ضمناً کپی کارت جهت سابقه در نزد نماینده مربوطه باقی بماند و فرد نیز در حفظ و نگهداری آن دقت و کوشا باشد چون شرایط صدور کارت المثنی بسیار سخت و دشوار و هزینه بر است » .

۲- تحویل کارت تا زمانیکه تعهد هیئت علمی تمام نشده باشد به هر دلیل و با مجوز هیچ مقامی قابل قبول نبوده و ممنوع می باشد بایستی تا پایان تعهد در نزد وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه بکارگیرنده باقی بماند.

۳- در کلیه موارد دانشگاهها مجاز به مکاتبه مستقیم با مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه می باشند به جزء فصول ۷، ۸، ۹، ۱۰ ضمناً کارت پایان خدمت فقط به نماینده وزارتخانه های مربوطه سازمان مرکزی دانشگاههای امام صادق (ع) شاهد ، آزاد اسلامی تحویل خواهد شد در صورتیکه نماینده به دلایل موجه نتواند حضور یابد با معرفی نامه رسمی مبنی بر تحویل موقت کارت به صاحب یا فرد دیگر اقدام خواهد شد.

۴- مرکز عملیات نیروی انسانی می بایست به هنگام صدور کارت پایان خدمت فرم اعلام وضعیت (سفید رنگ) ناجا را تکمیل و همراه با کارت تحویل نماینده دانشگاه نماید .

۵- آدرس برای کلیه مراجعات در حین خدمت دوره ضرورت به شرح زیر می باشد :

* - تهران بزرگراه بسیج، سه راه تختی، بلوار هجرت، میدان شهید مطهری، مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه،

مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین: «تلفن ۳۵۲۳۵۵۶۱ - ۳۵۲۳۵۷۹۳ و نمابر ۳۳۷۸۲۲۳۳ - ۲۱ - سرگرد پاسدار علیرضا جنیدی»

* - عنوان اداری برای مکاتبه برابر (دستورالعمل از شماره ۴ تا ۲۱) با مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه :

سه راه تختی بلوار هجرت، میدان شهید مطهری، مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه، مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین،

۶ - آدرس برای استعلام اداری و تخصصی در خصوص قوانین و دستوالعملهای ابلاغی و یا ارسال نامه امریه لغو

امریه شده گان به شرح زیر می باشد :



بسمه تعالی



شماره

تاریخ

به : فرماندهی محترم مرکز آموزش
 از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : درخواست سابقه آموزش نظامی
 سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از
 هیئت علمی وظیفه فرزند
 به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳۸۸ می باشد ، لذا نامبرده
 مدعی گذراندن آموزش نظامی در آن مرکز می باشد ، شایسته است تاریخ شروع و مدت آن را جهت
 صدور کفایت آموزش کبنا اعلام فرمائید .

فرمانده دانشکده

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سپاه - دایره و وظیفه مامورین جهت اقدام لازم در صورت ارائه
 گواهی کفایت آموزش

شماره
تاریخ

بسمه تعالی



به : معاونت آموزش نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : درخواست صدور کفایت آموزش

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از
..... هیئت علمی وظیفه فرزند
شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳۸۳ می باشد ، با توجه به تصویر
مدرک پیوستی به شماره مورخ / / ۱۳۸۳ مدعی گذراندن آموزش مقدماتی و تکمیلی
و.. بسیج می باشد ، لذا شایسته است در صورت تأیید نسبت به صدور کفایت آموزش نامبرده اقدام فرمائید.

فرمانده دانشکده

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سپاه - دایره و وظیفه جهت اقدام لازم در صورت ارائه گواهی کفایت آموزش

شماره
تاریخ

بسمه تعالی



به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : معرفی جهت ادامه خدمت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره
..... هیئت علمی وظیفه فرزند
به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳۱۳ می باشد ، و به استناد
تصویر نامه شماره مورخ / / ۱۳۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ در
مرکز آموزش نظامی گذرانده است لذا جهت اقدامات بعدی معرفی
میگردد.

فرمانده دانشکده

سرتیپ ۲ پاسدار

شماره
تاریخ

بسمه تعالی



به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : اعلام پایان آموزش رزم مقدماتی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از
..... هیئت علمی وظیفه فرزند
به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ امی باشد ، با عنایت به
اینکه نامبرده از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در این دانشکده مشغول گذراندن آموزش
رزم مقدماتی نظامی بوده است ، لذا نسبت به تشکیل پرونده برای نامبرده ، و جهت ادامه خدمت در دانشگاه
معرفی میگردد .

توضیحات :

فرمانده دانشکده

سرتیپ ۲ پاسدار



شماره
تاریخ

به :

از : معاونت نیروی انسانی سپاه - مرکز عملیات نیروی انسانی - مدیریت نیروی انسانی - دایره وظیفه مامورین
موضوع : معرفی هیئت علمی
سلام علیکم

- با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به امریه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از هیئت علمی وظیفه فرزند با درجه ستوانیکمی اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در دانشکده افسری سپاه مشغول گذراندن آموزش نظامی بوده است ، لذا جهت انجام باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد از تاریخ / / ۱۳ با رعایت موارد زیر در طول خدمت دوره ضرورت معرفی می گردد :
- ۱- حداکثر ۷۲ ساعت پس بکارگیری گواهی اشتغال را به این مرکز ارسال نمایند .
 - ۲- هر شش ماه یکبار گزارش کار را به این مرکز ارسال نمایند . (عدم ارسال گزارشات به منزله غیبت می باشد و برابر آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح برخورد خواهد شد)
 - ۳- در صورت بروز هر گونه حادثه که منجر به طول درمان بیش از یکماه ، نقص عضو ، فوت شود ، حداکثر ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه گزارش کتبی را ارسال نموده و تا یکماه بعد مدارک لازم را جهت بررسی و یا ارسال به کمیسیون ۱۳۴ به این یگان توسط فرد یا رابط سازمان حضورا ارائه شود .
 - ۴- در صورت قبولی در دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (دریافت معافیت تحصیلی) با ارائه معرفی نامه معاونت وظیفه عمومی ناجا مشروط بر اینکه خدمت دوره ضرورتش باقیمانده باشد . به این مرکز جهت تسویه حساب مراجعه نماید و مجاز به ترخیص و مکاتبه با ناجا نخواهد بود
 - ۵- برای شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله های علمی ((ارائه خلاصه متن فارسی و لاتین مقاله)) و برای سفرهای زیارتی با ارائه مستندات قانونی مبنی بر خروج از کشور ، و موافقت حراست و عالیترین مقام در وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه با معرفی نامه که جمله زیر :
وزارتخانه / دانشگاه تعهدات لازم را جهت خروج و بازگشت به کشور اخذ نموده است را قید نمایند
 - ۶- مدت خدمت نامبرده تا اطلاع ثانوی ۱۸ ماه تمام می باشد ، و کاهش خدمت در مناطقی مرزی ، محروم ، بد آب و هوا به نامبرده تعلق نمی گیرد و تأثیری در کاهش مدت تعهد ندارد .
 - ۷- ضمناً مرخصی استحقاقی نامبرده همانند سایر اعضای هیئت علمی دانشگاهها می باشد و در طول مدت تعهد از مرخصی بدون حقوق نمی تواند استفاده نماید
 - ۸- پرداخت هزینه درمان و صدور دفترچه خدمات درمانی نامبرده به عهده دستگا بکارگیرنده می باشد
 - ۹- از میزان حقوق ابلغی خدمت دوران سربازی با بت حق بیمه حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ کد شعبه ۱۸۲۱ بانک سپه شعبه شهید آیت به ترتیب فرمول (سهم فرد (۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق)) = ۳٪ جمع کل را واریز نموده و مدارک مربوطه را به آدرس : تهران ، خیابان خرمشهر - روبروی شرکت کائن پلاک ۱۳۸ سازمان بیمه نیروهای مسلح ارسال نمایند .
 - ۱۰- در صورتیکه به هر دلیل غیبت غیر موجه نماید ، گزارش نامبرده را جهت رسیدگی اعمال اضافه خدمت به این مرکز ارسال نمایند .
 - ۱۱- برای دریافت هرگونه نامه اداری غیر از دستگاه بکارگیرنده کتبا به این یگان معرفی شود
 - ۱۲- در صورت ارائه کسر خدمت اولیه سربازی و یا بسیجی در کارت پایان خدمت اعمال خواهد شد ، ولی تحویل کارت نامبرده با توجه به تعهد ۳ یا ۴ ساله بلامانع می باشد و به نماینده وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه تحویل خواهد شد . (کسر خدمت پس از دریافت نامه گزارش شروع بکار قابل اقدام خواهد بود)
 - ۱۳- جهت صدور کارت پایان خدمت سه ماه قبل از اتمام دوره ضرورت به همراه مدارک لازم به این مرکز معرفی گردد .
 - ۱۴- **دوماه بعد از اشتغال شخصا نامبرده جهت دریافت فیش و حقوق دوران آموزش مراجعه فرمایند.**

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه
سرتیپ دوم پاسدار

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : گواهی شروع بکار

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....
واعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این مشغول خدمت شده است . لذا
مراتب جهت درج در پرونده اعلام میگردد .

مهر و امضاء رئیس

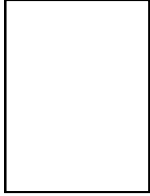
به مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع: گزارشکار شش ماهه اول / دوم

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
..... فرزند..... به شماره شناسنامه
با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این
مشغول خدمت شده است . لذا مراتب جهت درج در پرونده به منظور گزارشکار شش ماهه اول / دوم
اعلام میگردد.

مهر و امضاء رئیس

محل الصاق
عکس
نظامی



به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

از : دانشگاه

موضوع : درخواست صدور گواهی عضویت سربازی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بازگشت به معرفی نامه شماره -----

مورخ / / ۱۳۸۸ هیئت علمی وظیفه فرزند به

شماره شناسنامه با کد ملی اعزامی / / ۱۳

جهت معرفی میگردد .

توضیحات :

مهر و امضاء رئیس

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : اعلام گزارش حادثه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره

..... مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳

در تاریخ / / ۱۳ به علت دچار حادثه گردیده که منجر به

(مصدومیت ، نقص عضو ، فوت و ...) شده است . لذا جهت بررسی و اعلام نتیجه به پیوست

مدارک معرفی می گردد .

توضیحات :

مهر و امضاء رئیس



بسمه تعالی

مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران خدمت به ریال	درصد بیمه عمر و حوادث به ریال						درصد بیمه بازنشستگی به ریال						میزان و ضرایب حقوق اولیه سال ۱۳۸۶				درجه اعطائی در مراکز آموزش
	جمع کل بیمه	کسر درصد سهم سرباز به ریال		کسر درصد سهم کارفرما به ریال		جمع کل بیمه	کسر درصد سهم سرباز به ریال		کسر درصد سهم کارفرما به ریال		جمع کل حقوق به ریال	ضریب ریالی	عدد ثابت	درصد حقوق			
		حساب ۷۶۶/۲۰ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%	حساب ۷۷۷/۲۸ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%		حساب ۷۶۶/۲۰ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%	حساب ۷۷۷/۲۸ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%							
۱۱۷۶۷۷	۳۹۲۳	۱۳۰۸	%۱	۲۶۱۵	%۲	۲۹۴۱۹	۱۱۷۶۸	%۹	۱۷۶۵۲	%۱۳,۵	۱۳۰۷۵۲	۴۵۴	۴۸۰	%۶۰	سرباز		
۱۲۵۵۲۲	۴۱۸۴	۱۳۹۵	%۱	۲۷۸۹	%۲	۳۱۳۸۰	۱۲۵۵۲	%۹	۱۸۸۲۸	%۱۳,۵	۱۳۹۴۶۹	۴۵۴	۴۸۰	%۶۴	سرباز دوم		
۱۳۵۳۲۸	۴۵۱۱	۱۵۰۴	%۱	۳۰۰۷	%۲	۳۳۸۳۲	۱۳۵۳۳	%۹	۲۰۲۹۹	%۱۳,۵	۱۵۰۳۶۵	۴۵۴	۴۸۰	%۶۹	سرباز سوم		
۱۴۳۱۷۳	۴۷۷۲	۱۵۹۱	%۱	۳۱۸۲	%۲	۳۵۷۹۳	۱۴۳۱۷	%۹	۲۱۴۷۶	%۱۳,۵	۱۵۹۰۸۲	۴۵۴	۴۸۰	%۷۳	رزم یار		
۱۶۰۸۲۵	۵۳۶۱	۱۷۸۷	%۱	۳۵۷۴	%۲	۴۰۲۰۶	۱۶۰۸۲	%۹	۲۴۱۲۴	%۱۳,۵	۱۷۸۶۹۴	۴۵۴	۴۸۰	%۸۲	رزم آور سوم (گروهان سوم)		
۱۷۸۴۷۶	۵۹۴۹	۱۹۸۳	%۱	۳۹۶۶	%۲	۴۴۶۱۹	۱۷۸۴۸	%۹	۲۶۷۷۱	%۱۳,۵	۱۹۸۳۰۷	۴۵۴	۴۸۰	%۹۱	رزم آور دوم (گروهان دوم)		
۱۹۶۱۲۸	۶۵۳۸	۲۱۷۹	%۱	۴۳۵۸	%۲	۴۹۰۳۲	۱۹۶۱۳	%۹	۲۹۴۱۹	%۱۳,۵	۲۱۷۹۲۰	۴۵۴	۴۸۰	%۱۰۰	رزم آور یکم (گروهان یکم)		
۲۱۵۷۴۱	۷۱۹۱	۲۳۹۷	%۱	۴۷۹۴	%۲	۵۳۹۳۵	۲۱۵۷۴	%۹	۳۲۳۶۱	%۱۳,۵	۲۳۹۷۱۲	۴۵۴	۴۸۰	%۱۱۰	رزمادوم (استوار دوم)		
۲۳۳۳۹۲	۷۷۸۰	۲۵۹۳	%۱	۵۱۸۶	%۲	۵۸۳۴۸	۲۳۳۳۹	%۹	۳۵۰۰۹	%۱۳,۵	۲۵۹۳۲۵	۴۵۴	۴۸۰	%۱۱۹	رزمادوم یکم (استوار یکم)		
۲۷۰۶۵۷	۹۰۲۲	۳۰۰۷	%۱	۶۰۱۵	%۲	۶۷۶۶۴	۲۷۰۶۶	%۹	۴۰۵۹۸	%۱۳,۵	۳۰۰۷۳۰	۴۵۴	۴۸۰	%۱۳۸	ستوانسوم در سپاه فعال نداریم)		
۳۰۷۹۲۱	۱۰۲۶۴	۳۴۲۱	%۱	۶۸۴۳	%۲	۷۶۹۸۰	۳۰۷۹۲	%۹	۴۶۱۸۸	%۱۳,۵	۳۴۲۱۳۴	۴۵۴	۴۸۰	%۱۵۷	ستوان دوم		

نیروی زمینی سپاه

جدول حقوق ماهیانه سربازان مامور به مراکز دولتی و...
(بجز اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور) در سال ۱۳۸۶

۳۴۷۱۴۷	۱۱۵۷۲	۳۸۵۷	%۱	۷۷۱۴	%۲	۸۶۷۸۷	۳۴۷۱۵	%۹	۵۲۰۷۲	%۱۳,۵	۲۸۵۷۱۸	۴۵۴	۴۸۰	%۱۷۷	ستوانیکم غیر یزسکی فوق لیسنس دیپلتر
۳۸۸۳۳۳	۱۲۹۴۴	۴۳۱۵	%۱	۸۶۳۰	%۲	۹۷۰۸۳	۳۸۸۳۳	%۹	۵۸۲۵۰	%۱۳,۵	۴۳۱۴۸۲	۴۵۴	۴۸۰	%۱۹۸	ستوانیکم یزسک

مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران آموزش به ریال	درصد بیمه عمر و حوادث به ریال						درصد بیمه بازنشستگی به ریال						فرمول میزان و ضرایب حقوق دوران آموزش در سال ۱۳۸۶				عنوان تحصیلات
	خالص پرداختی حقوق دوران آموزش	هزینه ماهیانه درمان بیمه	جمع کل بیمه	کسر درصد سهم سرباز به ریال		کسر درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریال		جمع کل بیمه	کسر درصد سهم سرباز به ریال		کسر درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریال		جمع کل حقوق به ریال	ضریب ریالی	عدد ثابت	درصد فوق	
				حساب ۷۶۶/۲۰ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%	حساب ۷۷۷/۲۸ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%		حساب ۷۶۶/۲۰ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%	حساب ۷۷۷/۲۸ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران هرماه واریز گردد	%					
۱۰۷۳۹۶	۷۷۸۱	۲۵۰۰	۳۹۲۳	۱۳۰۸	%۱	۲۶۱۵	%۲	۲۹۴۱۹	۱۱۷۶۸	%۹	۱۷۶۵۲	%۱۳,۵	۱۳۰۷۵۲	۴۵۴	۴۸۰	%۶۰	کارکنان وظیفه فاقد مدرک دیپلم
۱۱۵۲۴۱	۷۷۸۱	۲۵۰۰	۴۱۸۴	۱۳۹۵	%۱	۲۷۸۹	%۲	۳۱۳۸۰	۱۲۵۵۲	%۹	۱۸۸۲۸	%۱۳,۵	۱۳۹۴۶۹	۴۵۴	۴۸۰	%۶۴	کارکنان وظیفه دارای مدرک دیپلم
۱۲۵۰۴۷	۷۷۸۱	۲۵۰۰	۴۵۱۱	۱۵۰۴	%۱	۳۰۰۷	%۲	۳۳۸۳۲	۱۳۵۳۳	%۹	۲۰۲۹۹	%۱۳,۵	۱۵۰۳۶۵	۴۵۴	۴۸۰	%۶۹	کارکنان وظیفه دارای مدرک فوق دیپلم
۱۳۲۸۹۲	۷۷۸۱	۲۵۰۰	۴۷۷۲	۱۵۹۱	%۱	۳۱۸۲	%۲	۳۵۷۹۳	۱۴۳۱۷	%۹	۲۱۴۷۶	%۱۳,۵	۱۵۹۰۸۲	۴۵۴	۴۸۰	%۱۳۸	کارکنان وظیفه دارای مدرک لیسانس
۱۵۰۵۴۴	۷۷۸۱	۲۵۰۰	۵۳۶۱	۱۷۸۷	%۱	۳۵۷۴	%۲	۴۰۲۰۶	۱۶۰۸۲	%۹	۲۴۱۲۴	%۱۳,۵	۱۷۸۶۹۴	۴۵۴	۴۸۰	%۱۵۷	کارکنان وظیفه دارای مدرک لیسانس و بالاتر



بسمه تعالی



شماره
تاریخ

لست کسورات بیمه عمر و حوادث مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه
شاغل در دانشگاه..... استان ماه ۱۳۸

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	کد ملی	حقوق ثابت سربازی	کسور بیمه عمر و حوادث (جساری ۵۰۰۱۰/۳۴) کد شعبه ۱۸۴۱ شهید آیت بانک سپه تهران	
					۱٪ سهم فرد	۴٪ سهم کارفرما
۱		ستوانیکم				
۲		ستوانیکم				
۳		ستوانیکم				
۴		ستوانیکم				
۵		ستوانیکم				
۶		ستوانیکم				
۷		ستوانیکم				
۸		ستوانیکم				
۹		ستوانیکم				
۱۰		ستوانیکم				
					جمع کل کسورات بیمه عمر و حوادث به ریال	

این برگ هر ماه توسط وزارتخانه ها، سازمانها و مراکز دولتی بکارگیرنده محل مأموریت تکمیل و همراه با سند واریزی وجوه به سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه ارسال گردد.

تهران. خیابان خرمشهر - روبروی شرکت کانون پلاک ۱۳۸. سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه تلفن ۸۸۷۵۷۹۳۶ .

مهر و امضاء رئیس.....

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع : معرفی هیئت علمی جهت ادامه تحصیل

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخ به استناد
نامه شمارهمورخ.....سازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه
.....فرزند.....اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ جهت ادامه
تحصیل درمقطع معرفی میگردد ، لذا پس از اتمام تحصیلات نامبرده را جهت انجام باقیمانده
دوره ضرورت و تعهد معرفی فرمائید ،
ضمنا : دوره ضرورت انجام شده و تعهد انجام شده نامبرده..... می باشد
تاریخ شروع تعهد نامبرده می باشد .

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه
سرتیپ دوم پاسدار



شماره
تاریخ

بسمه تعالی

به :

از : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع : معرفی هیئت علمی جهت انجام ۲ برابر تعهد باقیمانده

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخ به
استناد نامه شمارهمورخسازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه
..... فرزند..... با پایه خدمت اولیه اعزامی / / ۱۳
از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در حال تحصیل در مقطع بوده است،
لذا از تاریخ جهت انجام باقیمانده دوره ضرورت و تعهد به مدت.....ماه..... ،
معرفی میگردد، لذا پس از بکارگیری شروع خدمت نامبرده را طی فرم شماره ۶ به این مرکز اعلام فرمائید .

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه
سرتیپ دوم پاسدار

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : لغو امریه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه.....

شماره مورخ صادره از مبنی بر لغو

امریه هیئت علمی وظیفه فرزند..... به شماره شناسنامه

..... با کد ملی اعزامی / / ۱۳ جهت

ادامه خدمت از تاریخ / / ۱۳ معرفی می گردد .

توضیحات : مدت دوره ضرورت انجام شده ماه از تاریخالی تاریخ ، مدت تعهد انجام شده ماه

از تاریخالی تاریخ، خلاء خدمتیروز / ماه

مهر و امضاء رئیس

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع : معرفی (خروج از کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل ، بازگشت به معرفی نامه
شماره مورخ هیئت علمی
وظیفه فرزند به شماره شناسنامه با کد
ملی اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد خروج
از کشور از تاریخ / / ۱۳ به مدت روز را داشته لذا با مرخصی
نامبرده موافقت می نماید .

۱- سفر به سوریه

۲- سفر به عراق

۳- سفر به عربستان

۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس

۵- درمان افراد تحت تکفل

مهر و امضاء رئیس



بسمه تعالی



شماره
تاریخ

به : حفاظت اطلاعات سپاه

از : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : معرفی (خروج از کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره -----

موضوعصدا دهر از هیئت علمی

وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامهبا کد

ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد

لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

- ۱- سفر به سوریه
- ۲- سفر به عراق
- ۳- سفر به عربستان
- ۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس در کشور.....
- ۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور.....

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه

سرتیپ دوم پاسدار

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
 موضوع : ترخیص از خدمت
 سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره -----
 مورخ هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره
 شناسنامهبا کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر از
 خدمت ترخیص و جهت اقدام بعدی معرفی می گردد .

۱- معافیت پزشکی

۲- معافیت کفالت

۳- معافیت ایثارگران

مهر و امضاء رئیس



بسمه تعالی

شماره
تاریخ

از : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
به :
موضوع : اعلام کسر خدمت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، باستناد به تصویرسوابق پیوستی به شماره -----
مورخ هیئت علمی وظیفه فرزند..... به
شماره شناسنامه با کد ملی.....اعزامی / / ۱۳ دارای
کسر خدمت (اولیه سربازی ، بسیجی) به مدت ماه و روز می باشد،
لذا مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می گردد، ضمناً مدت کسر خدمت هیچگونه تاثیری در
کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال نخواهد داشت .
توضیحات:

مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه
سرتیپ ۲ پاسدار

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : گزارش غیبت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه

شماره مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامهاعزامی / / ۱۳

که از تاریخ / / ۱۳ به مدت.....روز غیبت نموده است . لذا جهت بررسی واعلام نتیجه گزارش

می شود.

توضیحات :

مهر و امضاء رئیس

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع : درخواست تأیید مرخصی استعلاجی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه
شماره مورخ..... هیئت علمی وظیفه.....
فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳
به مدت..... روز از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ استعلاجی ارائه داده است .
لذا جهت بررسی و اظهار نظر پزشکی به پیوست برگ مدارک معرفی می گردد .
توضیحات :

مهر و امضاء رئیس

به : مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه - مدیریت نیروی انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین
موضوع : گواهی اتمام دوره ضرورت (درخواست صدور کارت پایان خدمت)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره -----
مورخ هیئت علمی وظیفه وظیفه.....فرزند..... به
شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳
که از تاریخ / / ۱۳ در این.....مشغول خدمت بوده در تاریخ / / ۱۳ خدمت
دوره ضرورت به پایان می رسد، لذا مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت اعلام می گردد.
توضیحات: ضمناً نامبرده دارای کسر خدمت می باشد .

مهر و امضاء رئیس



بسمه تعالی

شماره
تاریخ

لیست کارت های پایان خدمت صادره مربوط به وزارتخانه / دانشگاه

ردیف	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ شروع ضرورت	تاریخ پایان ضرورت	شماره سریال کارت	کد ملی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

اینجانب نماینده وزارتخانه / دانشگاه در تاریخ

تعداد عدد کارت پایان خدمت اعضاء هیئت علمی را از تحویل گرفته ام .

امضاء مسئول قسمت وظیفه مامورین مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه

امضاء نماینده وزارتخانه / دانشگاه

۰۱۱۷

شماره: ۲۳/۲/۷۰۱/۱۷/۴۱

تاریخ: ۸۸/۷/۲۴

پیوست:



از: سازمان وظیفه عمومی ناجا- معاونت مشمولان وامور معافیت ها
 به: معاونتهای وظیفه عمومی فا . ۱ . استانها
 موضوع: نحوه ترخیص و اعاده به خدمت اعضاء هیئت علمی

سلام علیکم

به منظور رسیدگی یکنواخت به درخواستهای معافیت تحصیلی اعضاء هیئت علمی مراتب ذیل جهت اطلاع و اقدام اعلام می گردد:

- ۱- آن دسته از اعضاء هیئت علمی که بر اساس موافقت ستاد کل نیروهای مسلح به وزارتین علوم ، تحقیقات و فن آوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و همچنین سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی واگذار می شوند در صورت قبولی در آزمون ورودی مراکز آموزش عالی در هر مرحله از تعهد خدمتی پس از صدور مجوز از سوی سازمان وظیفه عمومی توسط معاونت وظیفه عمومی استان ذیربط از یگان خدمتی (معاونت نیروی انسانی سپاه - مرکز عملیات - دایره وظیفه مامورین) ترخیص خواهند شد.
- ۲- مشمولان ترخیص شده با ارائه گواهی ترخیص از خدمت با مراجعه مجدد به معاونت وظیفه عمومی استان مجوز شروع به تحصیل جهت ارائه به دانشگاه اخذ می نمایند و دانشگاه ضمن ثبت نام جهت آنان درخواست معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا بعمل می آورد.
- ۳- در خاتمه تحصیلات معاونت وظیفه عمومی استان که بدو مجوز تحصیل را صادر نموده است ضمن ثبت فراغت از تحصیل مشمول در سیستم جامع ، بلافاصله کتباً برابر فرم پیوست مشمول را جهت انجام ادامه تعهد اعضاء هیئت علمی به یگان خدمت معرفی می نماید و این مشمولان نیازی به اخذ اوراق اعزام مجدد ندارند.

رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
 سر تیب دوم پاسدار محمد جواد زادم کمند

۲۴ مهر ۱۳۸۸

کپی
 منبع سرباز جهت
 اقدام لازم
 ۸۸/۸/۲۹

دفترخانه مرکز عملیات نیروی انسانی سپاه
 شماره ثبت: ۱۲۰۱۸
 تاریخ ثبت: ۱۳۸۸/۱۱/۱۹

گیرندگان: ۱- ستاد کل نیروهای مسلح - معاونت نیروی انسانی جهت اطلاع

۲ - معاونت نیروی انسانی سپاه - مرکز عملیات - منابع انسانی سرباز جهت اطلاع

رونوشت:

معاونت قوانین ومقررات سازمان - مرکز اجرایی وظیفه عمومی تهران بزرگ جهت اطلاع واقدم لازم

در تاریخ: ۲۳/۲/۷۰۱/۱۷/۴۱
 شماره ثبت: ۱۳۸۸/۱۱/۲۳
 تاریخ ثبت: ۱۳۸۸/۱۱/۲۳

۳۰۸۴۸

منابع به ترتیب ارائه شده در متن :

- ۱- اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دستورالعمل ۸۲۵۰ / ۴/۱۲/۵ مورخ ۸۵/۵/۱۵ معاونت نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۳- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۶۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن
- ۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۱۴۲/۴/م مورخ ۷۶/۹/۲ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۵- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۶/۳/۲۶/۴/م مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۶- مواد ۷۱، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۸۳، ۱۵۲، ۱۵۱ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۷- ماده ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۶، ۱۱۷ آئین نامه انضباطی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
- ۸- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۷۵/۵/۷ و الحاقات بعدی آن
- ۹- مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ ارتش جمهوری اسلامی ایران
- ۱۰- ابلاغیه شماره ۴۰/۴/۱۶/۱۱۷۸۷/س مورخ ۸۳/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه
- ۱۱- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۶۳/۴/م مورخ ۷۸/۱۱/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۲- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۷/۴/م مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۳- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴۸/۴/م مورخ ۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۱۷/۴/م مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۵- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۴۰/۴/م مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۶- ۷۰۵/۰۵/۱۹/۴/م مورخ ۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح

راهنمای جذب متقاضیان طرح خدمت سربازی در قالب قانون نحوه تامین هیأت علمی در دانشگاهها و مراکز آموزشی یا پژوهشی کشور

قانون نحوه تامین هیأت علمی (طرح سربازی) مورد نیاز دانشگاهها و دیگر مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور طبق مصوبه شماره ۶۹۳۲۶ مورخ ۶۵/۹/۳۰ هیأت محترم وزیران به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری واگذار گردید و انجام امور مربوط به این قانون به عهده دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی در حوزه معاونت آموزشی وزارت گذاشته شد.

دفتر نظارت و ارزیابی به منظور تسریع و تسهیل در انجام امور، از سال ۶۵ اقدام به تشکیل واحد طرح سربازی نمود. لازم به توضیح است که در طرح مذکور متقاضیان باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد از یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی معتبر و مورد قبول داخلی یا خارجی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند و دوران خدمت سربازی خود را به عنوان هیأت علمی در یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی بگذرانند.

متقاضی باید مراحل و مدارک ذیل را جهت استفاده از طرح مذکور آماده و مهیا نماید:

۱- درخواست متقاضی

متقاضی باید ابتدا درخواست خود را به یکی از دانشگاهها یا سایر مراکز آموزشی و پژوهشی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه کند و پس از اخذ نظر مساعد آن دانشگاه یا موسسه به تکمیل مدارک ذیل اقدام نماید:

(الف) فرم تکمیل شده هیأت مرکزی گزینش استاد

(ب) فرم تکمیل شده اطلاعات گروه آموزشی یا پژوهشی با حداقل ۸ واحد درسی یا معادل آن

(ج) ارائه تصویر دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت

(د) تصویر گواهی فارغ التحصیلی از داخل یا خارج از کشور به عنوان اداره کل وظیفه عمومی

(ه) تصویر تمامی صفحات شناسنامه

۲- بررسی و تأیید صلاحیت علمی و عمومی اولیه

دانشگاهها یا مراکز آموزشی و پژوهشی پس از بررسی اولیه صلاحیت‌های علمی و عمومی متقاضی،

باید مدارک مربوطه را برای این دفتر ارسال نموده و حداکثر طی مدت یک سال پس از جذب متقاضی گزینش نهایی را از طریق هیأت مرکزی گزینش استاد به انجام رساند.

۳- اخذ دفترچه آماده به خدمت

متقاضی طرح سربازی باید بعد از فراغت از تحصیل در مهلت ۶ ماهه پس از تاریخ فارغ التحصیلی به اداره وظیفه عمومی مراجعه و دفترچه آماده به خدمت خود را دریافت نماید.

۴- ارسال مدارک متقاضی

دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی لازم است مدارک اشاره شده در بند ۱ این راهنما را برای هریک از متقاضیان تهیه و دفتر نظارت و ارزیابی ارسال نمایند.

۵- بررسی مدارک متقاضی

الف) استعلام دفتر نظارت و ارزیابی از دفتر گسترش آموزش عالی در خصوص مصوب بودن مرکز و دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر (حسب ضرورت)

ب) در صورت نیاز، اعلام رفع نقص پرونده به دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده

۶- استعلام دفتر نظارت و ارزیابی از اداره کل بورس در مورد محل خدمت (این بند مربوط به متقاضیان بورسیه می‌باشد)

پس از بررسی اولیه مدارک متقاضی بورسیه (متعهد خدمت)، وضعیت محل انجام تعهد خدمت مشمول از امور بورس و جایابی استعلام می‌شود.

۷- آماده‌سازی پرونده‌ها

تشکیل پرونده طرح سربازی و ورود اطلاعات پرونده و تهیه لیست اسامی و مشخصات متقاضی جهت تصمیم‌گیری در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی.

۸- طرح درخواست در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی

پرونده متقاضی در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی مطرح می‌شود و با توجه به شاخص‌هایی از قبیل نیاز واقعی دانشگاه یا مرکز درخواست‌کننده، دایر بودن رشته مرتبط، نسبت هیأت علمی به دانشجو و نیز سهمیه اختصاص یافته توسط ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به جذب متقاضی تصمیم‌گیری می‌شود.

۹- اعلام نتیجه

نتیجه موافقت یا عدم موافقت با درخواست متقاضی طرح سربازی توسط کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی به دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده ابلاغ می‌شود. همچنین رونوشت آن برای متقاضی نیز ارسال می‌گردد.

تذکر مهم: با توجه به اینکه سهمیه طرح سربازی توسط ستاد کل نیروهای مسلح در آذر ماه هر سال به دفتر نظارت و ارزیابی ابلاغ می‌گردد، لذا در صورت اعلام موافقت دفتر نظارت و ارزیابی، این موافقت به صورت مشروط و منوط به تأیید نهایی ستاد کل نیروهای مسلح در اولین تابستان پس از شروع خدمت و به هنگام اعزام برای سپری نمودن دوره آموزش نظامی می‌باشد.

۱۰- اخذ تعهد محضری

متقاضی موظف است مطابق دستورالعمل اجرایی بخشنامه شماره ۳۲/۵۵۳۴/۲۵۵۸۲ مورخ ۳۲/۱۰/۲۵ و بخشنامه شماره ۳۲/۴۳۳۶/۱۱۸۴۳ مورخ ۶۷/۷/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مطابق ضوابط و مقررات موجود نسبت به سپردن تعهد محضری و ارائه آن به دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی محل خدمت خود اقدام نماید.

۱۱- شرح طرح و دوره تعهد

افراد جذب شده پس از دریافت ابلاغ طرح سربازی از دفتر نظارت و ارزیابی قادر خواهند بود تا دوره تعهد خود را در دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده شروع نمایند.

۱۲- بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی

دانشگاه‌ها یا سایر مراکز آموزشی و پژوهشی لازم است حداکثر ظرف مدت یک سال پس از جذب

مشمولین طرح سربازی، صلاحیت علمی و عمومی آنان را از طریق مراجع قانونی اخذ نمایند. بدیهی است در صورت اعلام رد صلاحیت علمی یا عمومی، مشمولین به ستاد کل نیروهای مسلح جهت انجام خدمت دوره ضرورت معرفی می گردند.

۱۳- دوره آموزش نظامی

مشمولین طرح سربازی موظفند دوره آموزش نظامی خود را در اولین تابستان پس از جذب به مدت ۴۵ روز در مرکز آموزشی مورد نظر سپاه پاسداران انقلاب اسلامی بگذرانند. در صورتی که فرد دارای گواهی کفایت از خدمت آموزش باشد، لازم است با همراه داشتن گواهی فوق به مکان اعلام شده جهت ترخیص از آموزش مراجعه و اقدامات لازم را انجام دهد.

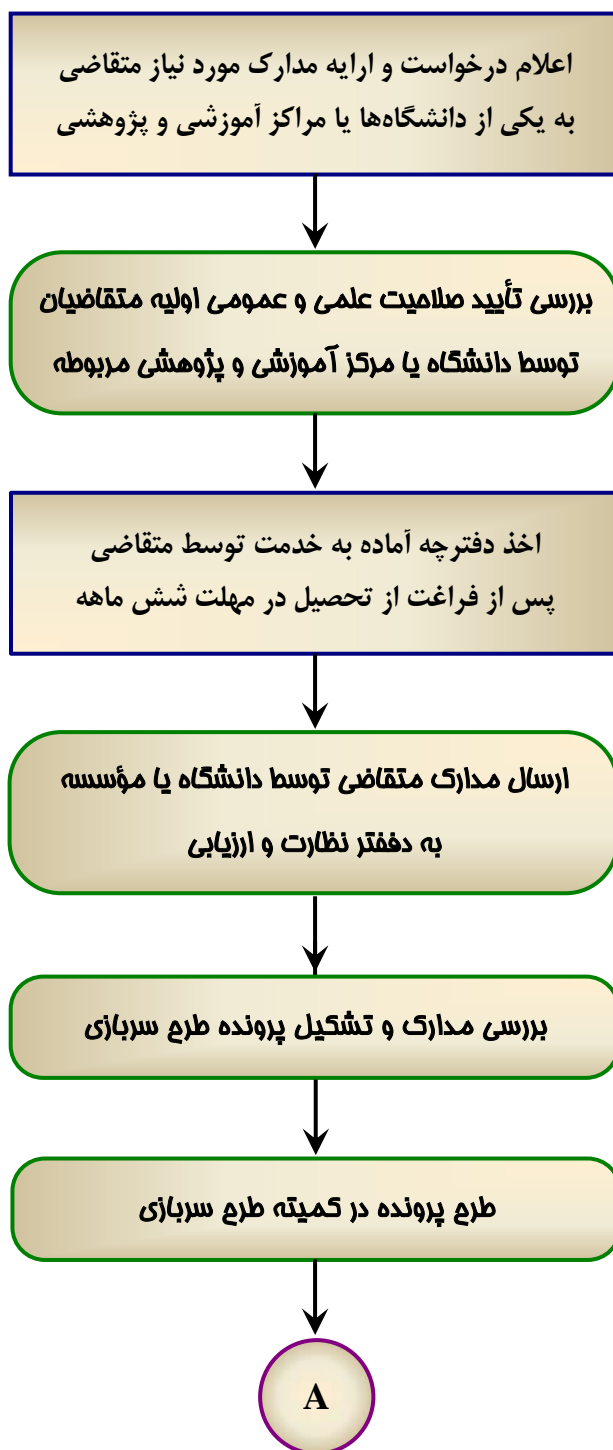
۱۴- شروع دوره ضرورت

پس از اتمام دوره آموزش نظامی و دریافت گواهی پایان دوره آموزش نظامی از سوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و تحویل آن به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، مشمول طرح سربازی دوره ضرورت و تعهد خود را در دانشگاه یا موسسه محل خدمت سپری خواهد نمود.

۱۵- صدور کارت پایان خدمت

پس از اتمام دوره ضرورت، دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی موظفند گواهی انجام خدمت مشمولین را به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی اعلام نمایند (تکمیل فرم اتمام دوره ضرورت) تا پس از بررسی های لازم مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت به مراجع مربوطه ارسال گردد.

خلاصه راهنمای تأمین هیأت علمی طرح سربازی



A

اعلام نتیجه رأی کمیته به دانشگاه یا مرکز آموزشی
و پژوهشی درخواست‌کننده و متقاضی

منفی

ارسال پاسخ به دانشگاه یا مؤسسه
درخواست‌کننده و متقاضی

مثبت

اخذ تعهد و انعقاد قرارداد با متقاضی توسط
دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی
درخواست‌کننده

بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضی
توسط دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی
مداکتر ظرف مدت یک سال

معرفی کلیه متقاضیان جذب شده به ستاد کل
توسط دفتر نظارت و ارزیابی

انجام آموزش نظامی به مدت ۴۵ روز در اولین
تابستان پس از جذب و تأیید ستاد کل

اخذ گواهی پایان دوره آموزش نظامی از سپاه و
تحويل آن به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

بازگشت به دانشگاه محل طرح و انجام ادامه خدمت

ارسال گواهی انجام خدمت مشمول از جانب دانشگاه
به دفتر نظارت و ارزیابی پس از اتمام دوره ضرورت