

تَمَامُ الْيَوْمِ



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## تعریف انواع مقاله:

### ۱. مقاله علمی - پژوهشی:

هر تولیدی که به دنبال جستجوی حقایق و برای کشف بخشی از معارف و نشر آن در میان مردم و به قصد حل مشکلی یا بیان اندیشه‌ای در موضوعی از موضوع‌های علمی، از طریق مطالعه‌ای نظام‌مند، برای یافتن روابط اجتماعی میان پدیده‌های طبیعی به دست آید و از دو خصلت اصالت و ابداع برخوردار باشد و نتایج آنها به کاربردها، روشها و مفاهیم و مشاهدات جدید در زمینه علمی با هدف پیشبرد مرزهای علمی و فن‌آوری منجر گردد، علمی - پژوهشی قلمداد می‌شود. مخاطبین اصلی اینگونه مقالات پژوهشی، اساتید دانشگاهها، دانشجویان دوره‌های دکتری و کارشناسی ارشد، پژوهشگران شاغل در مراکز علمی، تحقیقاتی و تولیدی هستند.

### ۲. مقاله علمی - مروری:

مقاله‌ای است که به یک زمینه تخصصی یا به یک مسئله کاملاً تخصصی در سطح جهان می‌پردازد. نویسنده چنین مقاله‌ای باید خودش در آن زمینه یا آن مسئله متخصص باشد و تحقیقاتی در آن زمینه منتشر کرده باشد. نویسنده مقاله علمی - مروری معمولاً از متخصصان ارشد بین‌المللی است.

### ۳. مقاله علمی - ترویجی:

به مقالاتی گفته می‌شود که به ترویج یکی از رشته‌های علوم می‌پردازد و سطح آگاهیها و دانش خواننده را ارتقاء می‌بخشند و او را با مفاهیم جدید علمی آشنا می‌سازد. اصولاً مقالات ترویجی فقط برای اشاعه دانش بشری و عالمانه کردن آن و جهان پیرامونی آن است و هدف دیگری ندارد. معمولاً نویسنده این گونه مقالات علاوه بر تخصص بالا در رشته خود باید توانایی بیان مطالب را به زبان غیرفنی داشته باشد. این نوع مقالات دستاوردهای علمی - فنی و حرفه‌ای آموزنده و جالب را به زبانی کمتر فنی برای افراد دارای تحصیلات دانشگاهی، دانش‌آموزان سالهای بالای دبیرستانها، صنعتگران، مخترعین، مبتکرین و افراد غیر متخصص در آن رشته، ارائه می‌دهند.

رئیس: کاشان - بلوار قطب راوندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷ - ۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۵۵۲۳۳ - دورنگار: ۵۵۵۲۳۳

http: www.kashanu.ac.





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

## معرفی انواع کمیته ها

### ۱. کمیته منتخب دانشگاه

#### وظایف:

۱. بررسی نهایی امور مربوط به ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی از مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد
۲. بررسی نهایی امور مربوط به تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی
۳. بررسی نهایی امور و مربوط به ترفیعات اعضای هیئت علمی

#### ترکیب اعضاء:

۱. معاون آموزشی (رئیس کمیته)
۲. معاون پژوهشی
۳. نماینده رئیس دانشگاه
۴. مدیر نظارت و سنجش آموزش (دبیر کمیته)

### ۲. کمیته منتخب دانشکده

#### وظایف:

۱. بررسی مقدماتی امور مربوط به ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی از مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد
۲. بررسی مقدماتی امور مربوط به تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی  
(مفادنامه های ۱۳/۳۸۵ مورخ ۸۶/۳/۱۳ و ۱۳/۴۵۶ مورخ ۸۶/۳/۲۳)

آدرس: کاشان - بلوار قطب رواندی

کدپستی ۵۱۱۶۷ - ۸۷۳۱۷

تلفن ۵۵۵۵۲۳۳ - دورنگار ۵۵۵۲۳۳

<http://www.kashanu.ac.ir>





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

### ترکیب اعضاء:

۱. رئیس یا معاون آموزشی دانشکده (رئیس کمیته)
۲. معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)
۳. سه عضو متخصص در رشته متقاضی شامل مدیر گروه و دو عضو مدعو از گروه یا گروه‌های مربوط

### ۳. کمیته ترفیعات دانشکده:

#### وظایف:

بررسی امتیازات پژوهشی فرم ترفیع اعضای هیئت علمی (فرم شماره ۲ ترفیع)

### ترکیب اعضاء:

۱. رئیس یا معاون آموزشی دانشکده (رئیس کمیته)
۲. معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)
۳. مدیر گروه مربوط یا نماینده مدیر گروه

آدرس: کاشان- بلوار قطب راوندی

کدپستی ۵۱۱۶۷- ۸۷۳۱۷

تلفن ۵۵۵۵۲۳۳- دوخطی ۵۵۵۲۳۳

<http://www.kashanu.ac.ir>



صنعت بازرگانی و خدمات  
جهت بهره‌برداری در زمینه صنعت ترفیحات

۱۳۰۵/۱۰/۲۵

تاریخ: ۱۳۰۵-۷۷  
شماره: ۲۷۹  
پایه: ۲  
واحد: لایحه

بجای



ریاست محترم دانشگاه: ارومیه □ اصفهان □ الزهرا(س) □ ایلام □ بوعلی  
سینا □ بیرجند □ بین‌المللی امام خمینی □ پیام نور □ تبریز □ تربیت  
مدرس □ تربیت معلم تهران □ تربیت معلم تبریز □ تربیت معلم سبزوار □  
تهران □ جامع علمی-کاربردی □ خلیج فارس □ رازی □ زنجان □  
سمنان □ سیستان و بلوچستان □ شاهرود □ شهرکرد □ شامه □  
شهید باهنر کرمان □ شهید بهشتی □ شهید چمران □ شیراز □ صنعتی اراک □  
صنعتی اصفهان □ صنعتی امیرکبیر □ صنعتی خواجه نصیرالدین □ صنعتی  
سهند تبریز □ صنعتی شریف □ علامه طباطبائی □ علم و صنعت ایران □  
علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان □ فردوسی مشهد □ قم □ کاشان □  
کردستان □ گیلان □ لرستان □ مازندران □ محقق اردبیلی □ مفید قم □  
ولیعصر رفسنجان □ هرمزگان □ هنر □ یزد □ علوم پایه دامغان □ مجتمع  
آموزش عالی یاسوج □

\*\*\*\*\*

با سلام،

به پیوست دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای  
ترقیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که در تاریخ ۷۷/۱۲/۳ به  
تصویب وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی رسیده است، جهت اجرا از  
تاریخ ۷۸/۱/۱ ابلاغ می‌گردد.  
با ابلاغ این دستورالعمل، دستورالعمل مصوب ۷۰/۱۲/۳ لغو و بلااثر  
است.

با آرزوی توفیق الهی

جعفر توفیقی  
معاون آموزشی

برای  
جناب آقای وزیر فرهنگ و آموزش عالی  
رئیس هیأت ارفع و اجراء ارفع تهران  
فلاحتی، استحضار فرمایند که این نامه  
مستند بر روی برگه‌های رسمی و  
بهره‌برداری از آن در صورت لزوم  
مستند است.  
۱۳۰۵/۱۰/۲۵

۷۷/۱۲/۲۶  
۱۳/۱۹۵۶

ورود به دفتر وزیرانه  
دانشگاه کاشان  
تاریخ: ۱۳۷۷/۱/۱  
شماره: ۱۱۶۲۶۹

رئیس هیأت ارفع  
رئیس هیأت ارفع  
رئیس هیأت ارفع





تاریخ .....  
شماره .....  
پرست .....

**دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی**

**آموزشی و پژوهشی**

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آیین نامه تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل و بازنشسته دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، موضوع بخشنامه شماره ۱۵۴۲/۱۵۷۸/۱۵ مورخ ۶۹/۱/۲۶ با عنوان آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی بشرح زیر تهیه و تدوین می گردد.  
منظور از مؤسسه در این دستورالعمل دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است.

ماده ۱ - ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۲۰ ساعت در هفته است.

ماده ۲ - عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نماید. گروه مربوط موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیأت علمی را در محل مناسب نصب نماید.

ماده ۳ - عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

۱-۳- ساعات تدریس

۲-۳- ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود.

۳-۳- اوقاتی را که در جلسات رسمی مؤسسه یا وزارت فرهنگ و آموزش عالی شرکت می کند.

۴-۳- ساعاتی را که بمنظور اجرای طرحهای پژوهشی در نظر می گیرد.

۵-۳- ساعاتی را که بمنظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره: همکاری با دستگاههای دولتی و نهادهای علمی منطبق مقررات و با اجازه مؤسسه امکان پذیر است.

۱۱/۱۰





تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

ماده ۴ ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هریک از اعضای هیأت علمی براساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی انجام می شود و حسب مورد پس از تأیید رئیس دانشکده یا پژوهشکده ذیربط به کمیته منتخب موضوع ماده ۵ ارسال می گردد.

ماده ۵ کمیته منتخب موضوع ماده ۳ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی مؤسسه، متشکل از معاون آموزشی (رئیس کسبه)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس مؤسسه (یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه) است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را بعهده خود داشت.  
تبصره: چنانچه مؤسسه معاون پژوهشی نداشته باشد و یا مسوولیت معاونت آموزشی و پژوهشی برعهده یک فرد باشد، یک نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس مؤسسه به جای معاون پژوهشی به عضویت کمیته منتخب انتخاب خواهد شد.

ماده ۶ نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده میشود. در صورت منتهی بودن نتیجه عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷ ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمنهای مدیریت، که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع، اشتغال بکار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۸ اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشیاران، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از این نامه ارتقاء یک پایه ترفیع سالانه دریافت می کنند.  
تبصره ۱: کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مرتب بالاتر، از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء ضروری است.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء ۳ می باشد.

۱۱۰





تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

ماده ۹ اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سستیای اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۱ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تبریز را بر عهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۸ و بی نیاز از محدودیت‌های تعیین شده در تبصره‌های آن ماده انجام می‌شود.

ماده ۱۰ امتیازات پژوهشی ملازم بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سازنده اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۸)، قابل ذخیره برای سندی بعد است.

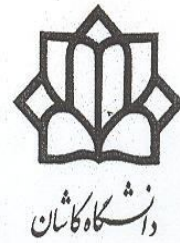
ماده ۱۱ در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس مؤسسه اعلام خواهد شد تا با بررسی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز) رفتار شود.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۲ تبصره و ۸ بند در تاریخ ۱۷/۱۲/۳۰ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.



شماره: ۳۳۶/۳۱-۲  
شماره پست: ۱۳۵۶۵

بسمه تعالی



### روسای ممبران دانشکده‌های تابعه

سلام علیکم

احتراماً مصوبه جلسه شماره ۵۷ مورخ ۸۵/۱۰/۲۶ کمیته منتخب دانشگاه در خصوص تشکیل کمیته ترفیعات دانشکده جهت صدور دستور اجرا، به استحضار می‌رسد:

«به منظور تخصصی‌تر کردن بررسی کارهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه جهت دریافت پایه‌های استحقاقی، پیشنهاد تشکیل کمیته ترفیعات دانشکده جهت بررسی اولیه امتیازات پژوهشی قبل از طرح نهایی در کمیته منتخب دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید اعضای ذیل به عنوان کمیته ترفیعات هر دانشکده تعیین گردند:

- ✓ رئیس یا معاون آموزشی دانشکده (رئیس کمیته ترفیعات دانشکده)
- ✓ معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته ترفیعات)
- ✓ مدیر گروه مربوط یا نماینده مدیر گروه

باتشکر

امیرمسین (سول‌نیا)

~~معاون آموزشی~~

و رئیس کمیته منتخب

آدرس: کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۱۱۶۷ - ۸۷۲۱۷

تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳ - دو رکنار ۵۵۵۳۳۳

<http://www.kashanu.ac.ir>





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

۶ - ۱۳۵۶/۱۲/۱  
تاریخ: ۱۳۵۶  
پرت: ۱۳۵۶

### رئوسای مقرر دانشکده‌های تابعه

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است دستور فرمایید به نحو مقتضی به اطلاع کلیه اعضای هیأت علمی دانشکده رسانده شود در اجرای ماده ۱۱ از آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی و براساس مصوبه جلسه شماره ۵۹ مورخ ۸۵/۱۲/۱۶ کمیته منتخب دانشگاه از ابتدای سال ۱۳۸۶ ترفیع استحقاقی سالانه اعضاء هیأت علمی به ازای ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی یکسال منتهی به تاریخ ترفیع اعطا می‌گردد. و در صورت عدم ارائه مستندات مربوط یا به حد نصاب نرسیدن امتیازات در دوره منتهی به تاریخ ترفیع، پایه سال مذکور اعطا نخواهد شد.

ضمناً پایه‌های ترفیع مربوط به سالهای گذشته حداکثر تا پایان سال ۸۶ قابل بررسی و اعطا می‌باشد. ع. ۳/۲۳

امیرمسین رسول‌نیا

معاون آموزشی

و رئیس کمیته منتخب

آدرس: کاشان، بلوار قطب راوندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷ - ۸۷۲۱۷

تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳ - ۵۵۵۵۳۳۰

<http://www.kashanu.ac.ir>





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

### سیر مراحل بررسی ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

۱. فرم شماره ۱ و ۲ ترفیع که از طریق سایت دانشگاه قابل دسترسی می‌باشد یک ماه قبل از تاریخ ترفیع به وسیله عضو هیئت علمی تکمیل و پس از تصویب کلی در شورای گروه و امضاء مدیر گروه، به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشکده تحویل داده می‌شود. هر عضو هیئت علمی می‌تواند برای آگاهی از تاریخ ترفیع سالانه خود به سایت معاونت آموزشی، بخش مدیریت نظارت و سنجش آموزش مراجعه کند.
۲. کمیته ترفیعات دانشکده فقط مدارک و مستندات مربوط به فعالیتهای پژوهشی (فرم شماره ۲) متقاضی را براساس فرمهای پیوست برای داوران منتخب خود ارسال می‌دارد و پس از دریافت نظریه داوران، پرونده را در کمیته بررسی و امتیازات مربوط را در فرم شماره ۲ ثبت و کل پرونده را به همراه مدارک و مستندات برای دبیرخانه کمیته منتخب دانشگاه (دفتر نظارت و سنجش) ارسال می‌نماید.
- تذکر: بررسی فرم شماره ۱ به عهده کمیته منتخب دانشگاه می‌باشد.
۳. کمیته منتخب دانشگاه پس از بررسی نهایی و اعطای امتیازات آموزشی و اجرایی و تأیید امتیازات پژوهشی نظر خود را اعلام می‌دارد.
۴. به استناد ماده ۶ آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی موضوع نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب، به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می‌شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.
۵. به استناد مصوبه جلسه شماره ۵۹ مورخ ۸۵/۱۲/۱۶ کمیته منتخب دانشگاه و با عنایت به بند ۲ آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی موضوع دستورالعمل مصوبه ۷۷/۱۲/۳، از ابتدای سال ۸۶ ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیئت علمی به ازای ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دو نیمسال پایان یافته قبل از تاریخ ترفیع اعطاء می‌گردد و در صورت عدم ارائه مستندات مربوط یا به حد نصاب نرسیدن امتیازات در بازه زمانی مذکور پایه آن سال اعطا نخواهد شد.
۶. به استناد ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی، موضوع بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس مؤسسه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۳۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران) رفتار شود.

آدرس: کاشان- بلوار قطب راوندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳- دورنگار: ۵۵۵۲۹۳۰

http://www.kashanu.ac.ir





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### «دستورالعمل کلی ترفیع اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان»

#### الف: ترفیع اعضای هیئت علمی شاغل

- براساس آیین‌نامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵ ابلاغی از طرف معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هر عضو هیئت علمی برای دریافت پایه ترفیعی سالانه خود لازم است به شرح زیر امتیاز مورد نیاز را از جدول ارتقاء (ذکر شده در فرم ترفیع) کسب نماید:
۱. عضو هیأت علمی با درجه استادیار و بالاتر حداقل ۱۲ امتیاز که حداقل ۴ امتیاز آن لزوماً باید از ماده ۲ جدول (فعالیت‌های پژوهشی) باشد.
  ۲. عضو هیأت علمی با درجه مربی حداقل ۱۰ امتیاز که حداقل ۲ امتیاز آن لزوماً باید از ماده ۲ جدول (پژوهشی) باشد.
  ۳. عضو هیأت علمی مربی آموزشیار حداقل ۸ امتیاز
  ۴. براساس مصوبه جلسه شماره ۱۴ مورخ ۷۹/۱۱/۵ حدنصاب امتیاز پژوهشی برای اعضای هیأت علمی با مدرک دانشوری ۳ امتیاز و برای اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی - آموزشیار ۲ امتیاز می‌باشد.

#### ب: ترفیع اعضای هیئت علمی مأمور به تمصیل

- براساس مصوبه جلسه شماره ۲ مورخ ۷۷/۱۲/۲۵ کمیته ترفیع حداکثر ۴ پایه ترفیعی اعضای هیئت علمی در طول دوران ماموریت تحصیلی به شرح زیر اعطا می‌شود:
۱. پایه اول براساس گزارش مستند وضعیت مطلوب تحصیلی سال اول دوران تحصیل
  ۲. پایه دوم براساس گزارش مستند وضعیت مطلوب تحصیلی سال دوم دوران تحصیل
  ۳. پایه سوم بعد از موفقیت در امتحان جامع یا دفاع از پروپوزال
  ۴. پایه چهارم بعد از دفاع از رساله دکتری

#### ج: ترفیع اعضای هیئت علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی

براساس مصوبه جلسه شماره ۶۰ مورخ ۸۶/۳/۲۶ کمیته منتخب دانشگاه، اعضای هیئت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌کنند در مدتی که در دوران فرصت مطالعاتی به سر می‌برند از کسب امتیازات آموزشی پژوهشی و اجرایی معاف می‌باشند و بدون امتیازات مربوط به این دوره می‌توانند پایه ترفیعی خود را دریافت دارند.

رس: کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی ۵۱۱۶۷ - ۸۷۳۱۷

تلفن ۵۵۵۵۲۳۳ - دورنگار ۵۵۵۲۳۳

<http://www.kashanu.ac>



فهرست مصوبات کمیته منتخب ترفیع دانشگاه در بازه زمانی

۸۶/۶/۱۹ لغایت تاریخ تنظیم این فهرست

۱- به گزارشهای علمی و طرح های تحقیقاتی یا فنی خارج از دانشگاه که انجام آن با موافقت دانشگاه نبوده است و در صورت تأیید انجام طرح به وسیله معاون پژوهشی دانشکده صرفاً برای دریافت پایه های ترفیعی حد اکثر ۲ (دو) امتیاز تعلق میگیرد:

(مصوبه جلسه شماره ۶۱ کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مورخ ۸۶/۶/۱۹)

۲- نحوه اعطای امتیازات آثار هنری که از طرف معاون پژوهشی دانشکده معماری و هنر ارائه و پیشنهاد گردد، به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف: امتیازات آثار بدیع و ارزنده هنری

۱. بی ینال بین المللی حد اقل صفر و حداکثر ۸ امتیاز
۲. بی ینال ملی حد اقل صفر و حداکثر ۷ امتیاز
۳. جشنواره ملی حد اقل صفر و حداکثر ۶ امتیاز

ب: امتیازات آثار نمایشگاهی

۱. نمایشگاه فردی در سطح استانی حد اقل صفر و حد اکثر ۳ امتیاز
۲. نمایشگاه فردی در سطح دانشگاه حد اقل صفر و حد اکثر ۲ امتیاز
۳. نمایشگاه گروهی حد اقل صفر و حد اکثر ۱ امتیاز

(مصوبه جلسه شماره ۶۲ کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مورخ ۸۶/۶/۲۰)



## «دستورالعمل اعطای امتیاز به فرم ترفیع اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان»

براساس دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی به شماره ۲/۲۰۷۹ مورخ ۷۷/۱۱/۱۵ مصوب وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی و نیز آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی به شماره ۱۵/۱۷۶۳/۱۰۴۷۶ مورخ ۶۶/۵/۶ پس از بررسی در جلسات متعدد، فرم جدید ترفیع و دستورالعمل اعطای امتیاز به این فرم تنظیم و نهایتاً در جلسه شماره ۵۷ مورخ ۸۵/۱۰/۲۶ کمیته منتخب دانشگاه به شرح زیر به تصویب رسید:

ارزیابی در سه زمینه آموزشی و پژوهشی و اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

### ۱- فعالیتهای آموزشی:

- ۱-۱- کیفیت تدریس: حداکثر ۶ امتیاز به شرح زیر:
  - الف: ارزشیابی دانشجویی دروس حداکثر ۲/۵ امتیاز
  - ب: تحویل به موقع لیست نمره امتحانات پایان ترم حداکثر ۲ امتیاز
  - ج: توزیع مناسب دروس در چهارروز حداکثر ۱ امتیاز
  - د: اعلام زمان مخصوص راهنمایی درسی دانشجویان در خارج از کلاس حداکثر ۰/۵ امتیاز
- ۱-۲- کمیت تدریس: حداکثر ۶ امتیاز (به ازای هر واحد تدریس در هر نیمسال حداکثر ۰/۲۵ امتیاز)
- ۱-۳- راهاندازی آزمایشگاه یا کارگاه: حداکثر ۲ امتیاز (برای هر مورد حداکثر ۱ امتیاز)
- ۱-۴- راهاندازی آزمایش یا درس کارگاهی: حداکثر یک امتیاز به شرط آنکه از بند ۳-۱ امتیازی کسب نکرده باشد. (برای هر مورد حداکثر ۱ امتیاز)
- ۱-۵- سخنرانی علمی حداکثر ۲ امتیاز (برای هر مورد حداکثر ۱)

### ۲- فعالیتهای پژوهشی:

- ۲-۱- اختراع ثبت شده در داخل کشور حداکثر ۸ امتیاز و اختراع ثبت شده در خارج از کشور حداکثر ۱۰ امتیاز
- ۲-۲- الف) ابتکار و ارائه هر اثر بدیع و ارزنده هنری حداکثر ۸ امتیاز  
ب) برپایی نمایشگاه آثار هنری توسط اعضای هیئت علمی دانشکده معماری و هنر حداکثر ۳ امتیاز  
ج) کار جدید: حداکثر ۴ امتیاز (کار جدید: فعالیتی که در جهت خودکفایی کشور برای اولین بار در ایران انجام شده باشد)
- ۲-۳- مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی داخلی یا خارجی به شرح زیر:
  - الف: مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی معتبر تا سقف ۷ امتیاز
  - ب: مقالات علمی مروری چاپ شده در نشریات علمی معتبر تا سقف ۴ امتیاز
  - ج: مقالات علمی ترویجی چاپ شده در نشریات علمی معتبر تا سقف ۳ امتیاز
  - د: مقالات مستخرج از تز چاپ شده در نشریات علمی معتبر تا سقف ۱ امتیاز



## صفحه ۲ «دستورالعمل اعطای امتیاز به فرم ترفیع اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان»

ه: ترجمه کامل یک مقاله علمی حداکثر ۱ امتیاز و ترجمه خلاصه یک مقاله علمی برای هر مورد حداکثر ۰/۲۵ و جمعاً حداکثر ۱ امتیاز

۲-۴- مقالات پذیرفته شده یا ارائه شده در کنفرانسها، سمینارهای داخلی یا خارجی:

الف: مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های کنفرانس علمی معتبر حداکثر ۲ امتیاز  
ب: خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقاله‌های کنفرانس علمی معتبر حداکثر ۱ امتیاز

۲-۵- گزارشهای علمی (گزارش فعالیتهای علمی - کاربردی یا گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی پایان یافته) حداکثر ۳ امتیاز

۲-۶- تألیف، ترجمه، بررسی و نقد و ویرایش علمی یا تصحیح انتقادی کتب منتشرشده:

الف: تألیف یا تصنیف کتاب چاپ شده برای چاپ اول حداکثر ۲۰ امتیاز

ب: تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی حداکثر ۳ امتیاز

ج: بررسی و نقد چاپ شده حداکثر ۲ امتیاز

د: تصحیح انتقادی کتاب معتبر حداکثر ۱۰ امتیاز

ه: ترجمه کتاب حداکثر ۱۰ امتیاز

۲-۷- سرپرستی پایان‌نامه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری:

الف: سرپرستی پایان‌نامه کارشناسی برای هر پایان‌نامه ۰/۱ و حداکثر ۱ امتیاز

ب: سرپرستی پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای هر پایان‌نامه ۱ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز

ج: سرپرستی پایان‌نامه دکتری برای هر پایان‌نامه ۳ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز

۲-۸- جزوه‌های درسی به شرح زیر حداکثر ۳ امتیاز:

الف: چنانچه فرآیند اطلاعات، نو و بدیع یا دستکاری داده‌های موجود برای ایجاد مفهومی تازه و جدید باشد تألیف محسوب گردیده و حداکثر ۱ امتیاز به ازای هر واحد درسی تعلق می‌گیرد.

ب: چنانچه شکل بازنگاشته‌ای از یک اثر یا تغییر و تبدیل‌هایی در یک اثر برای استفاده یا منظوری غیر از منظور و مقصود اثر اصلی باشد، اقتباس محسوب گردیده و به ازای هر واحد حداکثر ۰/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ج: اگر متن جزوه، برگردان محتوا و مفهوم نوشته‌ای از یک زبان به زبان دیگر باشد، ترجمه محسوب شده و مشمول حداکثر ۰/۲۵ امتیاز می‌گردد. (لازم است عنوان اصلی اثر بر روی جزوه ذکر گردد).

د: اثری که از جمع آمدن قسمتهایی از چندین کتاب یا نوشته‌های دیگر پدید آید گردآوری محسوب گردیده و برای هر واحد حداکثر ۰/۲۵ امتیاز در نظر گرفته خواهد شد.

ه: در مواردی که جزوه شامل ترجمه و اقتباس باشد به ازای هر واحد درسی حداکثر ۰/۷۵ امتیاز داده خواهد شد.

۲-۹- الف: به ازاء هر ۸ ساعت شرکت در کارگاه آموزشی ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز برای هر

کارگاه آموزشی و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز در سال قابل اختصاص است.



### صفحه ۳ «دستورالعمل اعطای امتیاز به فره ترفیع اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان»

ب: به ازای اجرای هر کارگاه حداکثر ۱ امتیاز و در مجموع حداکثر ۲ امتیاز در سال قابل اختصاص است.

### ۳- فعالیت‌های اجرایی:

۳-۱- مسئولیت‌های اجرایی به شرح زیر:

الف: رئیس دانشگاه حداکثر ۵ امتیاز

ب: معاون دانشگاه حداکثر ۳/۵ امتیاز

ج: رئیس یا سرپرست دانشکده حداکثر ۳ امتیاز

د: معاون دانشکده، مدیریت‌های ستادی (مدیر آموزشی دانشگاه، مدیر فرهنگی دانشگاه، مسئول

دفتر نظارت) حداکثر ۲ امتیاز

ه: بقیه (مدیر گروه و ...) حداکثر ۱/۵ امتیاز

**تبصره:** یک عضو هیأت علمی در یک زمان فقط می‌تواند از امتیاز یک مسئولیت استفاده کند.

۳-۲- فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی دانشگاهی حداکثر یک امتیاز

**تبصره:** به مواردی که اقتضای مسئولیت فرد است امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳-۳- خدمات حداکثر ۲ امتیاز (همکاری با دانشگاه در زمینه تهیه و انجام کامل طرح‌های تحقیقاتی

مصوب، ایجاد رشته‌های جدید، تدوین برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، امور فرهنگی، تشکیل سخنرانیها

و سمینارها و همکاری علمی و فنی با سایر نهادها و مؤسسات و مجلات علمی و ویراستاری کتب و

ارزیابی آثار علمی و داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)

۳-۴- زبان خارجی دوم و سوم که از آنها در مطالعه و تحقیق برای رشته تخصصی استفاده شود (به

جز زبان خارجی اول) حداکثر ۵ امتیاز

**تذکره ۱:** در اجرای ماده ۱۱ از آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی، ترفیع

استحقاقی سالانه اعضای هیئت علمی به ازای ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی یک سال منتهی

به تاریخ ترفیع اعطا میگردد و در صورت عدم ارائه مستندات یا به حد نصاب نرسیدن امتیازات در دوره

منتهی به تاریخ ترفیع، پایه سال مذکور اعطا نخواهد شد.

**تذکره ۲:** براساس مصوبه جلسه شماره ۴۲ مورخ ۸۳/۷/۱۸ ترفیع اعضای مربی آموزشی منوط به ارائه

آزمایشگاه‌های تخصصی با تایید گروه مربوط (هر کدام ۱ امتیاز و سالیانه ۲ امتیاز) خواهد بود.





باسمه تعالی

فرم شماره ۱ مربوط به

گزارش فعالیت های آموزشی (بند ۱) و ثبت امتیاز فعالیت های پژوهشی (بند ۲) و اجرایی (بند ۳)  
ترفیعی پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه مربوط به سال

همکاران محترم صرفاً کلیه فعالیت های آموزشی و اجرایی مربوط به دو نیمسال پایان یافته قبل از تاریخ ترفیعی را قید نمایید.

نام و نام خانوادگی:	عضو هیأت علمی گروه:	دانشکده:
متقاضی پایه شماره:	مربوط به سال:	

### ۱- فعالیت های آموزشی

امتیاز	این قسمت بوسیله کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه تکمیل می شود.
	<p>۱-۱- کیفیت تدریس: <i>بسیار خوب (۲ امتیاز)</i></p> <p>الف- ارزشیابی دانشجویی دروس <i>(۲/۵ امتیاز)</i></p> <p>ب- تحویل به موقع لیست نمره امتحانات پایان ترم <i>(۳ امتیاز)</i></p> <p>ج- توزیع مناسب دروس در چهار روز <i>(۱ امتیاز)</i></p> <p>د- راهنمایی درسی دانشجویان در خارج از کلاس <i>(۵/۵ امتیاز)</i></p>
	<p>۱-۲- کمیت تدریس: (تعداد واحد تدریس در دو نیمسال گذشته)</p> <p><i>(۱۶ امتیاز - ارزشیابی هر واحد تدریس)</i></p> <p><i>(۲۵ امتیاز - هر نیمسال)</i></p> <p>نیمسال      سال</p> <p>نیمسال      سال</p>
	<p>۱-۳- راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه: <i>(۲ امتیاز - بسیار خوب (۵/۵ امتیاز))</i></p>
	<p>۱-۴- راه اندازی آزمایش یا درس کارگاهی: <i>(۳ امتیاز - بسیار خوب (۵/۵ امتیاز))</i></p> <p><i>(کتاب همراه با ... (بسیار خوب (۵/۵ امتیاز))</i></p>
	<p>۱-۵- سخنرانی علمی <i>(حداکثر ۲ امتیاز، برای هر مورد حداکثر ۱ امتیاز):</i></p>
	جمع امتیازات آموزشی

### ۲- فعالیت های پژوهشی

این قسمت بوسیله کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه تکمیل می شود.	
مورد تأیید می باشد. <input type="checkbox"/>	مورد تأیید نمی باشد. <input type="checkbox"/>
جمع امتیازات پژوهشی اعطایی بوسیله کمیته ترفیعات دانشکده	
دبیر کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه	



### ۳- فعالیت‌های اجرایی

امتیاز	۱-۳- مسئولیت‌های اجرایی: (با ذکر تاریخ شروع و پایان هر مسئولیت) این رئیس دانشکده مدائن ۵ امتیاز (ب) معاون دانشکاه مدائن ۳,۵ امتیاز (ج) رئیس یا سرپرست دانشکده ۳ (د) معاون دانشکده مدیریت کلاس (مدیر آموزشی دانشکده - مدیر فرهنگی دانشکاه - مسئول دفتر نظارت) هرکدام ۲ امتیاز (ه) بقیم (مدیر گروه) هرکدام ۱,۵ امتیاز
	۲-۳- فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی دانشگاهی: هرکدام ۱ امتیاز تبصره: به مدارک که امضای مسئولیت فرد است امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
	۳-۳- خدمات: (همکاری با دانشگاه در زمینه‌ی ایجاد رشته‌های جدید، تدوین برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، امور فرهنگی، همکاری با سایر نهادها و مؤسسات و مجلات علمی و ویراستاری کتب و داوری کلیه‌ی آثار علمی و طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه و ...) هرکدام ۲ امتیاز
	۴-۳- عناوین زبان‌های خارجی دوم و سوم: (زبان خارجی دوم و سوم، بجز زبان خارجی اول بانضمام مدرک مربوط) هرکدام ۵ امتیاز
	جمع امتیازات اجرایی اعطایی توسط کمیته منتخب ترفیحات دانشگاه

خلاصه وضعیت	
	جمع امتیازات آموزشی
	جمع امتیازات پژوهشی
	جمع امتیازات اجرایی
	جمع کل امتیازات

	امتیاز پژوهشی ذخیره از قبل
	جمع امتیازات پژوهشی این فرم
	جمع کل امتیازات
	امتیازات استفاده شده
	امتیاز پژوهشی ذخیره برای بعد

تاریخ تحویل فرم به دفتر نظارت:

امضای رئیس کمیته منتخب ترفیحات دانشگاه:

تاریخ:





بسمه تعالی

فرم شماره ۱ مربوط به

گزارش فعالیتهای آموزشی (بند ۱) و ثبت امتیاز فعالیتهای پژوهشی (بند ۲) و اجرایی (بند ۳)

ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه مربوط به سال

همکاران محترم صرفاً کلیه فعالیتهای آموزشی و اجرایی مربوط به دو نیمسال پایان یافته قبل از تاریخ ترفیع را قید نمایید.

نام و نام خانوادگی:	عضو هیئت علمی گروه:	دانشکده:
مقتضای پایه شماره:	مربوط به سال:	

### ۱- فعالیتهای آموزشی

امتیاز	این قسمت به وسیله کمیته منتخب دانشگاه تکمیل می‌شود.
	<p>۱-۱- کیفیت تدریس:</p> <p>الف- ارزشیابی دانشجویی دروس</p> <p>ب- تحویل به موقع لیست نمره امتحانات پایان ترم</p> <p>ج- توزیع مناسب دروس در چهارروز</p> <p>د- راهنمایی درسی دانشجویان در خارج از کلاس</p>
	<p>۱-۲- کمیت تدریس:</p> <p>تعداد واحد تدریس در دو نیمسال گذشته:</p> <p>نیمسال : سال :</p> <p>نیمسال : سال :</p>
	۱-۳- راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه:
	۱-۴- راه اندازی آزمایش یا درس کارگاهی:
	۱-۵- سفرانی علمی مداکتر ۲ امتیازی (برای هر مورد مداکتر ۱ امتیاز):

### ۲- فعالیتهای پژوهشی

این قسمت به وسیله کمیته منتخب دانشگاه تکمیل می‌شود.	
	جمع امتیازات پژوهشی اعطایی بوسیله کمیته ترفیعات دانشکده.....مورد تایید می‌باشد / نمی‌باشد.



### ۳- فعالیت‌های اجرایی

امتیاز	۳-۱- مسئولیت‌های اجرایی: (با ذکر تاریخ شروع و پایان هر مسئولیت)		
	۳-۲- فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی دانشگاهی:		
۳-۳- خدمات: (همکاری با دانشگاه در زمینه ایجاد رشته‌های جدید، تدوین برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، امور فرهنگی، همکاری علمی و فنی با سایر نهادها و مؤسسات و مجلات علمی و ویراستاری کتب و داوری کلیه آثار علمی و طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه و ...)			
۳-۴- عناوین زبانهای فارسی دوم و سوم			
امتیاز کمیته منتخب دانشگاه	امتیاز کمیته ترفیحات دانشکده	توضیحات	زبان خارجی دوم و سوم: (به جز زبان خارجی اول) به انضمام مدرک مربوط

امضاء رئیس کمیته منتخب دانشگاه:  
تاریخ:

خلاصه وضعیت	
جمع امتیازات آموزشی	
جمع امتیازات پژوهشی	
جمع امتیازات اجرایی	
جمع کل امتیازات	

امتیاز ذخیره از قبل	
جمع امتیازات این فرم	
جمع کل امتیازات	
امتیازات استفاده شده	
امتیاز ذخیره برای بعد	

تاریخ تمویل فرم به دفتر نظارت:





باسمه تعالی

فرم شماره ۲ مربوط به بند «۲» (فعالیت های پژوهشی)  
ترفیعی پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشکده.....  
مربوط به سال.....

همکاران محترم صرفاً کلیه فعالیت های پژوهشی مربوط به یک سال منتهی به تاریخ ترفیع را قید نمایند.

مدیر محترم گروه:

احتراماً، اینجانب  
دارای مرتبه پایه  
اینجانب که تماماً در نیمسال سال و نیمسال سال انجام گرفته است متقاضی یک پایه ترفیع می باشم.  
عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی رسمی قطعی پیمانی طرح سربازی دانشکده  
بوده که آخرین ترفیع خود را در تاریخ / / دریافت نموده ام و با توجه به فعالیت های پژوهشی  
امضاء تاریخ

رئیس محترم دانشکده:

احتراماً، به استحضار می رساند فرم ترفیع پایه سالیانه آقای / خانم  
مورخ / / گروه  
مطرح و با توجه به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و اجرائی و حضور فعال ۴۰ ساعت خدمت موظف  
در هفته و پاسخگویی به دانشجویان و عدم فعالیت های آموزشی در ساعات اداری در مراکز خارج از دانشگاه به استثناء مواردی که مجوز لازم از  
طرف دانشگاه صادر می شود گروه با ترفیع ایشان از پایه به پایه موافقت دارد.  موافقت ندارد.   
مدیر گروه آموزشی

معاون محترم آموزشی دانشگاه:

کمیته ترفیعات دانشکده با ترفیع ایشان در سال تحصیلی  
موافقت دارد.  موافقت ندارد.   
رئیس کمیته ترفیعات دانشکده

این قسمت بوسیله معاون پژوهشی دانشکده تکمیل می شود.

اطلاعات و فعالیت های پژوهشی مندرج در این فرم در پورتال شخصی استاد در سایت دانشگاه درج شده است.  درج نشده است.   
معاون پژوهشی دانشکده

نظر نهایی:

تقاضای ترفیع آقای/خانم  
نامبرده برای دوره فوق الذکر موافقت گردید.  موافقت نگردید.   
در جلسه شماره مورخ / / کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مطرح و با ترفیع  
معاون آموزشی و رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه













بسمه تعالی

محرنامه

فرم داوری آثار هنری  
ماده ۲-۲ آئین نامه ترفیع

عنوان اثر :  
صاحب اثر :  
محل و تاریخ ارائه اثر :

- ۱- انواع اثر :  بدیع و ارزنده است  بدیع و ارزنده نمی باشد
- ۲- نوع ارایه اثر :  
 بی ینال بین المللی  بی ینال ملی  جشنواره ملی  نمایشگاه فردی در سطح استان
- ۳- ارزیابی شما از نوع اثر :  
 عالی  بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف
- ۴- ارزشیابی شما در خصوص سطح کیفی محل ارائه اثر :  
 درجه یک  درجه دو  درجه سه

۵- امتیازی که از نظر کیفی و کمی به اثر صرف نظر از سهم مشارکین می دهید : (با الگوی زیر)

الف: امتیازات آثار بدیع و ارزنده هنری	۸	بی ینال بین المللی حداکثر
ب: امتیازات آثار نمایشگاهی	۷	بی ینال ملی حداکثر
	۶	جشنواره ملی حداکثر
	۳	نمایشگاه فردی در سطح استانی حداکثر
	۲	نمایشگاه فردی در سطح دانشگاه حداکثر
	۱	نمایشگاه گروهی حداکثر

نظر تشریحی:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



بسمه تعالی



محرمانه

### فرم داوری جزوات درسی

عنوان جزوه:

نویسنده:

۱- نوع جزوه:

تألیف  گردآوری  تألیف و گردآوری  ترجمه

۲- تا چه حد سرفصل های درسی را در بر میگیرد؟

کامل  قسمت عمده مطالب  متوسط  کم

۳- ارزیابی شما از جزوه:

عالی  بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف

۴- امتیازی که از نظر کیفی و کمی به این جزوه میدهید (با الگوی زیر): .....

تألیف (۱ امتیاز به ازای هر واحد درسی و حداکثر ۳ امتیاز در کل)

اقتباس (هر واحد درسی حداکثر ۰/۵ امتیاز)

ترجمه (حداکثر ۰/۷۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

گردآوری (حداکثر ۰/۲۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

ترجمه و اقتباس (حداکثر ۰/۷۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

نظر تشریحی:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:



بسمه تعالی



محرمانه

### فرم داوری جزوات درسی

عنوان جزوه:

نویسنده:

۱- نوع جزوه:

تألیف  گردآوری  تألیف و گردآوری  ترجمه

۲- تا چه حد سرفصل های درسی را در بر میگیرد؟

کامل  قسمت عمده مطالب  متوسط  کم

۳- ارزیابی شما از جزوه:

عالی  بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف

۴- امتیازی که از نظر کیفی و کمی به این جزوه میدهید (با الگوی زیر): .....

تألیف (۱ امتیاز به ازای هر واحد درسی و حد اکثر ۳ امتیاز در کل)

اقتباس (هر واحد درسی حد اکثر ۰/۵ امتیاز)

ترجمه (حداکثر ۰/۷۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

گردآوری (حداکثر ۰/۲۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

ترجمه و اقتباس (حد اکثر ۰/۷۵ امتیاز برای هر واحد درسی)

نظر تشریحی:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:



بسمه تعالی



محرمانه

### فرم داوری مقالات

عنوان مقاله:

نویسنده مقاله:

محل و تاریخ چاپ:

۱- نوع مقاله:

علمی پژوهشی     علمی مروری     علمی ترویجی     مستخرج از تز

۲- ارزیابی شما از محتوی مقاله :

عالی     بسیار خوب     خوب     متوسط     ضعیف

۳- ارزیابی شما از نوع مجله :

درجه یک     درجه دو     درجه سه

۴- امتیازی که از نظر کیفی و کمی به این اثر صرف نظر از سهم مؤلفین میدهید (با الگوی زیر):.....

امتیاز مقالات علمی پژوهشی ( حداکثر ۷ امتیاز)

امتیاز مقالات علمی مروری ( حداکثر ۴ امتیاز)

امتیاز مقالات علمی ترویجی ( حداکثر ۳ امتیاز)

امتیاز مقالات مستخرج از تز ( حداکثر ۱ امتیاز)

نظر تشریحی:

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



بسمه تعالی



محرمانه

فرم داوری مقالات چاپ شده در سلسله مقالات کنفرانسها

عنوان مقاله:

نویسنده مقاله:

محل و تاریخ ارائه مقاله:

۱- نوع مقاله:

مقاله کامل  خلاصه مقاله

۲- کیفیت مطالب و محتوی مقاله:

عالی  بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف

۳- درجه اعتبار محل ارائه مقاله:

درجه یک  درجه دو  درجه سه

۴- امتیازی که از نظر کیفی و کمی به این اثر میدهید (با الگوی زیر): .....

امتیاز مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها (حداکثر ۲ امتیاز)

امتیاز خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها (حداکثر ۱ امتیاز)

نظر تشریحی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

جناب آقای دکتر زاهدی فر  
ریاست محترم دانشکده علوم

با سلام

احتراماً مصوبات یکساله اخیر کمیته ترفیعات دانشگاه جهت اسطخار و شرح زیر خدمتتان ایفاد می گردد.

مصوبه جلسه شماره ۶۷ مورخ ۸۶/۱۰/۱۰

به مجموعه مقالاتی که به صورت چکیده در کتابچه یک کنفرانس چاپ می شود در هر سال حداکثر ۱ امتیاز تعلق می گیرد ولی مقالاتی که به صورت کامل در مجموعه مقالات به چاپ می رسند برای هر مقاله حداکثر ۲ امتیاز محسوب خواهد شد و از سال ۸۷ قابل اجرا می باشد.

مصوبه جلسه شماره ۷۲ مورخ ۸۷/۷/۷

۱- به فعالیت های پژوهشی اساتید تمام وقت دانشگاه در صورتی امتیاز تعلق می گیرد که نام دانشگاه کاشان در آن قید شده باشد. اگر فعالیتی نام حداقل دو مرکز شامل دانشگاه کاشان را داشته باشد، در صورتی که نام دانشگاه کاشان اول آمده باشد ۶۰٪ کل امتیاز متعلقه به آن فعالیت، امتیاز نهایی متقاضی خواهد بود در غیر این صورت ۴۰٪ فعالیت به متقاضی تعلق خواهد گرفت.

۲- افرادی که از طرف دانشگاه مأمور دستگاههای دولتی باشند از امتیاز فعالیت آموزشی جهت ترفیع معاف بوده ولی کسب حد نصاب امتیازات پژوهشی ضروری است.

۳- مقرر گردید از تاریخ ۸۷/۷/۱، امتیاز مقالات کنفرانس ها منوط به ارائه آنها و تحویل گواهی ارائه شرکت در کنفرانس باشد.

۴- مقرر گردید از تاریخ ۸۷/۷/۱ امتیاز متعلقه به کنفرانس ها به شرح زیر محاسبه گردد:

- الف : جهت ارائه پوستر در کنفرانس ها      حداکثر یک امتیاز
- ب : جهت ارائه کنفرانس      حداکثر دو امتیاز
- ج : جهت ارائه چکیده مقالات در کنفرانس ها      حداکثر یک امتیاز

۵- مقرر گردید جهت ترفیع سال ۸۷ به بعد برای مربی آموزشگران، اخذ یک امتیاز صرفاً پژوهشی الزامی و بدین ترتیب مصوبه جلسه شماره ۴۲ مورخ ۸۳/۷/۱۸ کمیته ترفیعات و پیرو آن تذکر ۲ از ماده ۳ آیین نامه ترفیع دانشگاه کاشان که طی آن برای داشتن آزمایشگاه تخصصی در هر نیمسال یک امتیاز محاسبه می شد حذف گردید.

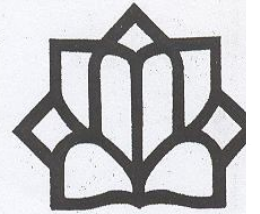
با تشکر

بهرام جزی  
مدیر نظارت و سنجش آموزش

اجرای این بند از ۸۸/۱/۱  
۸۷/۹/۵  
۵۱/۲۵۰

آدرس: کاشان - بلوار طب رافندی  
کد پستی: ۸۷۳۱۷-۵۱۱۶۷  
تلفن: ۵۵۵۳۳۲۲-۵۵۵۲۹۳۰  
<http://www.kashanu.ac.ir>





دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۷/۹/۶  
شماره: ۲۵۶  
پیوست: ۱  
درج: ۱۵

روسای محترم دانشکده های تابعه  
با سلام و احترام

ضمن تشکر و قدردانی از دقت نظر و سرعت عملکرد کمیته منتخب ترفیعات دانشکده ی متبوع ، پیرو بررسی های انجام شده در پرونده های اعضای هیأت علمی دانشکده اعم از رسمی آزمایشی ، رسمی قطعی ، بیمانی و طرح سربازی مواردی در خصوص ترفیع سالیانه و یا تمدید قرارداد پیمانی اعضای هیأت علمی مشاهده گردید که از باب تذکرات تکمیلی در ذیل خاطر نشان میگردد مستدعی است مراتب به اطلاع کلیه اعضا رسانده شود.

- ۱- اخذ پایه ترفیع سالیانه بر اساس مستندات پژوهشی و آموزشی برای کلیه اعضا اعم از رسمی آزمایشی ، رسمی قطعی و بیمانی و طرح سربازی الزامی است (اعضای پیمانی و طرح سربازی نیز در هنگام تمدید قرارداد خود باید ضمن تکمیل فرم تک برگ ، فرم های شماره ۱ و ۲ ترفیعات را تکمیل نموده و سیر مراحل ترفیع را مطابق مقررات انجام دهند)
- ۲- برای هر سال ترفیع اعضا باید فرم های شماره ۱ و ۲ را تکمیل نمایند(حتی آن عزیزانی که از لحاظ فعالیت پژوهشی شاخص بوده و دارای امتیازات ذخیره بالائی هستند)
- ۳- برخی از همکاران چند سالی است که برای اخذ پایه ترفیع خود اقدامی ننموده اند و امتیاز ذخیره هم ندارند.متذکر میگردد احیای پایه های سوخته تا پایان ۸۶ میسر بوده است و به عواقب ناشی از عدم دریافت پایه پس از ۳ سال متوالی مطابق مقررات اندکی بیندیشند.
- ۴- تمدید قرارداد پیمانی برای سال پنجم منوط به ارسال گزارش توجیهی از طرف گروه و دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه بوده و تأیید نهائی آن نیاز به مجوز هیأت ممیزه دارد. لذا توصیه میگردد همکاران پیمانی نسبت به تبدیل وضع استخدامی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی پس از ۲ سال سابقه پیمانی ، مطابق مقررات اقدام نمایند.
- ۵- درخواست تمدید قرارداد پیمانی باید تا ۲۰ روز مانده به تاریخ اتمام قرارداد قبلی به معاونت آموزشی دانشگاه واصل گردیده باشد. عواقب ناشی از دیرکرد آن بر عهده عضو هیأت علمی میباشد.
- ۶- تنها همکارانی که طی دو نیمسال گذشته ی منتهی به تاریخ ترفیعشان هیچگونه فعالیت پژوهشی نداشته لکن از قبل امتیاز ذخیره دارند در فرم شماره ۱ و ۲ خود ذکر نمایند که از امتیاز ذخیره ی ایشان استفاده گردد. این بدان معنی است که اگر فعالیت های پژوهشی مربوط به آن دوره نیز اندک هم باشد باید در فرم های ۱ و ۲ ثبت شود و پیرو آن دفتر نظارت در صورت داشتن امتیاز ذخیره اقدام خواهد نمود و نیازی به خاطر نشان نمودن امتیازات ذخیره نمیباشد.
- ۷- نحوه ارائه و بسته بندی مستندات علمی (کتاب- مقالات- جزوات- و گواهی ها) بدون شک بیانگر ارزش زمانی و فکری است که در تهیه ی آن صرف شده است. لذا مستدعی است این مهم ، مد نظر همکاران نیز قرار گیرد.

با تشکر

بهرام حزی

مدیر نظارت و مستندسازی آموزشی

لواریز

س.کاشان-بلوارتغیب راوندی

پستی ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

۵۵۵۵۳۳۲-دورنگار ۵۵۵۲۳۳

http://www.kashanu.a



تاریخ: ۸۷/۱۱/۲۲  
شماره: ۲۳۷۷۲  
پیست

بسمتعالی

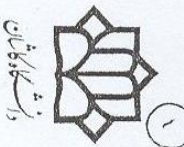
جناب آقای دکتر رسول نیا  
معاون محترم آموزشی

باسلام

احتراماً در پاسخ به نامه شماره ۱۳/۱۰۴۳ مورخ ۸۷/۷/۳۱ در ارتباط با وضعیت مجلات منتشر شده توسط دانشگاه موارد ذیل به استحضار می رسد.

- ۱- مجله رسانه توسط روابط عمومی دانشگاه منتشر شده و اطلاعات در خصوص مجوز آن در این حوزه موجود نمی باشد علی احوال این مجله رتبه علمی - پژوهشی یا علمی ترویجی ندارد.
- ۲- مجله کاشان شناخت بدون مجوز از وزارت متبوع بوده و کسب رتبه علمی ترویجی آن در حال پیگیری است.
- ۳- فصلنامه گنجنام توسط انجمن ملی فرش ایران منتشر و دارای رتبه علمی پژوهشی است و دانشگاه تاکنون یکی از حامیان مجله مذکور بوده است.
- ۴- مجله مطالعات عرفانی بعنوان اولین مجله دانشگاه دارای رتبه علمی پژوهشی است.
- ۵- مجلات بزة شناسی و مهندسی شیمی بدون مجوز وزارت متبوع است و تاکنون نیز منتشر نشده است.
- ۶- کسب رتبه علمی پژوهشی مجله حدیث پژوهی نیز از طریق وزارت متبوع در دست پیگیری است.

مجدت منعم زاده  
معاون پژوهشی



ب رمز ۱

جناب آقای دکتر رسول نیا

معاون محترم آموزشی

بسمتعالی

معاون محترم آموزشی

معاون محترم آموزشی

معاون محترم آموزشی

معاون محترم آموزشی

معاون محترم آموزشی

آدرس: کاشان، بزرگراه طب رانندی  
کرج ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷  
تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳-۵۵۵۵۳۳۳  
http://www.kashanu.ac.ir

تاریخ: ۸۷/۹/۲۲  
شماره: ۱۳۱۳۲  
پیست

بسمتعالی

جناب آقای دکتر جزی

مدیریت محترم دفتر نظارت و ارزیابی و دبیر کمیته منتخب ترفیحات دانشگاه

باسلام

احتراماً، مصوبه دستور هجدهم چهارمین نشست از دوره چهارم هیئت انمائی دانشگاههای منطقه اصفهان مورخ ۸۷/۲/۱۶ در خصوص اعطای پایه های تشویقی به شرح ذیل اعلام می گردد:

با اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی حائز رتبه در جشنواره بین المللی خوارزمی، فارابی، رازی و همچنین پژوهشگران برتر کشوری مجموعاً تا سقف ۲ پایه تشویقی با تأیید هیئت انما و با رعایت سقف پایه های تشویقی قابل اعطای به اعضای هیئت علمی تا سقف ۷ پایه موافقت شد.

باتشکر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



آدرس: کاشان، بزرگراه طب رانندی  
کرج ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷  
تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳-۵۵۵۵۳۳۳  
http://www.kashanu.ac.ir







### خلاصه مصوبات جلسات ۵۷ - ۹۰ هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

#### جلسه ۵۷ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۵

بند ۱ - پرونده مقاضایی که در فراخوان بهمن ۸۹ شرکت کرده بودند براساس مستندات بررسی و پیگیری شود ضمناً سهمیه‌هایی که قبلاً به دانشگاه اختصاص یافته جزء سهمیه اختصاصی به دانشگاه محسوب نمی‌شود.

بند ۲ - ظرفیت‌هایی که از طرف وزارتخانه به دانشگاه داده شده و آنها نسبت به آن ظرفیت‌ها درخواست نداده‌اند و یا ظرفیت‌هایی که قبلاً به دانشگاه داده شده از سهمیه آنان کسر خواهد شد.

بند ۳ - دانشگاه‌هایی که درخواست ظرفیت ننموده‌اند و در فراخوان قبلی هم شرکت نکرده‌اند در فراخوان فعلی هیچگونه ترتیب اثری به درخواست آن داده نخواهد شد.

بند ۴ - جذب افراد در دانشگاه‌ها بصورت قراردادی حداکثر تا ۶ ماه آن هم منوط به اخذ مجوز از هیأت مرکزی جذب باید باشد.

بند ۵ - متقاضیان پیمانی گروه معارف پس از کسب صلاحیت علمی و عمومی از معاونت امور اساتید و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها هیأت اجرایی جذب دانشگاه مطرح و حکم توسط دانشگاه صادر گردیده پرونده برای مرکز جذب اعضای هیأت علمی ارسال گردد.

#### جلسه ۵۹ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۲۹

بند ۲ - براساس مصوبه چهاردهمین جلسه هیأت مرکزی جذب مورخ ۸۸/۰۲/۲۶ در خصوص نعلق پایه‌های دوره پیمانی به مرزبان از ۳ تا ۵ پایه به استادیاران پیمانی نیز تسری باید بنابراین سقف پایه‌های دوران خدمت پیمانی حداکثر ۵ پایه می‌باشد.

بند ۳ - مدت مأموریت تحصیلی اعضاء هیأت علمی رسمی آزمایشی جزء مدت توقف آنها در این مرتبه محسوب نمی‌شود.

#### جلسه ۶۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۵

بند ۵ - براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مقرر گردید در خصوص اعضای هیأت علمی رسمی قطعی که صلاحیت علمی و عمومی آنان مورد تأیید نمی‌باشد براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مصوب قبل از انقلاب اسلامی ایران عمل شود.

#### جلسه ۶۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۰۹

بند ۲ - با توجه به ماده ۳۷ قانون استخدامی در خصوص شرایط خاص اعضای هیأت علمی پیمانی که در صورت ارائه فعالیت‌های ارزشمند و فوق العاده با نظر مقام عالی وزارت و تأیید هیأت مرکزی جذب می‌توانند از شرایط راتبه تحصیلی بهره مند شوند.

#### جلسه ۷۲ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۰۷

بند ۱۲ - اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها که بازنشسته شده‌اند می‌بایست استعلامات جذب تشکیل و سیر مراحل آن طی شود.



جلسه ۷۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۳

بند ۱- در ارتباط با نحوه بکارگیری اعضای هیأت علمی بازنشسته در مؤسسات غیر دولتی، غیر انتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی توسط اداره کل دفتر گسترش معاونت آموزشی آیین نامه‌ای تهیه و ابلاغ گردد. ذکر موارد ذیل در ابلاغیه ضروری است.

الف) استخدام پیمانی و رسمی بازنشستگان براساس قانون مجاز نمی‌باشد. فقط می‌توانند نسبت به عقد قرارداد یک ساله اقدام نمایند.

ب) افراد بازنشسته جهت اخذ رشته های مربوطه ای مؤسسات غیر انتفاعی و آزاد تنها تا ۲۵٪ قابل به کارگیری بونو حداقل افراد مورد نیاز را شامل خواهند شد. (۲۵٪ حداقل افراد و تویی استادیار به بالا می‌توانند بازنشسته باشند).

ج) افراد بازنشسته صرفاً می‌توانند با یک دانشگاه یا مؤسسه غیر انتفاعی - غیر دولتی یا یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی همکاری داشته باشند.

جلسه ۷۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۴

بند ۱- در خصوص منظور نمودن و اختصاص حداقل ۲۵٪ از نیروی مورد نیاز و هیأت علمی دانشگاه ها به فرزندان شاهد و جانبازان ۲۵٪ و بالاتر واجد شرایط مطرح و مقرر گردید کسانی که واجد شرایط می‌باشند یا اولویت انجام گیرد و الباقی متقاضیان در غالب بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران در دستور کار قرار گرفته و انجام شود.

بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه و بودجه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران :

دانشگاهها و مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وزارتخانه های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی، مکلفند حداقل ده درصد (۱۰٪) اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪) ، آزادگان بالای سه سال اسارت ، فرزندان بالای پنجاه درصد (۵۰٪) ، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشند ، حسب مورد از طریق استخدام و یا موافقت با انتقال کارکنان دیگر دستگاهها یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین و از ابتدا آنان را به صورت عضو هیأت علمی رسمی قطعی با احتساب سوابق آموزشی ، پژوهشی و اجرایی مرتبط و تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی بدون التزام به رعایت شرط سنی و آزمون استخدام نمایند .

مسئولیت اجرای این حکم به طور مستقیم بر عهده وزراء و رؤسای دستگاه های مذکور است . مقامات یاد شده در این خصوص ، خود مجاز به اتخاذ تصمیم می باشند . احکام و امتیازات این بند شامل اعضاء هیأت علمی دارای شرایط فوق نیز می شود .

جلسه ۸۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۹

بند ۳- با توجه به تأیید سهمیه ۳۰۰۰ نفری بورس توسط معاونت آموزشی مقرر گردید مرکز جذب طی اطلاعیه برای دانشگاهها تاکید بر رعایت سقف سهمیه و کنترل آن توسط سایت مرکز اقدام نماید و در خصوص سهمیه غیر انتفاعی ها می‌بایست جهت استفاده از سهمیه فوق ۵۰٪ هزینه بورس متقاضی توسط مؤسسه غیرانتفاعی و ۵۰٪ آن توسط معاونت آموزش تأمین اعتبار شود.



## مصوبات کمیته ترفیع اعضاء هیأت علمی

جلسه شماره 52 مورخ 84/11/3

\* کلیه اعضا هیئت علمی که جهت ترفیع سالیانه جزوه درسی جدید به کمیته ارائه می دهند، چنانچه جزوه مذکور تغییر یافته جزوات قبلی باشد، می بایست تغییرات انجام یافته به همراه جزوه قبلی به کمیته ارائه گردد

جلسه شماره 57 مورخ 85/10/26

\* به منظور تخصصی تر کردن بررسی کارهای پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه جهت دریافت پایه های استحقاقی، پیشنهاد تشکیل کمیته منتخب ترفیعات دانشکده جهت بررسی اولیه امتیازات پژوهشی قبل از طرح نهایی در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید اعضا ذیل به عنوان کمیته منتخب ترفیعات هر دانشکده تعیین گردند:

1- رئیس یا معاون دانشکده (رئیس کمیته منتخب ترفیعات دانشکده)

2- معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته منتخب ترفیعات دانشکده)

3- مدیر گروه مربوط یا نماینده مدیر گروه

\* مقرر گردید از این پس طرح های پژوهشی بین دانشگاهی تا سقف 5 امتیاز مورد محاسبه قرار گیرد.

جلسه شماره 58 مورخ 85/11/3

\* در خصوص اعطای پایه تشویقی به هیات علمی موضوع بند 2 از موارد تکمیلی مصوبات هیات امناء دانشگاههای منطقه اصفهان طرح تقویت دانشگاههای در حال توسعه مقرر گردید از سال آینده اعطای پایه تشویقی مذکور به اعضای هیات علمی که به وضعیت رسمی - آزمایشی در آمده اند، ملغی اما در عوض کلیه اعضای هیات علمی که از قبل از سال 1377 به وضعیت رسمی - آزمایشی نایل آمده اند، مشمول دریافت دو پایه تشویقی مذکور گردند

جلسه شماره 59 مورخ 85/12/16

\* با عنایت به آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضا هیئت علمی آموزشی و پژوهشی موضوع دستورالعمل مصوبه 77/12/3، از ابتدای سال 86 ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیئت علمی به ازای ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی یکسال منتهی به تاریخ ترفیع اعطا می گردد و در صورت عدم ارائه مستندات مربوط و یا به حد نصاب نرسیدن امتیازات در بازه زمانی منتهی به



ترفع، پایه سال مذکور اعطا نخواهد شد.

جلسه شماره 60 مورخ 86/2/26

\* اضافه نمودن بند 6 - 1 به آیین نامه ترفیع، سخترانی علمی حداکثر 2 امتیاز برای هر مورد حداکثر 1 امتیاز

\* حذف بند 6 - 2 قسمت ب : جزوه قبلی با ذکر تغییرات حداکثر 1 امتیاز

\* اعضای هیئت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می کنند در مدتی که در دوران فرصت مطالعاتی بسر می برند از کسب امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی معاف می باشند و بدون امتیازات مربوط به این دوره می توانند پایه ترفیعی خود را دریافت دارند.

\* مقرر گردید پایان نامه های کارشناسی بصورت هر واحد 0/1 تا سقف حداکثر 1 امتیاز محسوب می گردد.

جلسه شماره 61 مورخ 86/6/19

\* به گزارشهای علمی و طرح های تحقیقاتی یا فنی خارج از دانشگاه که انجام آن با موافقت دانشگاه نبوده است در صورت تأیید انجام طرح بوسیله معاون پژوهشی دانشکده، صرفاً برای دریافت پایه های ترفیعی؛ حداکثر 2 امتیاز تعلق می گیرد.

جلسه شماره 67 مورخ 86/10/10

\* به مجموعه مقالاتی که به صورت چکیده در کتابچه یک کنفرانس چاپ می شود در هر سال حداکثر 1 امتیاز تعلق می گیرد ولی مقالاتی که به صورت کامل در مجموعه مقالات به چاپ می رسند برای هر مقاله حداکثر 2 امتیاز محسوب خواهد شد و از سال 87 قابل اجرا می باشد.



جلسه شماره 74 مورخ 87/10/8

\* مصوب گردید به معاونت اداری و مالی اعلام شود که تاریخ اجرای احکام از زمان تأیید پایه خواهد بود.

\* مصوب گردید به اطلاع کلیه اعضای هیئت علمی رسانده شود که هر عضو هیئت علمی می تواند حداکثر 5 پایه در طول خدمات آموزشی از امتیازات ذخیره جهت ترفیعات سالانه استفاده نماید.

جلسه شماره 75 مورخ 87/11/9

\* متن مصوبه جلسه شماره 67 مورخ 86/10/10 به شکل زیر تفسیر می شود:

سقف مجموع امتیاز مربوط به چکیده مقالات که تنها در یک کنفرانس ثابت ارائه شده باشند حداکثر برابر 1 است ولی در مورد مقالات کامل کنفرانس، سقفی وجود ندارد.

مصوبه جلسه شماره 86 مورخ 88/9/10

در خصوص اعطای امتیاز به " کتاب " در بررسی پرونده های ترفیع مقرر گردید :

الف ) امتیاز به کتابی که بوسیله انتشارات دانشگاه محل خدمت متقاضی یا سایر دانشگاههای کشور به چاپ رسیده باشد تا 100 % میزان تعیین شده در آیین نامه ترفیع

ب ) امتیاز به کتابی که بوسیله انتشارات جهاد دانشگاهی ، دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی به چاپ رسیده باشد تا 60 % میزان تعیین شده در آیین نامه ترفیع

ج ) امتیاز به کتابی که بوسیله سایر انتشارات منتشر شده باشد تا 40 % میزان تعیین شده در آیین نامه ترفیع



مصوبه جلسه شماره 87 مورخ 88/10/28

مقرر گردید برای تدوین و تولید متن درس بصورت الکترونیک ، در صورت ارائه تأییدیه مدیر مرکز آموزشهای آزاد و مجازی به ازای هر واحد 0/5 امتیاز و در مجموع حداکثر 1/5 امتیاز در نظر گرفته شود.

مصوبه جلسه شماره 89 مورخ 89/1 /23

1- مصوب گردید به اعضای هیأت علمی که موفق به کسب رتبه های برتر پژوهشی گردیده اند به شرح زیر امتیاز تعلق گیرد:

الف ) کسب رتبه برتر پژوهشی در سطح ملی یا کشوری در صورت تأیید لوح مربوط توسط رئیس جمهور، یکی از معاونین و یا وزراء حداکثر 10 امتیاز

ب ) کسب رتبه برتر پژوهشی در سطح استانی با تأیید استاندار یا یکی از معاونین او حداکثر 5 امتیاز

ج ) کسب رتبه برتر پژوهشی در سطح دانشگاهها یا شهرستانها با تأیید رئیس دانشگاه یا یکی از معاونین او حداکثر 3 امتیاز

2- اعضای هیأت علمی که در دانشگاههای دیگر جهت تصدی سمت ریاست دانشگاه مأمور می شوند از امتیاز پژوهشی جهت ترفیع سالیانه معاف می باشند.

مصوبه جلسه شماره 95 مورخ 89/6/22



\*به ارائه سخنرانی در کنفرانسهای علمی، تخصصی و بین المللی به شرط ارائه گواهی حداکثر 2 امتیاز تعلق می گیرد.

مصوبه جلسه شماره 101 مورخ 89/11/11

\*مصوب گردید به منظور تشویق و ترغیب اعضای محترم هیئت علمی در همکاری با اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی مبنی بر کیفیت محصولات تولیدی در داخل کشور و نیز محصولات وارداتی از خارج و همچنین تفاهم نامه منعقد شده بین وزارت علوم با اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در تاریخ 84/6/2 افرادی که در تدوین این گونه استانداردها همکاری دارند مشمول امتیاز پژوهشی گردند .

مطابق با مصوبات شورای پژوهشی در تاریخ 89/7/26 موارد مشروط به تایید اداره استاندارد و نیز دارا بودن شماره ملی بابت رئیس جلسه 1 امتیاز، عضو جلسه 0/5 امتیاز (حداکثر 3 امتیاز در هر سال برای هر نفر) اعطا گردد.