



شورای عالی انقلاب فرهنگی  
هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

## آیین نامه

تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها  
و مراکز آموزشی عالی کشور  
به انضمام مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب

دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

اسفند 88

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرست مطالب و مندرجات

### عنوان

### صفحه

- 1- مقدمه .....
- 2- آیین نامه «تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزشی عالی کشور با اصلاحات بعدی مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی» .....
- 3- «اهداف وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه مورخ 87/2/2 و 87/2/9 هیأت عالی جذب» .....
- 4- «شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی» .....
- 5- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس» .....
- 6- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم» .....
- 7- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های هنر» .....
- 8- «تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» .....
- 9- فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور .....
- 10- «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی» .....
- 11- «فرم‌های یازده‌گانه فرآیند جذب اعضای هیأت علمی» .....

## مقدمه:

در اجرای مصوبه 608 مورخ 1386/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی درخصوص تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و به منظور ساماندهی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و بهینه‌سازی و یکنواختی فعالیت‌های فرایند جذب و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های فردی، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی مذکور که در جلسات هیأت عالی جذب مصوب گردیده است به شرح ضمیمه ارسال می‌گردد.

امید است با اجرای دقیق این آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و تکمیل فرم‌های الکترونیکی مربوطه، از پراکنده کاری‌ها و اختلاف رویه‌ها جلوگیری و زمینه جذب اساتید صالح و مؤمن و معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و تحقق دانشگاه تمدن‌ساز اسلامی فراهم گردد. توفیق همه عوامل اجرایی را از خداوند منان مسألت داریم.

**دبیرخانه هیأت عالی جذب**

«آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور» با  
اصلاحات بعدی

مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده (1) تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده (2) هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده (3) وظایف:

- 1- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها
- 2- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- 3- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- 4- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها

5- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن

6- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب

7- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی

8- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

**تبصره 1:** (الحاقی مصوب جلسه 623) - متناظر با بند 4 فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امانت و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.  
**ماده 4) اعضاء:**

1- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

2- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

3- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- دبیر هیأت عالی گزینش کشور

5- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

6- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

**تبصره 1:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

**تبصره 2:** رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

**تبصره 3:** در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

**ماده 5) رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.**

1- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

**تبصره:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

- 2- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.
- 3- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.
- 4- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.
- 5- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.

#### پیوست بند 5 ماده 5

مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی - قطعی در صورت داشتن شرایط زیر می‌توانند بدون احراز مرتبه دانشیاری به رسمی - قطعی تبدیل شوند:

الف- دارا بودن حکم استخدام در مرتبه مربی با حداقل 2 سال سابقه خدمت تا تاریخ 1387/10/1

ب- ارتقاء مرتبه به استادیاری

ج- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره 1 ماده 9 دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه 24 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

**تبصره 2:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

6- هیأت‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

7- (اصلاحی جلسه 623 شورای عالی انقلاب فرهنگی) شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.

- 8- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه‌ها، ضریب K و...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.
- 9- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیأت‌های ممیزه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

#### ماده 6) رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تندروری، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

#### ماده 7)

این آیین‌نامه مشتمل بر 7 ماده و 7 تبصره در جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

محمود احمدی‌نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی



## مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی»

طبق بند 4 ماده 3 آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت‌های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

### ماده 1- تعریف و اصطلاحات

- 1- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- 2- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- 3- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- 4- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت.
- 5- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه.
- 6- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

### ماده 2- وظایف هیأت مرکزی جذب

- 1- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط
- 2- بازنگری در مقررات و آیین نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- 3- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- 4- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)

- 5- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی .
- 6- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- 7- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی **راتبه** های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی .
- 8- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.
- 9- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- 10- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- 11- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب .

### ماده 3- اعضای هیأت مرکزی جذب

1. دبیر هیأت مرکزی جذب (طبق تبصره یک ماده 4 مصوبه 608 آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)
2. معاون مربوطه
3. مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
4. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد
5. سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پیشنهاد هیأت مرکزی جذب و تأیید هیأت عالی جذب و حکم وزیر بمدت 4 سال.

تبصره 1- صدور احکام اعضای موضوع بند 5 بعد از ابلاغ حداکثر طی یک ماه توسط وزیر صادر خواهد شد.

تبصره 2- اعضای موضوع بند 5 در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیأت مرکزی جذب به هیأت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

تبصره 3- برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیر نظر هیأت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

#### ماده 4- اهداف هیأت اجرایی جذب

- انجام فرآیند جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

#### ماده 5- وظایف هیأت اجرایی جذب

1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی

2- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره: بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

3- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

4- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

#### ماده 6- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و بهداشت

1. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

2. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

3. سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب تبصره 1- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می توانند افراد بند 3 را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.  
(زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول 2 سال و برای دوره های بعد 4 سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می شود).

تبصره 2- دبیر هیأت که از میان اعضاء هیأت علمی موضوع بند 3 به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می شود.

تبصره 3- صدور احکام بند 3 بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می گردد.

تبصره 4- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می شوند.

ماده 7- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

1- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

3- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوط به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره 1- دبیر هیأت از میان اعضاء هیأت علمی موضوع بند 3 فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می شود.

تبصره 2- یک نفر از اعضاء موضوع بند 3 ماده 7، حسب مورد در رشته های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می شوند.

**ماده 8-** با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می شود. اهداف و وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب 1387/2/9 هیأت عالی جذب) خواهد بود.

**تبصره-** دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده فوق عضویت دارند.

**ماده 9-** از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می باشد.

**ماده 10-** این مصوبه در .... ماده و .... تبصره در جلسات 5 و 6 و 34 مورخ 87/2/2 و 87/2/9 و 88/3/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

## «شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور»

متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- 1- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
  - 2- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
  - 3- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
  - 4- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
  - 5- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره 1-** در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره 2-** اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- 6- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
  - 7- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتهار به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
  - 8- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
  - 9- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
  - 10- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه
- 11- اعتقاد به فناوری برتر**

## شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه مورخ 87/4/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس به شرح ذیل می‌باشد.

- 1- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- 2- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- 3- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- 4- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- 5- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.

## شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه مورخ 87/4/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم به شرح ذیل می‌باشد.

- 1- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- 2- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- 3- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- 4- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- 5- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.



### شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی رشته های هنر

به استناد مصوبه جلسه 39 مورخ 88/5/25 هیأت عالی جذب ، اعضای هیأت علمی دانشگاه هاومراکز آموزش عالی کشور در رشته های هنری همانند رشته های معارف اسلامی با محوریت کمیته ای ذیل هیأت مرکزی جذب صورت گیرد و پرونده متقاضی پس از بررسی اولیه در دانشگاه جهت مصاحبه و تصمیم گیری به هیأت مرکزی جذب ارائه شود.

شرایط ویژه:

-1

## تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

- 1- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر 5 روز)
- 2- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر 5 روز)
- 3- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر 7 روز)
- 4- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر 45 روز)
- 5- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر 15 روز)
- 6- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر 7 روز)
- 7- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر 45 روز)
- 8- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر 10 روز)

- فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

## طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور

### 1) روال فراخوان جذب نیرو

#### 1-1- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- خصوصیات و توانمندیهای مربوط به افراد مورد نیاز
- راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک موردنیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات
- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
- شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

2-1 متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.

3-1 چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت دانشگاه

4-1 طرح فراخوان به صورت متمرکز 2 بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.

مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد. مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

### 2) روال انتخاب هیأت علمی

2-1 دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

2-2 بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.

2-3- امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم مربوطه کامل می‌گردد.

- مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت علمی است.
- شاخص‌های حذف‌کننده فرد
  - مشکلات روحی و روانی
  - بیماریهای جسمی ناتوان‌کننده
  - مشکلات اخلاقی
  - داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئونات اسلامی
  - عدم رعایت موازین اخلاقی

• حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند 35 سال و برای دارندگان مدارک دکتری Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی 45 سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه‌های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا 50 سال می‌توانند در فراخوان شرکت کنند.

- در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

• واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه‌ها دارای اولویت می‌باشند.

- در شرایط مساوی اولویت با رتبه‌های اول - دوم - سوم امتحانات بورد تخصصی و فوق تخصصی و Ph.D (ویژه هیأت عالی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).
- متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذشته باشد می‌توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.
- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش‌های انجام شده، فعالیتهای نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان‌های علمی و کنفرانس‌ها توسط داوطلب باید تأیید شود فعالیتهای انجام شده باید حداکثر مربوط به 4-5 سال گذشته باشد، تصویر حداقل 2 توصیه‌نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.

- داوطلبین در گروه‌های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می‌توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.
- 2-4- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.
- 2-5- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستیاری و یا دوره‌های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی‌ها از قبیل
  - عامل به احکام بودن
  - علاقه‌مندی افراد به شغل هیأت علمی
  - مهارت‌های تدریس
  - اهمیت به آموزش
  - ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
  - تخلفات انضباطی احتمالی
  - توانایی مواجهه با ناملایمات
  - تعهدات اخلاقی
  - پوشش ظاهری
  - برخورد اجتماعی
  - توانایی مدیریت
  - تعهدات کاری
  - مسئولیت‌پذیری
- 2-6- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.
- 2-7- دعوت حداقل 2 برابر افراد دارای امتیاز حدنصاب
- 2-8- انجام مصاحبه ساختارمند
  - کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.
  - کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه و یا نماینده وی خواهد بود.

2-9- انجام آزمون‌های مرتبط توسط گروه آزمایشی، نماینده دانشکده یا EDC و یا نماینده مرکز تحقیقاتی

آزمون‌های پیشنهادی:

- انجام یک تدریس آزمایشی
- یک سخنرانی مؤثر
- ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)
- ترجمه یک مقاله علمی
- کار با رایانه
- ارائه یک مدل آموزشی نو
- هدایت یک گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته‌های پزشکی)
- نگارش یک نامه انگلیسی

2-10- بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می‌گیرد.

2-11- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده

2-12- لغو قرارداد استخدام پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل خدمت

2-13- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از 5 سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم‌گیری خواهد گردید.

2-13- تأیید نهایی صلاحیت عمومی - توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد

2-14- اعلام نتایج به مردودین دوره

2-15- تعیین دوره 2 ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

3) روال معرفی افراد تا دو برابر ظرفیت جهت پذیرش و تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب

1-3- بررسی مدارک ارسالی از مؤسسات

2-3- تطبیق امتیازات با مدارک ارسالی

3-3- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفی شده (در صورت نیاز)

4-3- انتخاب اصلح

#### 4) روال توجیه و آموزش داوطلب

##### 4-1- شرکت داوطلب در سمینار توجیهی

توجیه در مورد قوانین مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظایف، شیوه ارزیابی، ارتقاء، تغییر مرتبه و ترفیع سالانه ضروری است.

##### 4-2- تهیه و در اختیار قرار دادن کتاب راهنمای هیأت علمی شامل موارد ذکر شده در بند 4-1

##### 4-3- شرکت در دوره‌های توانمندسازی (روشهای آموزشی، مشاوره، روش تحقیق و مدیریت)

#### 5) روال انعقاد قرارداد بکارگیری

در این قرارداد باید میزان ساعات حضور، حق الزحمه و شرح وظایف اختصاصی مستخدم هیأت علمی براساس مقررات استخدامی و شرح وظایف مصوب هیأت علمی درج شود. سایر مفاد قرارداد باید منطبق بر شرایط یک قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقی باشد.

#### 6) روال ارزشیابی دوره‌ای

6-1- ارزیابی 6 ماه اول عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و دانشکده و یا شورای مرکز تحقیقاتی براساس شیوه‌های ارزیابی مصوب

6-2- اعلام نتایج ارزیابی اولیه به معاونت آموزشی و یا معاونت پژوهشی دانشگاهها

6-3- اعلام نتایج ارزیابی به هیأت ممیزه دانشگاه یا شورای آموزشی یا پژوهشی

6-4- ارزیابی 2 سال بعدی و اعلام نتایج ارزیابی طبق شرایط فوق

6-5- اعلام نتایج ارزیابی 5 ساله طبق شرایط فوق

6-6- تمدید قرارداد بکارگیری در پایان سال دوم - پنجم

## دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

### دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

براساس مصوبه جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ 87/9/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از 87/10/1 لازم‌الاجراست.

### ماده 1- تعاریف

- 1- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- 2- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- 3- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- 4- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- 5- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

### ماده 2- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

### ماده 3- وظایف هیأت اجرایی جذب

- 1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی
- 2- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- 3- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامهها و مقررات مربوطه



- 4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- 5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
- 6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
- تبصره 1:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره 2:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده 4- ترکیب هیأت اجرایی جذب

1- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

3- سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب

**تبصره 1:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

**تبصره 2:** زمان عضویت برای دوره اول 3 سال و دوره های بعدی 4 سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

**تبصره 3:** دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

**ماده 5-** برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

1- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

3- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی

جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس

دانشگاه آزاد اسلامی

## ماده 6- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

## ماده 7- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

### الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. **تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.** ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود.

1- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

2- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

3- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت

اجرایی جذب **که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.**

4- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت

علمی رسمی مؤسسه باشد.

**تبصره 1:** در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

**تبصره 2:** در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند 3 می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضای هر کارگروه با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب پرونده به مدت 2 سال منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی

متقاضیان را در فرمهای مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

**تبصره 3:** ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

#### ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از **راتبه** تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

1- نماینده رئیس مؤسسه

2- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

3- سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت 3 سال منصوب می‌شوند.

**تبصره 1:** مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

**تبصره 2:** بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

#### ماده 8: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و **راتبه** تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

8-1: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر 5 روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

8-2: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر 5 روز).

8-3: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر 7 روز).

8-4: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر 45 روز).

8-5: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر 5 روز).

8-6: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر 15 روز).

7-8: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر 7 روز).

8-8: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در 45 روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی 10 روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.  
**تبصره 2:** باتوجه به محدودیت استخدام مری، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

**تبصره 3:** کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده 6 این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

**تبصره 4:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

#### ماده 9: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

9-1: براساس بند 4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

**تبصره 1:** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی باتوجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می‌توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان 70 تا 100 درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین‌نامه ارتقاء انجام دهند.

**تبصره 2:** امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر 4 سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

#### ماده 10:

براساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می‌باشد.

#### ماده 11:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

#### ماده 12:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

#### ماده 13:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

#### ماده 14:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به 14 ماده و 17 تبصره در جلسات 17 ، 18 ، 24، 39 و 41 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به تصویب رسید.

هیأت اجرایی جذب  
عضویت و تبدیل وضعیت هیأت علمی

محل الصاق  
عکس

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی آقای/ خانم

متقاضی عضویت:  پیمانی  راتبه  طرح سربازی

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی  کارشناس به رسمی آزمایشی هیأت علمی

که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

1- مشخصات متقاضی:

نام: .....

نام خانوادگی: .....

نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... محل تولد: ..... محل صدور: ..... تاریخ تولد: .....

مذهب: ..... تابعیت: ..... وضعیت تأهل مجرد £ متأهل £ شماره کد ملی: .....

تلفن همراه: ..... تلفن محل کار: ..... تلفن منزل: .....

تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت. ....

نشانی کامل محل سکونت: .....

وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده £ معافیت تحصیلی £ معافیت دائم £ مشغول خدمت £ تاریخ پایان خدمت .....

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: ..... تابعیت: ..... مذهب: ..... محل تولد: .....

مدرک تحصیلی: ..... شغل: .....

نشانی و تلفن محل کار همسر: .....

2- سوابق تحصیلات دانشگاهی: خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمائید.

مقطع تحصیلی	رشته	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های تخصصی دیگر						

3- سوابق آموزشی: (چنانچه در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید).

ردیف	نام دانشگاه - یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درسی هایی که تدریس نموده یامی نمایند.	تاریخ		نشانی مؤسسه	تلفن
			شروع	پایان		
1						
2						
3						



4- سوابق پژوهشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید).

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان پژوهش‌هایی که نموده‌اید یا می‌نمایید.	تاریخ		نشانی پژوهشگاه	تلفن
			شروع	پایان		
1						
2						
3						
4						
5						

5- سوابق اشتغال متقاضی:

ردیف	نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ		نشانی	تلفن
					شروع	پایان		
1								
2								
3								

6- معرفی علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
1						
2						
3						

7- معرفیان عمومی: مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
1						
2						
3						
4						
5						

8- نشانی متقاضی:

تلفن ثابت و همراه	کد پستی	نشانی کامل پستی
		محل سکونت فعلی:
		محل سکونت قبلی:
		محل کار:
		پست الکترونیکی:

## 9 - مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

1. تصویر آخرین مدرک تحصیلی (دو نسخه کارشناسی ارشد و دکتری)
2. ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
3. شناسنامه علمی (خلاصه)
4. تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
5. یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
6. یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
7. چهار قطعه عکس جدید 3×4
8. شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی
9. حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه‌های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)
10. مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)

اینجانب

با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً

تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

**تذکر مهم:**

1. خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمائید.
2. لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا تایپ شده و در سه نسخه تکمیل نمائید.
3. تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.
4. نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمائید.

**امضاء و تاریخ تقاضا:**

رأی هیأت اجرایی جذب

تاریخ:

شماره:

پرونده بررسی صلاحیت دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیأت اجرائی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ ..... مطرح گردید و با استناد به مصوبات

شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

مورد تأیید قرار گرفت  مورد تأیید قرار نگرفت

امضاء	نام خانوادگی	نام	1- رئیس هیأت اجرائی جذب مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
امضاء	نام خانوادگی	نام	3- دبیر و عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	4- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	5- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	6- عضو هیأت

دبیر هیأت اجرائی جذب مؤسسه

فرم شماره 1-2

« بسمه تعالی »

آرم  
مؤسسه

تاریخ:  
شماره:

نتیجه ارزشیابی  
کارگروه بررسی توانایی علمی

مؤسسه:

پرونده بررسی توانایی علمی آقای / خانم دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ ..... کارگروه توانایی علمی مطرح و با استناد  
به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

امضاء	نام خانوادگی	نام	1- رئیس دانشکده
امضاء	نام خانوادگی	نام	2- مدیر گروه آموزشی
امضاء	نام خانوادگی	نام	3- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	4- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	5- نماینده هیأت اجرائی

رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی

فرم 1-2-1 مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص
1	مقالات مربوطه	10	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی، پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر
2	مقالات مربوطه	5	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی
3	مقالات مربوطه	15	تألیف و ترجمه کتاب
4	مستندات معتبر	15	افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌های ملی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ‌التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری
5	مستندات معتبر	5	سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی
6	گواهی	10	مجری و یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی
7	مستندات معتبر	5	توانایی استفاده از منابع الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی
8	-	5	کیفیت دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری
9	مستندات معتبر	5	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر علمی
10	گواهی‌نامه معتبر - مصاحبه	15	سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس
11	مستندات معتبر	5	معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری
12	مستندات معتبر	10	عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان
13	مستندات معتبر	15	اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی
14	گواهی‌نامه معتبر	10	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی - انگلیسی - فرانسوی - آلمانی و...)
15	مستندات معتبر	10	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (مربوط به رشته‌های غیرپزشکی)
16	گواهی‌نامه معتبر	10	شرکت و عضویت در EDC مراکز آموزشی (مربوط به رشته‌های علوم پزشکی)
17	مصاحبه	15	ارزیابی از مصاحبه (تدریس آزمایشی)، توصیه‌نامه‌های علمی
	جمع		

لازم به ذکر است کلیه اعضای کارگروه علمی پس از بررسی توانایی متقاضی در جلسه امتیاز مکتسبه را به صورت مجزا در فرم شماره 2-

2 درج و در پاکت در بسته تحویل نماینده هیات اجرایی نمایند.

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی .....

فرم شماره 2-2

## بسمه تعالی

آرم مؤسسه

### نتیجه ارزشیابی کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

شماره: .....

تاریخ: .....

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی برادر دارای مدرک تحصیلی:  
خواهر

متقاضی عضویت: \*\* حق التدریس \*\* طرح سربازی \*\* قراردادی \*\* پیمانی \*\* راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: \*\* پیمانی به رسمی آزمایشی \*\* رسمی آزمایشی به رسمی قطعی  
هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ: ..... کارگروه بررسی صلاحیت عمومی  
مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

1- نماینده رییس هیات اجرایی جذب مؤسسه

2- نماینده رییس نهاد مقام معظم رهبری در مؤسسه

3- عضو هیات علمی

4- عضو هیات علمی

5- عضو هیات علمی

رییس کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

فرم 1-2-2 مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص
	تحقیق و مصاحبه	10	1 اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی
	تحقیق و مصاحبه	15	2 اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه
	تحقیق و مصاحبه	15	3 التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات
	مستندات معتبر	10	4 شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل
	مستندات معتبر	10	5 سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی
	مستندات معتبر	15	6 سابقه ایثارگری، طرح شاهد
	مستندات معتبر	10	7 همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها
	مستندات معتبر	10	8 همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی
	مستندات معتبر	10	9 حافظین قرآن و نهج‌البلاغه
	تحقیق	5	10 تعهدات اخلاقی و حسن شهرت
	تحقیق و مصاحبه	5	11 تعهدات کاری
	تحقیق و مصاحبه	5	12 برخورد اجتماعی
	تحقیق و مصاحبه	5	13 پوشش ظاهری
	تحقیق و مصاحبه	5	14 مسئولیت پذیری
	تحقیق و مصاحبه	15	15 علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی
	مصاحبه	5	16 قدرت بیان و انتقال مفاهیم
	تحقیق و مصاحبه	15	17 توانایی مواجهه با ناملازمات - سعه صدر و صبور بودن
	جمع		

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء عضو بررسی صلاحیت عمومی .....



فرم 2-2-2 میانگین امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

امتیاز	شاخص	
	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	1
	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	2
	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات	3
	شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل	4
	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی	5
	سابقه ایثارگری، طرح شاهد	6
	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها	7
	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی	8
	حافظین قرآن و نهج‌البلاغه	9
	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	10
	تعهدات کاری	11
	برخورد اجتماعی	12
	پوشش ظاهری	13
	مسئولیت پذیری	14
	علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی	15
	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	16
	توانایی مواجهه با ناملازمات - سعه صدر و صبور بودن	17
	جمع	

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی.....



به: اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد - وزارت اطلاعات  
از: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

احتراماً، خواهشمند است نسبت به فرد یاد شده با مشخصات ذیل اعلام نظریه فرمایید.

محمد رضا مردانی

مشاور وزیر و رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی  
جذب اعضای هیأت علمی

در این قسمت چیزی ننویسید.																																							
نام خانوادگی:					نام:																																		
<table border="1"> <tr> <td>نام پدر</td> <td>ش.ش</td> <td>محل صدور</td> <td>تاریخ تولد</td> <td>محل تولد</td> <td>نام و نام خانوادگی قبلی</td> <td>نام مستعار</td> <td>مذهب</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>رشته تحصیلی</td> <td>مقطع</td> <td colspan="3">نشانی محل تحصیل</td> <td>سال ورود</td> <td>سال اخذ مدرک</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>طبق فرم پیوست</td> <td>طبق فرم پیوست</td> <td colspan="3">طبق فرم پیوست</td> <td>طبق فرم پیوست</td> <td>طبق فرم پیوست</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>										نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام و نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	مذهب			رشته تحصیلی	مقطع	نشانی محل تحصیل			سال ورود	سال اخذ مدرک				طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست			طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست			
نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام و نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	مذهب																																
رشته تحصیلی	مقطع	نشانی محل تحصیل			سال ورود	سال اخذ مدرک																																	
طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست			طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست																																	
شغل فعلی: طبق فرم پیوست																																							
نشانی محل کار و تلفن:					نشانی محل سکونت و تلفن:																																		
طبق فرم پیوست					طبق فرم پیوست																																		
محل الصاق عکس																																							
مشاغل قبلی و خلاصه سوابق سیاسی:																																							
طبق فرم پیوست																																							

علت استعمال یا توضیحات: متقاضی عضویت در هیأت علمی

« بسمه تعالی »

پاسخنامه

در این قسمت چیزی ننویسید.	نام خانوادگی	نام	نام پدر
شماره:			
تاریخ:	به: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / / اعلام میدارد طی بررسی‌های بعمل آمده تا کنون سابقه سوئی از نامبرده بدست نیامده است. / r

اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد



رئیس محترم مرکز جذب اعضای هیأت علمی

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی و توانائی های علمی آقای / خانم

متقاضی عضویت: ○ پیمانی ○ راتبه ○ طرح سربازی

متقاضی تبدیل وضعیت: ○ پیمانی به رسمی آزمایشی ○ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ○ کارشناس به هیأت علمی رسمی آزمایشی

که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم و انجام نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه

تاریخ:

امضاء و مهر

- 1. فرم ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب (فرم شماره 5).
  - 2. پرسشنامه مخصوص داوطلبان هیأت علمی (فرم شماره 1) دو نسخه.
  - 3. رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه در خصوص تأیید صلاحیت عمومی و توانائی های علمی (فرم شماره 2).
  - 4. نتیجه ارزشیابی کارگروه بررسی صلاحیت عمومی (فرم شماره 2-2) و کارگروه بررسی توانایی علمی (فرم شماره 1-2)
  - 5. فرم مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی (فرم شماره 2-2-1) و فرمهای امتیازات توانایی علمی (فرم شماره 2-1-1)
  - 6. پاسخ استعلام (مراجع ذیصلاح و حراست در خصوص متقاضی).
  - 7. فرمهای تحقیق در خصوص متقاضی ممهور به مهر واحد تحقیق استانی.
  - 8. گزارش مختصری از دوران زندگی و رزومه علمی متقاضی
  - 9. چنانچه فرد متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی (به رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی) می باشد، تأییدیه صلاحیت عمومی و حکم کارگزینی مقطع قبلی
  - 10. چنانچه فرد متقاضی گذراندن طرح خدمت سربازی در دانشگاه می باشد، مجوز صادره از وزارت متبوع در این خصوص.
  - 11. چنانچه فرد متقاضی بورس می باشد، مجوز صادره از وزارت متبوع در این خصوص.
  - 12. چنانچه فرد دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد می باشد، مجوز صادره از سوی حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع در این خصوص.
  - 13. تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، 3 قطعه عکس 3x4 و مدرک دکتری متقاضی.
  - 14. مدارک مربوط به ایثارگری (رزمندگان، آزادگان، جانبازان و بسیجیان).
  - 15. تصویر آگهی فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار یا سایت دانشگاه.
  - 16. تصویر فرم های شماره (3، 4، 6، 7، 8، 9).
  - 17. گواهی مربوط به مرتبه دانشیاری متقاضی از هیأت ممیزه ذیربط (برای متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی).
- تذکر مهم: دبیر محترم موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.
- برای بررسی پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیاز به ارسال تصاویر مستندات علمی داوطلبان براساس مصوبات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 77/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل اجرایی جذب می باشد.
  - مدارک ذکر شده از بند 17 الی 18 فقط در پرونده متقاضی در دانشگاه ثبت شود و نیاز به ارسال به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب نمی باشد.
  - زمان لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از استخدام پیمانی به رسمی آزمایشی حداقل 2 سال می باشد. در هر صورت حداکثر پایه های استحقاقی در مدت پیمانی (مربی یا مربی آموزشیار) پنج پایه می باشد.
  - چنانچه از تاریخ صلاحیت عمومی صادر شده برای هر مقطع بیش از 2 سال گذشته باشد و متقاضی موفق به جذب در آن مقطع نشود، برای بررسی مجدد صلاحیت عمومی می بایست پرونده جدید با مدارک ذکر شده فوق به این دبیرخانه ارسال گردد.
  - ذکر نام، تاریخ و امضاء در فرم های مورد اشاره بالا الزامی می باشد (در غیر اینصورت فرم مربوط فاقد ارزش می باشد).
  - کلیه مدارک متقاضیان به تفکیک صلاحیت عمومی و توانائی علمی می بایست به ترتیب اولویت فوق الذکر داخل پوشه فتر دار قرارگیرد و به صورت محرمانه و لاک مهر شده به این مرکز ارسال گردد

## بسمه تعالی

فرم شماره 6

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای/خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته..... در

مرحلهٔ تبدیل وضعیت استخدامی از..... به..... قرار دارد، لذا پرونده نامبرده

برای بررسی صلاحیت مشارالیه معرفی می‌شوند.

رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه

## بسمه تعالی

آرم مؤسسه

فرم شماره 7 الف

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته .....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی توانایی علمی معرفی می شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه

## بسمه تعالی

فرم شماره 7 ب

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم: ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته .....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت عمومی معرفی می شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه



## بسمه تعالی

فرم شماره 8

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول محترم دفتر تحقیق استان

سلام علیکم؛

احتراماً؛ پیرو هماهنگی‌های به عمل آمده، به پیوست فقره پرونده نامبردگان ذیل که متقاضی عضویت در هیأت علمی این مؤسسه می‌باشند، برای انجام تحقیق از منابع موثق از محل‌های کار یا تحصیل یا معرفان داوطلب در این استان ارسال می‌شود.

خواهشمند است نتیجه تحقیق را به صورت کاملاً محرمانه و در اولین فرصت ممکن حداکثر تقویم 20 روز به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل‌های تحقیق
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## بسمه تعالی

فرم شماره 9

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

.....

سلام علیکم؛

احتراما؛ به پیوست پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی این مؤسسه که محلهای تحصیل، کار یا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، برای انجام تحقیقات لازم ایفاد می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه تحقیقات را برای اقدامات بعدی به این هیأت ارسال دارند.

با تشکر

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محلهای تحقیق (نام استان - محل کار یا تحصیل یا معرفان)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**برادر گرامی جناب آقای**

**سرکار خانم**

باعنایت به توصیه‌های بینانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی(ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاه و توجه به اینکه آقای / خانم

○ داوطلب عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاهها، عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می‌باشد، نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاهها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت عدالت به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

1- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی ○ آشنایی در محیط دانشگاه و خوابگاه ○ آشنایی در محیط اداری ○ سایر .....

2- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال ○ 1 تا 5 سال ○ 5 تا 10 سال ○ بیشتر از 10 سال ○ از سال ..... تا ..... 13

3- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران چگونه ارزیابی می‌کنید؟	
مشاهدات	شنیده‌ها
○	○
موافق ○ مخالف ○ معاند ○ بی تفاوت ○ اطلاع ندارم ○	
* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروه‌های مسلح و محارب، ترویج سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.	
○	○
4- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید؟	
○	○
موافق ○ بی تفاوت ○ مخالف ○ نمی‌دانم ○	
5- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	
○	○
دارد ○ ندارد ○ بی تفاوت ○ نمی‌دانم ○	
6- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید؟	
○	○
الف: نماز، می‌خواند ○ نمی‌خواند ○ اطلاع ندارم ○	
- در صورتی که داوطلب نماز می‌خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید.	
○	○
ب: روزه می‌گیرد ○ نمی‌گیرد با عذر شرعی ○ نمی‌گیرد بدون عذر شرعی ○	
تظاهر به روزه‌خواری می‌کند ○ اطلاع ندارم ○	

7- پرهیز از محرمات؛ پرهیز دارد  پرهیز نمی کند  نمی دانم

8- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد؟

وضعیت داوطلب				
اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	رعایت شئون اسلامی و اعتقادی
				الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار
				ب: تعهد کاری و مسئولیت پذیری
				ج: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی
				د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان
				ه: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی

9- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکل های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمائید:

دارد  ندارد  نمی دانم  قبلاً داشته است  در کدام تشکل یا نهاد .....

10- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به عنوان عضو هیأت علمی دارد کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد

نسبتاً با صلاحیت و توانمند است  نظری ندارم  خیر

11- چنانچه هر گونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید.

12- در صورتی که اشخاص موثقی را می شناسید که از نامبرده شناخت جامع تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

13- ارزیابی منبع

مشخصات تحقیق			
<p>مشخصات پاسخگو</p> <p>شماره <input type="text"/></p> <p>جنس مرد <input type="radio"/> زن <input type="radio"/></p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>طریقه آشنایی هم رشته <input type="radio"/></p> <p>هم دوره <input type="radio"/></p> <p>موارد دیگر</p> <p>امضاء</p> <p>تاریخ</p>	<p>مشخصات محقق</p> <p>شماره <input type="text"/></p> <p>جنس مرد <input type="radio"/> زن <input type="radio"/></p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>محل تحقیق:</p> <p>محل تحصیل داوطلب <input type="radio"/></p> <p>محل کار داوطلب <input type="radio"/></p> <p>مجدد <input type="radio"/></p> <p>در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است</p> <p>محل اخذ آن را مشخص فرمایید.</p> <p>امضاء</p> <p>تاریخ</p>	<p>شغل</p> <p>همکار اداری <input type="radio"/></p> <p>هم خوابگاه <input type="radio"/></p>	<p>شغل</p>

مهر و امضا مسئول دفتر تحقیق استان

تاریخ:

فرم تحقیق درباره داوطلبان عضویت در هیأت (مؤسس، امناء و رؤسای مؤسسات)

«یا ایها الذین آمنوا اتقوا... و قولوا قولاً سدیداً»

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گوئید (احزاب - 70)

برادر گرامی جناب آقای

سرکار خانم

باعنایت به توصیه‌های بینانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی(ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن

محیط دانشگاه و توجه به اینکه آقای / خانم

○ متقاضی تأسیس مؤسسه آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

○ متقاضی تأسیس مرکز آموزش علمی کاربردی (غیردولتی) و مؤسسه آموزش عالی آزاد

○ متقاضی تأسیس مؤسسه پژوهشی

○ متقاضی تصدی ریاست مؤسسه غیرانتفاعی، آموزش عالی آزاد و مرکز آموزش علمی کاربردی

○ متقاضی احراز صلاحیت اعضاء هیأت امناء

می‌باشد، نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاه‌ها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت

عدالت به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به

صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

1- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی ○ آشنایی در محیط دانشگاه و خوابگاه ○ آشنایی در محیط اداری ○ سایر .....

2- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال ○ 1 تا 5 سال ○ 5 تا 10 سال ○ بیشتر از 10 سال ○ از سال ..... تا 13

13.....

3- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران چگونه ارزیابی می‌کنید؟	
مشاهدات	شنیده‌ها
○	○
موافق ○ مخالف ○ معاند ○ بی‌تفاوت ○ اطلاع ندارم ○	
* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروه‌های مسلح و محارب، ترویج سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.	
○	○
4- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید؟	
○	○
موافق ○ بی‌تفاوت ○ مخالف ○ نمی‌دانم ○	

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه دارد <input type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> بی تفاوت <input type="radio"/> نمی دانم <input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می نمایید؟ الف: نماز، می خواند <input type="radio"/> نمی خواند <input type="radio"/> اطلاع ندارم <input type="radio"/> - در صورتی که داوطلب نماز می خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید. ب: روزه می گیرد <input type="radio"/> نمی گیرد با عذر شرعی <input type="radio"/> نمی گیرد بدون عذر شرعی <input type="radio"/> تظاهر به روزه خواری می کند <input type="radio"/> اطلاع ندارم <input type="radio"/>

7- پرهیز از محرّمات؛ پرهیز دارد  پرهیز نمی کند  نمی دانم

8- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد؟

وضعیت داوطلب	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
رعایت شئون اسلامی و اعتقادی				
الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار				
ب: تعهد کاری و مسئولیت پذیری				
ج: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی				
د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان				
هـ: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی				

9- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکلهای اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمائید:

دارد  ندارد  نمی دانم  قبلاً داشته است  در کدام تشکل یا نهاد .....  
دارد

10- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به عنوان عضو هیأت علمی دارد کاملاً صلاحیت و توانایی لازم

دارد

نسبتاً با صلاحیت و توانمند است  نظری ندارم  خیر

11- چنانچه هر گونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمائید.

ژ

12- در صورتی که اشخاص موثقی را می شناسید که از نامبرده شناخت جامع تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

13- ارزیابی منبع

### مشخصات تحقیق

شماره	مشخصات محقق	شماره	مشخصات پاسخگو
<input type="text"/>	جنس مرد <input type="radio"/> زن <input type="radio"/>	<input type="text"/>	جنس مرد <input type="radio"/> زن <input type="radio"/>
شغل	میزان تحصیلات	شغل	میزان تحصیلات
	محل تحقیق:	همکار اداری <input type="radio"/>	طریقه آشنایی هم رشته <input type="radio"/>
	محل تحصیل داوطلب <input type="radio"/> محل کار داوطلب <input type="radio"/>	هم خوابگاه <input type="radio"/>	هم دوره <input type="radio"/>
	مجدد <input type="radio"/>		موارد دیگر
	در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است محل اخذ آن را مشخص فرمایید.	تاریخ	امضاء
تاریخ	امضاء		

مهر و امضا مسئول دفتر تحقیق استان

تاریخ:

فرم تحقیق دربارهٔ اعضای هیأت علمی دانشگاهها  
(تبدیل وضعیت)

تاریخ:

شماره:

جناب آقای / سرکار خانم

با احترام به استحضار می‌رساند که آقای/خانم ..... عضو هیأت علمی ..... پیمانی به رسمی آزمایشی

دانشکده ..... در دانشگاه ..... متقاضی تبدیل وضعیت از  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی می‌باشد، با توجه به

اهمیت موضوع و شناختی که جناب‌عالی از سوابق علمی و پژوهشی، اعتقادی و اخلاقی نامبرده دارید، خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذیل اظهار نظر فرمائید.

1- داوطلب را از چه زمانی می‌شناسید و با ایشان چه نسبتی (فامیلی نسبی یا سببی، همکار، دوست و ...) دارید؟

2- دربارهٔ التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات توضیح فرمائید.

3- دربارهٔ میزان تقید و تعهد نامبرده در رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون‌های شغلی در برخوردهای اجتماعی با همکاران و دانشجویان توضیح فرمایید.

4- نگرش ایشان را نسبت به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت فقیه مشخص فرمائید.

- |                                  |  |                                    |                       |
|----------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> مخالف      | <input type="radio"/> بی‌طرف               | <input type="radio"/> موافق        | - نسبت به نظام        |
| <input type="radio"/> قبول ندارد | <input type="radio"/> بی‌نظر               | <input type="radio"/> قبول دارد    | - نسبت به قانون اساسی |
| <input type="radio"/> مخالف      | <input type="radio"/> مخالفتی ابراز ننموده | <input type="radio"/> پیرو و موافق | - نسبت به ولایت فقیه  |



5- چنانچه از سوابق سیاسی، فرهنگی و اجتماعی ایشان اطلاع دارید در این باره توضیح فرمائید.

6- وضعیت داوطلب را به لحاظ رعایت شئون اسلامی و شغلی زیر چگونه ارزیابی می کنید.

اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	وضعیت
				داوطلب
				رعایت شئون اسلامی، اعتقادی و شغلی
				الف: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی
				ب: تعهدکاری و مسئولیت پذیری
				ج: موضع گیری اعتقادی و سیاسی در زمان تدریس
				د: خلاقیت و نوآوری در تدریس
				هـ: مطالعه لازم برای تدریس در کلاس
				و: اختصاص وقت برای سؤالات دانشجویان
				ز: رفتار با همکاران، دانشجویان و احترام به آنان
				ح: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی
				ط: ورود و خروج به موقع در کلاس و رعایت نظم و انضباط اداری

7- چنانچه توضیحات دیگری درباره سوابق و وضعیت داوطلب لازم می دانید، بیان فرمایید.

اینجانب ..... سمت ..... شاغل در ..... اطلاعات خود را درباره آقای

خانم ..... در حد شناخت خود بیان نموده و صحت آن را اخلاقاً، شرعاً و قانوناً تعهد می نمایم.

امضاء - تاریخ:

تلفن تماس:

## فرم خلاصه تحقیق از منابع

« گزینش کاری است لازم پر زحمت و ظریف »

### مشخصات داوطلب:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: ش: ش:

رشته تحصیلی: مدرک تحصیلی: فارغ التحصیل دانشگاه:

تعداد منابع: وضعیت استخدامی: علت تحقیق:

استان محل تحقیق:

### خلاصه نقطه نظرات منابع:

1- وضعیت اعتقادی:

2- وضعیت ظاهری، اخلاقی و رفتاری:

3- وضعیت سیاسی و اجتماعی:

نظر ارزیابی مسئول دفتر تحقیق استان:

5- وضعیت ملاک‌های تقدم:

نظر محقق:





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

# مرکز جذب اعضای سازمان علمی

[www.msrt.ir/sites/jazb](http://www.msrt.ir/sites/jazb)  
[jazb@msrt.ir](mailto:jazb@msrt.ir)

## فرآیند ارسال و بررسی پرونده های توانائی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت و راتبه تحصیلی

۱. نحوه بررسی و ارسال پرونده های علمی توسط دانشگاه ها و موسسات به مرکز جذب اعضای

هیات علمی

۲. مدارک مورد نیاز جهت ارسال پرونده علمی به مرکز جذب

۳. نحوه بررسی پرونده های علمی و صدور مجوز نهایی توسط هیات مرکزی جذب

دبیرخانه زیست کرمی

## ۱. نحوه بررسی و ارسال پرونده های علمی توسط دانشگاه ها و موسسات به مرکز جذب اعضای هیات علمی :

الف) تشکیل پرونده علمی متقاضیان تبدیل وضعیت با توجه به مقررات و ضوابط مربوطه

ب) تکمیل جداول احتساب امتیازات توسط متقاضی و امضاء صفحات مربوطه

پ) احتساب امتیازات جداول فوق توسط کارگروه های تخصصی و با کمیته منتخب و تأیید و امضاء

صفحات مربوطه و صورتجلسه آخر جداول

ت) ارجاع پرونده از سوی کارگروه های تخصصی پس از تأیید و امضاء به هیات اجرایی جذب

دانشگاه

ث) تأیید پرونده توسط هیات اجرایی جذب و امضاء آن توسط هیات محترم در صفحه آخر جدول (

صورتجلسه)

ج) ارسال پرونده به همراه اصل و یا کپی برابر اصل شده مدارک و مستندات مورد نیاز به مرکز

جذب اعضای هیات علمی

## 2. مدارک مورد نیاز جهت ارسال پرونده علمی به مرکز جذب :

- الف) تقاضانامه از سوی دانشگاه یا موسسه به امضاء رئیس محترم دانشگاه یا موسسه در خصوص داوطلب تبدیل وضعیت
- ب) فرم تکمیل شده شماره 1 پرسشنامه مخصوص متقاضیان هیات علمی
- پ) آخرین حکم کارگزینی
- ت) مدرک تحصیلی (کارشناسی ارشد و دکترای)
- ث) جدول احتساب امتیازات علمی متقاضیان تبدیل وضعیت پس از تکمیل و امتیازدهی توسط کارگروه بررسی توانایی علمی هیات اجرایی جذب دانشگاه
- ج) مدارک و مستندات مورد محاسبه در جدول احتساب امتیازات به ترتیب صفحات جداول و ردیف های مربوطه در داخل " کلریوک ، یا پوشه " ارائه گردد.
- چ) نامه تأییدیه صلاحیت عمومی از مرکز جذب اعضای هیات علمی

## 3. نحوه بررسی پرونده های علمی و صدور مجوز نهایی توسط هیات مرکزی جذب :

- الف) دریافت پرونده توسط دبیرخانه هیات مرکزی جذب و ارائه به اداره بررسی توانایی علمی
- ب) بررسی اولیه مدارک و مستندات با توجه به امتیازات جداول علمی در اداره بررسی توانایی علمی و ارجاع آن به کارگروه تخصصی مخصوص پرونده
- پ) بررسی امتیازات و تأیید جداول احتساب امتیازات علمی توسط کارگروه تخصصی مربوطه و ارجاع پرونده به هیات مرکزی جذب
- ت) صدور رای نهایی توسط اعضای هیات مرکزی جذب
- ث) صدور مجوز نهایی پس از تأیید توانایی علمی و صلاحیت عمومی از سوی هیات مرکزی جذب به مراکز علمی مربوطه

به کلیه مؤسسات، مراکز آموزش عالی آموزشی و پژوهشی و دانشگاه های سراسر کشور دستورالعمل اجرائی جداول احتساب امتیازات علمی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی مریبان و کارشناس رسمی قطعی به هیأت علمی رسمی آزمایشی به شرح زیر می باشد :

جدول حاضر ( جدول احتساب امتیازات علمی ) دارای چهار ماده می باشد :

ماده 1 : فعالیتهای آموزشی

ماده 2 : فعالیتهای پژوهشی و فناوری

ماده 3 : خدمات علمی و اجرائی

ماده 4 : فعالیتهای فرهنگی و تربیتی

هیأت های اجرائی جذب مراکز آموزشی و پژوهشی می بایست به فراخور نوع تبدیل وضعیت درخواست شده نسبت به تکمیل و احتساب امتیازات علمی لازم توسط کارگروه های تخصصی خود در دانشکده ها اقدام و پس از تأیید از سوی هیأت اجرائی جذب دانشگاه، به مرکز جذب اعضای هیأت علمی همراه با مدارک و مستندات موجود ارسال فرمایند.

ضمناً یادآور می شود که نحوه امتیاز دهی براساس آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و با توجه به دستورالعمل اجرائی جذب مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی باید انجام پذیرد. بدین صورت که دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی برای احراز شرایط تبدیل وضعیت به مقطع بالاتر، امتیاز لازم به میزان 70 % تا 100 % حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده 1 برای مؤسسات آموزشی و سایر جداول آیین نامه انجام دهند.

### تذکره:

امتیاز موضوع 70 % تا 100 % حداقل امتیازات براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای مؤسسه بوده و هر چهار سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه های فاقد هیأت ممیزه، امتیاز مذکور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

### نکات مهم:

به موارد اشاره شده در زیر جداول هر صفحه توجه نموده و نسبت به بهره برداری از آنها اقدام شود.

برای تبدیل وضعیتهای استخدامی پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب امتیاز لازم از مواد 1 و 2 قابل احتساب می باشد.

کسب امتیاز از بند 1-1 ماده 1 برای گروه های آموزشی و بند 2-1 از ماده 2 برای کلیه گروه های تبدیل وضعیت الزامی بوده و امتیاز وتویی محسوب می شود.

4. در خصوص راتبه تحصیلی مریبان و کارشناس رسمی قطعی به هیأت علمی رسمی آزمایشی، کسب

امتیاز لازم با توجه به کلیه مواد از 1 الی 4 براساس درصد تعیین شده قابل احتساب می باشد.

5. مریبان رسمی آزمایشی متقاضی راتبه تحصیلی امتیاز وتویی ندارند و می بایست جهت استفاده از

راتبه تحصیلی نسبت به کسب 60 امتیاز لازم اقدام نمایند.

6. مریبان متقاضی راتبه تحصیلی در گروه آموزشی کسب 30 امتیاز از ماده 1 برای آنان الزامی

می باشد و 30 امتیاز دیگر از مواد 2 الی 4 قابل برداشت است.

7. مریبان متقاضی راتبه تحصیلی در گروه پژوهشی کسب 30 امتیاز از ماده 2 برای آنان الزامی

می باشد و 30 امتیاز دیگر را باید از مواد 3 و 4 کسب نمایند.

8. در مورد تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی احراز مرتبه

دانشیاری الزامی می باشد. در غیر اینصورت اعضای فوق : 1 - 2 سال سابقه هیأت علمی در

مقطع رسمی آزمایشی قبل از تاریخ 1/10/87 دارا باشند و نیز 2- بتوانند امتیازات لازم

دانشیاری را براساس میزان سقف تعیین شده از سوی هیأت امنا را طبق جدول احتساب

امتیازات کسب نمایند.

9. برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی یک مرتبه ارتقاء ضروری می باشد.

10. نشریات علمی پژوهشی که مقالات متقاضی در آن درج شده باشد می بایستی دارای

مجوز علمی پژوهشی از وزارت علوم باشد.



۱۱. مدارک متقاضیان تبدیل وضعیت فارغ التحصیل از دانشگاه آزاد اسلامی باید دارای تأییدیه از سوی دفتر گسترش و برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۱۲. از ارسال پرونده های تبدیل وضعیتی که از نظر توانایی علمی امتیازات لازم را کسب نمی نماید خودداری شود.

۱۳. در صورتی که اعضاء هیأت علمی نتوانند به مرتبه ی دانشیاری ارتقاء یابند و یا برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی امتیازات لازم را کسب ننمایند. تبدیل وضعیت آنان با مجوز مقام محترم وزارت امکان پذیر می باشد.

۱۴. براساس تبصره ۲ بند ۵ ماده ۵ آئین نامه جذب متقاضیانی که در دوره پیمانی با مرتبه دانشیاری جذب شده اند، می بایست برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی مرتبه استادی را کسب نمایند و ارسال حکم کارگزینی مربوطه و گواهی صادره از هیأت ممیزه برای مرتبه استادی ضروری است..

۱۵. چنانچه صلاحیت علمی متقاضیان قبل از تاریخ ۰۱/۱۰/۸۷ توسط هیأت ممیزه تأیید شده باشد و یا اینکه قبل از تاریخ یاد شده توسط کمیسیون تخصصی بررسی ولی بعد از این تاریخ توسط هیأت ممیزه نتیجه اعلام گردیده باشد، تصویر تأییدیه برابر اصل شده کمیسیون تخصصی و هیأت ممیزه در پرونده متقاضی درج شده باشد.

مرکز جذب اعضای هیأت علمی  
اداره بررسی توانایی علمی

**بسمه تعالی**

صفحه یکم

جدول احتساب امتیازات متقاضیان تبدیل وضعیت استنادی اعضای هیأت علمی: رتبه تحصیلی و کارشناس رسمی قطعی به هیأت های رسمی آزمایشی  
گزارشنامه فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، علمی، اجرایی و فرهنگی اعضای هیأت علمی

تاریخ تکمیل و بررسی گزارشنامه توسط: \_\_\_\_\_

گروه: \_\_\_\_\_ پستی: \_\_\_\_\_ دانشکده پژوهشگاه: \_\_\_\_\_ دانشکده آموزشی: \_\_\_\_\_

۱- احتسابی  
۲- رئیس هیأت اجرایی جذب  
۳- رئیس مرکز بررسی توانایی علمی  
۴- کارگزار به تخصصی هیأت مرکزی جذب  
۵- هیأت اجرایی جذب

جدول شماره ۱ - مشخصات عضو هیأت علمی

نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	محل تولد	کد ملی	رتبه علمی	مربی <input type="checkbox"/>	استادیار <input type="checkbox"/>
آدرس و شماره تلفن متقاضی: _____ تاریخ آخرین تبدیل وضعیت استنادی: _____							

جدول شماره ۲ - سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک

ردیف	مدرک تحصیلی آکادمیک یا باله	رشته تحصیلی	نام دانشگاه		محل دانشگاه		مدت تحصیل	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
			شهر	کشور	شهر	کشور			
۱	کارشناسی								
۲	کارشناسی ارشد								
۳	دکتری حرفه ای								
۴	دکتری تخصصی								
عنوان پایان نامه یا رساله به زبان اصلی و تاریخ دفاع آن: _____ اعضا متقاضی: _____									





جدول شماره ۵- مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس (این جدول بر اساس گزارش دفتر نظارت و ارزشیابی "بؤسسه" توسط کمیته منتخب دانشکده پژوهشکده تکمیل خواهد شد) صفحه چهارم

ردیف	نوع	۱	۲	۳	۴	۵		۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
						حاصل از کار برگ (ب)	حاصل از کار برگ (ج)								
ملاحظات		حاصل از امتحال ضریب ۲۰		حاصل از امتحال ضریب ۲۵		حاصل از کار برگ (ب)		حاصل از کار برگ (ج)		مجموع		محدلهای لازم		ملاحظات لازم	
۱	علمی														
۲	فنی - مهندسی														
۳	فنی - مهندسی														
اعضا دانشگاهی		اعضا رؤس کارگروه بررسی توانایی علمی				اعضا دبیر هیات اجرایی جدید									

۵- امتیاز کارگروه بررسی توانایی علمی هیات اجرایی جذب همان امتیاز مذکور در ستون (۵) خواهد بود  
 ۶- امتیاز ستون (۵) = حداقل امتیاز مذکور در رتبه (۱۰) - امتیاز ستون (۴)

جدول شماره ۶- مربوط به کیفیت تدریس صفحه پنجم

ردیف	نوع	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
														تعداد	تدریس برای
ملاحظات		تعداد واحد		تدریس برای		تعداد		مؤسسه محل تدریس		موضوع تدریس		تدریس خاص محلیه <sup>۱</sup>		امتیاز مکتوبه	
توجه:		* سیمینارهای دانشجو تدریس متناسب با تاریخ ارائه در نیمسال مربوط با ذکر نام دانشجو پذیرد (۱) موضوع تهره ۱ ماده ۲-۱ * اراک تدریس احکام حق التدریس در خارج از دانشگاه ..... (۲) با توجه به ضرایب مربوطه از ستونهای ۶ و ۷ * ارفاق و رفاهت دانشکده با تدریس خارج از دانشگاه عضو هیات علمی اراک است * برقی هر نیمسال تحصیلی، صفحه جداگانه ای ملحوظ شود.													
اعضا دانشگاهی		اعضا رؤس کارگروه بررسی توانایی علمی				اعضا دبیر هیات اجرایی جدید									

ردیف	عنوان پروژه	نهاد واحد	نوع فعالیت	دانشگاه محل انجام	نام استاد راهنما	نام دانشجو	امتیاز					
							مقاله علمی	مقاله علمی-تخصصی	مقاله علمی-کاربردی	مقاله علمی-پژوهشی	مقاله علمی-تخصصی	
اعضای هیأت اجرایی جذب							اعضای هیأت متقاسی			اعضای هیأت کارگروه بررسی توانایی علمی		

## ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۲-۱- مقاله علمی - پژوهشی کامل چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی معتبر، از ۲ تا ۷ امتیاز تبصره ۱- به مقاله‌ای که در گزارش‌های نمایه *ISC* یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی جزو مقالات پر استناد و یا داغ بوده‌اند ۷ تا ۹ امتیاز تعلق می‌گیرد.

چنانچه در مرتبه قبلی ارتقای متقاضی، مقاله‌ای بدون توجه به پر استناد یا داغ بودن آن، امتیازی کمتر از ۷ کسب نموده باشد، در مرتبه بعدی ارتقا، امتیازی معادل مابه‌التفاوت امتیاز کسب شده در مرتبه قبل و امتیاز کسب شده در این مرحله، برای آن مقاله منظور خواهد شد.

تبصره ۲- امتیاز کسب شده از مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی داخلی، که دارای هر دو نمایه *ISC* و یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی باشد، ده درصد (۱۰٪) افزایش می‌یابد.

- تبصره ۳-** امتیاز کسب شده از مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی معتبر که با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی استفاده کننده (یا نماینده مجاز وی) منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد، تا ۱/۵ برابر ( حداکثر ۱۰/۵ امتیاز ) افزایش می‌یابد.
- تبصره ۴-** امتیاز مقاله‌ای که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد، توسط کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب نظران و متخصصان ذیربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در "وزارت" تشکیل می‌شود، تعیین می‌گردد.
- تبصره ۵-** برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و یا استادی، حداقل دوسوم (۲/۳) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ (حسب مورد) باید از امتیاز مقالات علمی - پژوهشی کامل چاپ شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر یا نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی، کسب شده باشد.
- تبصره ۶-** در رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی، هنر و معارف دینی، متقاضی ارتقا می‌تواند تمام یا بخشی از حداقل امتیاز بند ۲-۱ (مقاله علمی - پژوهشی) جدول شماره ۲ یا ۳ (حسب مورد) را از بندهای ۲-۸ (تر بدیع و ارزنده هنری)، ۲-۹-۴ (مجموعه گزارش‌های علمی نهایی یا مجموعه گزارش‌های مدیریت، طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان)، ۲-۱۳ (کتاب تصنیفی)، ۲-۱۶ (تصحیح انتقادی کتاب معتبر)، ۲-۲۰ (آرانه نظریه جدید...)، ۲-۲۱ (مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دائرة المعارف‌های معتبر ...) و ۲-۲۲ (آثار علمی، فنی، ... ) تأمین کند (از یک یا چند مورد)، مشروط بر آن که این جایگزینی به تأیید حداقل دو سوم اعضای هیأت ممیزه "مؤسسه" برسد.
- ۲-۲- مقاله علمی - مروری چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد، تا ۵ امتیاز**
- ۳-۲- مقاله علمی چاپ شده در نشریه علمی - ترویجی و نقد چاپ شده در نشریه علمی معتبر، تا ۳ امتیاز**
- ۴-۲- مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش علمی معتبر یا به صورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله‌های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه علمی یا نمایه معتبر که در این آئین‌نامه مطرح نشده‌اند، تا ۲ امتیاز**
- ۵-۲- خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش علمی معتبر، تا ۱ امتیاز**
- ۶-۲- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا، چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر یا نشریه علمی معتبر، بدون در نظر گرفتن ترتیب اسامی و سهم همکاران، تا ۱ امتیاز**
- تبصره - مقاله علمی که صددرصد مستخرج از رساله یا پایان نامه نباشد، به عنوان مقاله مستقل محسوب می‌شود.**
- در صورتیکه بخشی از مطالب مقاله مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا باشد، امتیاز بخش مربوط به رساله یا پایان‌نامه متناسب با امتیاز ۱ و بخش دیگر مقاله، متناسب با کمیت و کیفیت آن در قالب بندهای ۲-۱، ۲-۲ و ۲-۳ قابل احتساب است.
- ۷-۲- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج از کشور دارای تأیید علمی و رسی از "وزارت" یا مراجع مورد تأیید "وزارت"، تا ۱۰ امتیاز**

- تبصره - متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم (۱/۳) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز بند ۷-۲ تأمین کند.**
- ۸-۲- اثر بدیع و ارزنده هنری اعضای هیأت علمی گروه هنر، با ارائه میانی نظری آن به صورت مکتوب، تا ۸ امتیاز**
- تبصره - عضو هیأت علمی گروه هنر می‌تواند تا یک سوم (۱/۳) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز بند ۲-۸ تأمین کند.**
- ۹-۲- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری و مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح‌های پژوهشی و فناوری که با موافقت "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی انجام شده باشد متناسب با میزان کیفیت، نوآوری، طول مدت اجرای طرح و حل مشکلات اساسی جامعه یا داور، تخصصی به شرط آن که مجموعه گزارش‌ها به تأیید هیأت داوران شورای پژوهشی "مؤسسه" یا کارفرما رسیده باشد، به شرح زیر:**
- ۱-۹-۲- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری مصوب درون دانشگاهی تا ۲ امتیاز و مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری درون پژوهشگاهی و یا درون "مؤسسه" های پژوهشی و با درون مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاهها، تا ۴ امتیاز**
- ۲-۹-۲- الف: مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری بیرونی که قرارداد آن بین "مؤسسه" و کارفرما منعقد شده باشد، تا ۱۰ امتیاز**
- ب: مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری که قرارداد آن بین عضو هیأت علمی و کارفرما، بدون موافقت "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی، منعقد شده باشد، مشروط بر آن که خارج از ساعات موظف خدمت متقاضی ارتقا و بدون استفاده از امکانات "مؤسسه" متبوع وی انجام شده باشد، تا ۲ امتیاز**
- ۳-۹-۲- مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری درونی یا بیرونی که حداقل شامل سه طرح قرعی باشد، تا ۲ امتیاز مستقل از امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح اصلی**
- ۴-۹-۲- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) یا مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) متناسب با حجم طرح، تا ۱۲ امتیاز**
- تبصره ۱- در صورتیکه طرح پژوهشی به تولید نیمه صنعتی، تولید انبوه و یا استفاده گسترده رسیده باشد، بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی تا ۲ امتیاز به امتیاز طرح اضافه می‌شود.**
- تبصره ۲- امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح‌های پژوهشی محرمانه توسط کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب نظران و متخصصان ذیربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در "وزارت" تشکیل می‌شود، تعیین می‌گردد.**
- تبصره ۳- متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم (۱/۳) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) یا مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) (موضوع بندهای ۲-۹-۴) که بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد، تأمین کند.**
- ۱۰-۲- تولید دانش فنی برای تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی (تولید کارگاهی) و یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری، بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی، تا ۲۰ امتیاز**

- ۱۱-۲- ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری به ترتیب قبل و حین اجرا، بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی در هر مورد. تا ۲ امتیاز
- ۱۲-۲- سایر فعالیتهای فناوری مصوب همچون مستندسازی، خدمات تخصصی، مشاوره تخصصی و ... بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی. تا ۲ امتیاز
- ۱۳-۲- تألیف و تصنیف کتاب منتشر شده (کاغذی یا الکترونیکی) برحسب اعتبار محتوی، کیفیت و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول. به ترتیب تا ۱۰ و تا ۱۵ امتیاز
- تبصره ۱- در صورتی که تألیف و تصنیف کتاب به زبان عربی یا زبان خارجی باشد، امتیازهای مذکور به ترتیب تا ۱۵ و تا ۲۰ افزایش می‌یابد.
- تبصره ۲- به کتاب تألیفی و تصنیفی که در دو مجلد و بیش از آن چاپ می‌شود، به ترتیب تا ۱۵ و تا ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۳- تألیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در صورتی که در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی باشد، با ارائه گواهی از وزارت مذکور، تا ۵ امتیاز قابل محاسبه است.
- تبصره ۴- فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از ناشر معتبر امتیاز داده می‌شود.
- تبصره ۵- متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم (۱/۳) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز کتاب تصنیفی تأمین کند.
- ۱۴-۲- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزوده های علمی باشد، تا ۳ امتیاز
- ۱۵-۲- ویرایش علمی هر کتاب یا هر شماره از نشریه علمی معتبر مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب یا نشریه توسط متقاضی ارتقا باشد، تا ۲ امتیاز
- ۱۶-۲- تصحیح انتقادی کتاب معتبر، تا ۱۰ امتیاز
- ۱۷-۲- راهنمایی و مشاوره هر پایان‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه علمیه، به ترتیب برای هر واحد ۰/۵ و ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر به ترتیب ۳ و ۱ امتیاز برای هر پایان‌نامه
- تبصره - به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های امتیاز داده می‌شود که با موافقت "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی در "مؤسسه" مورد تأیید "وزارتین" انجام شده باشد.
- ۱۸-۲- راهنمایی و مشاوره هر رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه، به ترتیب برای هر واحد ۰/۵ و ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر به ترتیب ۸ و ۳ امتیاز
- تبصره - به راهنمایی و مشاوره رساله‌های امتیاز داده می‌شود که با موافقت "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی در "مؤسسه" مورد تأیید "وزارتین" انجام شده باشد.
- ۱۹-۲- نقد نظرات دانشمندان به صورت ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی و یا از طریق برگزاری جلسات و میزگردهای علمی در مراکز علمی، تا ۴ امتیاز
- تبصره- در صورتی که نقد نظر دانشمندان در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی بوده و از طریق "کرسی نظریه پردازی" برگزار گردد، با تأیید نهایی "هیأت"، تا ۸ امتیاز

- ۲۰-۲- ارائه نظریه جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش، تأثیر جدی در جهت‌گیری آن گرایش علمی داشته است و در سطح متخصصان موضوع در انجمن‌های علمی مرتبط به عنوان یک نظریه جدید مقبول باشد و ایجاد سبک جدید فراگیر ادبی یا هنری مورد قبول دانشمندان ذریع، در سه سطح منطقه‌ای، ملی و جهانی، به ترتیب تا ۵، تا ۱۰ و تا ۱۵ امتیاز
- تبصره- در صورتی که ارائه نظریه جدید در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی باشد، با داوری و گواهی "هیأت" در سه سطح منطقه‌ای، ملی و جهانی، به ترتیب تا ۶، تا ۱۲، تا ۱۸ امتیاز
- ۲۱-۲- مقاله علمی- پژوهشی چاپ شده در دائرةالمعارف‌های معتبر داخلی یا بین‌المللی، تا ۴ امتیاز
- ۲۲-۲- آثار علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی مورد تأیید "وزارتین"، حسب مورد تا ۵ امتیاز مستقل از امتیاز اصلی اثر
- ۲۳-۲- ترجمه کتاب از متن معتبر و ارزنده عربی یا خارجی به زبان فارسی و یا برعکس، با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی، کیفیت ترجمه و افزوده‌های علمی (از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوسته‌ها، نمایه، واژه نامه و ...) از مترجم، تا ۷ امتیاز
- تبصره- فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از ناشر معتبر امتیاز داده می‌شود.
- ۲۴-۲- ترجمه کامل یک مقاله علمی، از زبان عربی یا زبان خارجی به زبان فارسی و یا برعکس، چاپ شده در نشریه علمی معتبر با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی و کیفیت ترجمه با ذکر مأخذ، تا ۱ امتیاز.
- سایر تبصره های ماده ۳:
- تبصره ۱- کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (بر اساس ضریب تأثیر نشریه نسبت به ضریب تأثیر متوسط نشریه ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۲- مقاله‌های گروه هنر چاپ شده در نشریه علمی که دارای هیأت تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید "وزارتین" یا حوزه علمیه نرسیده است، با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیأت ممیزه، برای محاسبه در بندهای ۱-۲، ۲-۲ و ۳-۲ پذیرفته می‌شوند.
- تبصره ۳- به مقاله چاپ شده در نشریه علمی، ادواری و غیر ادواری، که دارای هیأت تحریریه معتبر باشد ولی اعتبار آن هنوز به تأیید مرجع ذریع نرسیده است، با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیأت ممیزه تا ۲ امتیاز در هر مورد برای محاسبه در بندهای ۲-۲ و ۳-۲ حسب مورد و حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۴- فقط به دو مقاله که برای چاپ در نشریه‌های علمی معتبر پذیرفته شده و دارای گواهی چاپ معتبر باشند امتیاز داده می‌شود.
- تبصره ۵- به مقاله و کتابی که نام "مؤسسه" محل خدمت متقاضی ارتقا، در کنار نام نویسنده ذکر نشده باشد، به تشخیص هیأت ممیزه "مؤسسه" محل خدمت متقاضی ارتقا و با رعایت حداکثر امتیاز مربوط، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۶- امتیاز فعالیتهای پژوهشی پس از اخذ درجه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام رسمی در "مؤسسه" مشروط بر اینکه مستخرج از رساله دکتری نباشد در جمع امتیازهای هر یک از بندهای ماده ۲ (حسب مورد) برای ارتقا قابل احتساب است.





ردیف	عنوان مقاله	به زبان	نوع مقاله				نام نشریه یا نشر	کشور	نصفیات	مشخصات		تاریخ انتشار (ماه - سال)	اساسی همکاران بترتیب اشغال نام مقاله ای	امتیاز	ملاحظات	
			ماده ۶ علمی ارشدی	موضوع تبصره ۲ T <sub>2</sub> اساتذعه قهرمان ماده ۸	سال چشم	شماره										
اعضا مقاله ای			اعضا رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی					اعضا دبیر هیات اجرایی جذب								

\* ارائه کشور مقالات از این لیست  
 (۱) فراموش نکنید مقاله پذیرش شده است فوراً این جدول را به روز کنید.

ردیف	تاریخ	عنوان همایش علمی معتبر	سال برگزاری		مادون مقاله	اساسی همکاران به ترتیب اطوبت اشغال نام مقاله ای	خلاصه مقاله	مقاله کامل	امتیاز					ملاحظات		
			کشور	شهر					میانگین نویسندگان مقاله	میانگین نویسندگان مقاله	میانگین نویسندگان مقاله	میانگین نویسندگان مقاله	میانگین نویسندگان مقاله			
	هجری شمسی روز / ماه / سال															
	هجری شمسی روز / ماه / سال															
	هجری شمسی روز / ماه / سال															
	هجری شمسی روز / ماه / سال															
	هجری شمسی روز / ماه / سال															
اعضا مقاله ای			اعضا رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی					اعضا دبیر هیات اجرایی جذب								

توجه: ارائه کشور مقالات در قالب مجسمه مقاله های همایش، ازلی است.



صفحه ۱ از ۲

ردیف	عنوان گزارش	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام		اسم همکاران شرکت با اولویت (شامل نام متقاضی)	انواع از				ملاحظات
			شماره	تاریخ		همکاران داخلی	همکاران خارجی	همکاران ایرانی	همکاران بین‌المللی	
انجام متقاضی			انجام رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی		انجام سایر هیات اجرایی جذب					

توجه: - ارائه گزارشهای علمی از این است.

- کاربرد عبارت معاون یا کارمند باید شصت درصد باشد.

(0) مدارک مربوط به علم یکی از مشکلات اساسی جمله باید ارائه شود.

تذکره: متقاضی باید حداقل سه مقاله ISI در زمینه تخصصی خود داشته باشد. اگر در زمینه تخصصی خود مقاله ISI نداشته باشد، باید حداقل یک مقاله ISI در زمینه تخصصی خود داشته باشد.

صفحه ۱ از ۲

ردیف	عنوان دانش فنی	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام		اسم همکاران شرکت با اولویت (شامل نام متقاضی)	انواع از				ملاحظات
			شماره	تاریخ		همکاران داخلی	همکاران خارجی	همکاران ایرانی	همکاران بین‌المللی	
انجام متقاضی			انجام رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی		انجام سایر هیات اجرایی جذب					

توجه: - حداقل یک مقاله ISI در زمینه تخصصی خود.

ردیف	عنوان فعالیت	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام		زمان ارزیابی و نظارت طرح	اساسی همکاران (ترتیب اولویت) (شامل نام متقاضی)	انتظار				ملاحظات	
			شروع	پایان			هیئت بررسی علمی	کارگروه تخصصی	هیئت بررسی علمی	هیئت بررسی علمی		
اعضا متقاضی:			اعضا رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی:			اعضا دبیر هیات اجرایی جذب:						

توجه: در بزرگ معانی ضمیمه شود.

ردیف	عنوان فعالیت	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام		زمان انجام فعالیت	اساسی همکاران (ترتیب اولویت) (شامل نام متقاضی)	انتظار				ملاحظات	
			شروع	پایان			هیئت بررسی علمی	کارگروه تخصصی	هیئت بررسی علمی	هیئت بررسی علمی		
اعضا متقاضی:			اعضا رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی:			اعضا دبیر هیات اجرایی جذب:						



صفحه ۱ جدول ۱

ردیف	عنوان نظر آنفرد	نام دانشمند صاحب نظر	محل انتشار نظر	محل ارائه نظریه جدید	نوعی "تولقی"		تولقی علمی یا گزاره علمی تولقی علمی	محل ارائه نظر	محل ارائه نظر	ملاحظات	
					درد	ندارد					
اعضا دانشمندی					اعضا دانشمندی کلانگروه بررسی تولقی علمی			اعضا داور هیات اجرایی جذب			

توجه: تکلیف های لازم شده است.  
۱- ملاحظات در کلاس های نظریه پردازی

صفحه ۲ جدول ۲

ردیف	عنوان مقاله	په ریل	نام داور آنفرد	چندم	نام ناشر	کشور	نوعیات	تاریخ انتشار (ماه - سال)	اساسی همکاران پارتیب (شامل نام مقالین)	انتشار				ملاحظات
										تولقی علمی	تولقی علمی	مقاله علمی	مقاله علمی	
اعضا دانشمندی					اعضا دانشمندی کلانگروه بررسی تولقی علمی					اعضا داور هیات اجرایی جذب				

توجه:  
۱- مقاله پژوهش مقاله علمی است.  
۲- در صورتی که داور آنفرد، بین اعلی است، گواهی هر دو صادر می شود.  
۳- هر دو مقاله مقاله پژوهش باشد، نامه نامه دو این دو مقاله درج می شود.

جدول شماره ۲۲- ارزیابی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره ها

انتخاب برندگان

ردیف	عنوان اثر فنی، ادبی، هنری و زیبایی	انواع فعالیت				نوع فعالیت	تاریخ انتشار اثر فصلی برای کتاب آرژانتیک و گسترده مورد تایید هیات مجری	فهرست مشارکت کنندگان (شامل نام متفلسف)	نام جشنواره	انتخاب											
		مکان	نوع	تاریخ	مکان					مکان برگزاری جشنواره	تاریخ برگزاری جشنواره	مکان برگزاری جشنواره	تاریخ برگزاری جشنواره								
انتخاب متفلسف		انتخاب برندگان برگزیده در جشنواره ها				انتخاب برندگان ایرانی جشنواره															

جدول شماره ۲۴- مربوط به ترجمه کتاب

انتخاب برندگان

ردیف	عنوان اصلی کتاب انتخاب ترجمه شده	مقال انتشار کتاب اصلی	نوع کتاب ترجمه شده	تاریخ انتشار یا فصلی برای کتاب " ترجمه گسترده مورد تایید هیات مجری	امکان همکاری در ترجمه (اگرچه شامل نام متفلسف)	انتخاب				ملاحظات											
						مکان	نوع	تاریخ	مکان		مکان برگزاری جشنواره	تاریخ برگزاری جشنواره	مکان برگزاری جشنواره								
انتخاب متفلسف		انتخاب برندگان برگزیده در جشنواره ها				انتخاب برندگان ایرانی جشنواره															

۱. بدو برگزیده از هیات گزیننده به ترتیب اولویت انتخاب می شود.





- ۱۳-۳- زبان خارجی دوم و سوم، که از آن در مطالعه و تحقیق برای رشته تخصصی استفاده شود برحسب تسلط و میزان آشنایی برای هر زبان، تا ۳ امتیاز
- تبصره ۱- کسب امتیاز برای زبان خارجی دوم و سوم منوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در تألیفات خویش می‌باشد.
- تبصره ۲- به زبان خارجی دوم و سوم فقط در یک مرتبه ارتقا امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۴-۳- طراحی سؤالات آزمون سراسری، آزمون کارشناسی‌ارشد و المپیادهای دانشجویی (بر اساس گواهی رئیس سازمان سنجش آموزش کشور)، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز.
- ۱۵-۳- امتیاز همکاری در قوای سه‌گانه متناسب با حجم فعالیت به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱-۱۵-۳- رؤسای قوای سه‌گانه، ۱۴ امتیاز برای هر سال کامل
- ۲-۱۵-۳- وزراء، معاونان رئیس‌جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۲ امتیاز برای هر سال کامل
- ۳-۱۵-۳- نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل
- ۴-۱۵-۳- سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (مصوب ۱۳۴۸)، تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل (بنا به تشخیص وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)
- ۵-۱۵-۳- رؤسای دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای فرهنگستانها، تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل
- ۶-۱۵-۳- مشاوران وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و مشاوران معاونان "وزارت"، به ترتیب تا ۸ و تا ۶ امتیاز برای هر سال کامل
- ۷-۱۵-۳- معاونان دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل، تا ۸ امتیاز برای هر سال کامل
- ۸-۱۵-۳- معاون مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاون پارک علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه و مدیران کل دفاتر و ادارات "وزارت"، تا ۷ امتیاز برای هر سال کامل
- ۹-۱۵-۳- رئیس دانشکده، پژوهشکده و واحدهای پژوهشی مستقل، رئیس مرکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکت های دانشگاهی (که درصدی از سهام آنها متعلق به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی، پژوهشی و فناوری باشد)، معاون پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، تا ۶ امتیاز برای هر سال کامل
- ۱۰-۱۵-۳- معاون دانشکده، پژوهشکده و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده، تا ۵ امتیاز برای هر سال کامل
- ۱۱-۱۵-۳- معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات "وزارت"، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور، تا ۴ امتیاز در هر سال کامل

- ۱۲-۱۵-۳- سایر سمت‌هایی که حایق مقررات متعدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشد نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاردار در مجوعه پست‌های سازمانی مشرب، تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل
- تبصره ۱- میزان امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵-۱۵-۳ تا ۱۲-۱۵-۳ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.
- تبصره ۲- امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵-۱۵-۳ تا ۱۲-۱۵-۳ در خارج از "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی و "وزارت"، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس "مؤسسه" متبوع انجام شده باشد.
- تبصره ۳- در مورد سمت‌هایی که ذکر نشده است و یا سمت‌های جدید چنانچه فعالیت در زمینه مشاغل آموزشی، پژوهشی و فناوری باشد، هیأت ممیزه با توجه به امتیاز فعالیت‌های مندرج در بند ۲-۱۵ برای هر سال کامل همطراز خواهد نمود.
- تبصره ۴- امتیاز فعالیت‌های مذکور در این ماده متناسب با طول مدت فعالیت محاسبه می‌شود.
- ۱۶-۳- خدمات علمی - اجرایی به شرح ذیل، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز :
- ۱-۱۶-۳- عضویت در شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- ۲-۱۶-۳- فعالیت مؤثر در شوراها، کمیسیونها، کمیته‌ها، گروهها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرهنگستانها و "مؤسسه" های وابسته به "وزارت" و حوزه علمیه
- ۳-۱۶-۳- فعالیت مؤثر در شوراها، کمیسیونها، کمیته‌ها، گروهها و هیأت‌های مستقر در ستاد "وزارت" و سازمانها، مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به آن
- ۴-۱۶-۳- خدمات علمی - اجرایی به شرح ذیل، در صورتی که با کسب موافقت رسمی "مؤسسه" محل خدمت انجام شده باشد، به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز:
- ۱-۱۷-۳- خدمات پزشکی، کشاورزی، فنی و مهندسی، علوم پایه، علوم انسانی، علوم اجتماعی و هنر
- ۲-۱۷-۳- همکاری علمی و فنی با سازمانها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی
- ۳-۱۷-۳- همکاری در اجرای برنامه‌های علمی که در پیشبرد اهداف جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.
- ۴-۱۷-۳- همکاری در ایجاد شرکتهای، دانشگاهی، مراکز و شبکه‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری، کانونهای تفکر و با ایجاد هماهنگی و کمک برای انجام نظام تحقیقاتی کشور
- ۵-۱۷-۳- همکاری در فعالیت‌های علمی میدانی برای اکتشاف (از قبیل آثار باستانی، معادن، ...)
- ۶-۱۷-۳- همکاری در تدوین برنامه‌های جدید دوره‌های آموزشی و پژوهشی که تصویب شده و به مرحله اجرا درآمده باشد، با تأکید بر رشته‌های میان رشته‌ای.



صفحه بیست و نهم

ردیف	نوع عملیات	محل	مشاهدات افق		لرزش اجزای مختلف		خواب			آوشن			اصول			ملاحظات
			شماره	تاریخ	۱۵ درجه	۳۰ درجه	عمود	شیب	عمود	شیب	عمود	شیب	عمود	شیب	عمود	
اطلاعات کلی			اطلاعات زلزله کارگروه بررسی توانایی علمی					اطلاعات زیر هرات اجرایی جدید								

توجه

- ۱- دانش وک زمان علمی خارجی ازجمله است و امکانی است که امکان مشاهده شد. امکان استخراج در این جدول علمی زمان علمی خارجی درج شده.
- ۲- ارائه کلیه اوزماتر معتبر علمی یا ارائه مقاله یا ترجمه مستطقی برای زمان وک ازجمله است.

صفحه بیست و دهم

ردیف	نوع عملیات	محل	مشاهدات افق		لرزش اجزای مختلف		خواب			آوشن			ملاحظات
			شماره	تاریخ	۱۵ درجه	۳۰ درجه	عمود	شیب	عمود	شیب	عمود	شیب	
اطلاعات کلی			اطلاعات زلزله کارگروه بررسی توانایی علمی					اطلاعات زیر هرات اجرایی جدید					

توجه

**ماده ۴ - فعالیتهای فرهنگی - تربیتی**

۴-۱- طراحی و ارائه روشی درخشان و نوین در زمینه دانشجوی پروری و شاگردپروری به منظور تربیت و پرورش دینی و فرهنگی دانشجوی و طلبه در "مؤسسه" و حوزه علمیه یا فارغ التحصیل نمودن دانشجویان و طلاب متمدن و متخصص در دوره تحصیلات تکمیلی و پیوسته در دوره دکترا، تا ۴ امتیاز

۴-۲- تدوین کتاب، مقاله، جزوه درسی در حوزه های فرهنگی و تربیتی با رویکرد اسلامی و تدریس آنها به صورت فوق برنامه، تا ۲ امتیاز در هر مورد

۴-۳- همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی از بخش "امور فرهنگی، علمی و فناوری" از سیاستهای کلی برنامههای پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۴- مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامههای عملیاتی سیاستهای اجرایی اسلامی شدن مراکز آموزشی، مصوب جلسه ۴۲۴ مورخ ۷۷/۵/۱۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۵- ارائه مشاوره مؤثر به تشکلهای قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در "مؤسسه" و حوزه علمیه برای تعمیق و ترویج فعالیتهای دینی، فرهنگی، هنری، اجتماعی، علمی، ورزشی، رفاهی، صنفی و رسانه‌ای اعضای هیأت علمی و دانشجویان و طلاب، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۶- فعالیت اعضای هیأت علمی به عنوان استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون دانشجویی - فرهنگی "مؤسسه"، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۷- همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند اعضای هیأت علمی، دانشجویان و طلاب (از قبیل تشکلهای اسلامی، فرهنگی، هنری، ورزشی و انجمن‌های علمی دانشجویان و طلاب) و نهادهای فرهنگی فعال در "مؤسسه" و حوزه علمیه، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۸- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی و ورزشی به شرح ذیل، در صورتی که با کسب موافقت رسمی "مؤسسه" محل خدمت انجام شده باشد، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز:

۴-۸-۱- طراحی و اجرای اردوهای فرهنگی، تربیتی، ورزشی و علمی دانشجویی و اردوهای اعضای هیأت علمی یا طلاب (به عنوان فعالیت غیر موظف)

۴-۸-۲- همکاری در امور فرهنگی - تربیتی، ورزشی (از قبیل: برگزاری و مدیریت جلسات سخنرانی در ارتباط با مباحث فرهنگی و مذهبی و ورزشی، برنامه‌ریزی و مدیریت جشنوارههای فرهنگی و مذهبی و ورزشی) و سایر اموری که در پیشبرد اهداف فرهنگی - تربیتی جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.

۴-۸-۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی و آموزشی و ورزشی به دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر.

جدول ضمیمه ۱-۲: جدول امتیازاتی برای معاینه و بررسی و مقایسه امتیازات برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز بدین فعالیت		امتیاز با فعالیت سفید	
		حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل
۱	تدوین کتاب، مقاله، جزوه درسی در حوزه های فرهنگی و تربیتی با رویکرد اسلامی و تدریس آنها به صورت فوق برنامه	۲	۰	۲	۰
۲	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی از بخش "امور فرهنگی، علمی و فناوری"	۵۰	۰	۵۰	۰
۳	مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامههای عملیاتی سیاستهای اجرایی اسلامی شدن مراکز آموزشی	۱	۰	۱	۰
۴	ارائه مشاوره مؤثر به تشکلهای قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در "مؤسسه"	۱	۰	۱	۰
۵	فعالیت اعضای هیأت علمی به عنوان استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون دانشجویی - فرهنگی "مؤسسه"	۱	۰	۱	۰
۶	همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند اعضای هیأت علمی، دانشجویان و طلاب (از قبیل تشکلهای اسلامی، فرهنگی، هنری، ورزشی و انجمن‌های علمی دانشجویان و طلاب)	۱	۰	۱	۰
۷	ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی و آموزشی و ورزشی به دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر	۱	۰	۱	۰

برنامه جدول شماره ۲۱- حداقل امتیازهای قبول مجامعه و جمع‌بندی و مقایسه امتیازات برای انتخاب هیات علمی "مؤسسه" ملی آموزشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در صورت کتبی	حداکثر امتیاز در صورت شفاهی	امتیاز بدون رعایت سقف		امتیاز با رعایت سقف	
				حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز
۱-۲	مصاحبه شفاهی کتاب منتشر	۱	۲				
۱-۳	راهنمایی و مشاوره پایه علمی پژوهشی (تبدیل دکتری حرفه‌ای به سطح ۲ حوزه)	۱	۱۰				
۱-۴	راهنمایی و مشاوره مقاله دکتری تخصصی یا سطح ۲ حوزه	۲	۱۰				
۱-۵	نگار نظرات دانشمندی...	۱۰	۱۰				
۲-۷	ارائه مقاله علمی -	۱۰ تا ۱۵	۱۰ تا ۱۵				
۲-۱	مقاله پژوهشی در مجله معتبر	۴	۱۰				
۲-۲	آرشیو علمی، کتاب و مجله علمی پژوهشی	۵	۱۰				
۲-۳	ترجمه کتاب	۲	۱۰				
۲-۴	ترجمه مقاله علمی	۱	۱۰				
جمع مورد قبول							
ماده ۳- حداقل علمی - اجرایی							
۳-۱	جهت حضور و یادداشت در هیات علمی	۱	۵				
۳-۲	تدوین کتاب به شرح شرایط	۵	۱۰				
۳-۳	تدوین مجله علمی	۳	۵				
۳-۴	بررسی و تصحیح پایان‌نامه‌های آموزشی، نظری، کاربردی و ...	۱	۵				
۳-۵	طراحی و مشاوره آموزشی و پژوهشی با کارکنان و اساتید	۳	۵				
۳-۶	طراحی و ارائه گزارش کارگروه‌های آموزشی و پژوهشی	۱	۵				
۳-۷	داری و نگهداری	۱	۵				
۳-۸	مشارکت در هیات علمی و آموزشی	۳	۵				

برنامه جدول شماره ۲۲- حداقل امتیازهای قبول مجامعه و جمع‌بندی و مقایسه امتیازات برای انتخاب هیات علمی "مؤسسه" ملی آموزشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در صورت کتبی	حداکثر امتیاز در صورت شفاهی	امتیاز بدون رعایت سقف		امتیاز با رعایت سقف	
				حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز
۴-۱	مجموعه‌های تدریس به‌طور مستمر	۳	۱۲				
۴-۲	تدریس محاسبات علمی و ...	۲ و ۲	۱۲				
۴-۳	مشاوره و راهنمایی اساتید در زمینه تدریس به‌طور مستمر و ...	۵	۱۲				
۴-۴	تدریس با شرکت در کارگاه‌های آموزشی	۱ و ۱۰	۳ و ۶				
۴-۵	رأی‌گیری علمی خود	۳	۶				
۴-۶	طراحی سؤالات آزمون تدریس	۵-۱۰	۵				
۴-۷	مشاوره در روش تدریس	۱۲ و ۱۲	۵				
۴-۸	خدمات علمی - اجرایی	۵-۱۰	۷				
۴-۹	خدمات علمی - اجرایی	۱-۱۰	۷				
جمع مورد قبول							
ماده ۴- حداقل‌های فرهنگی - تربیتی							
۴-۱	طراحی و ارائه روش تدریس در زمینه تخصصی و پژوهشی و طرح آشنایی عمومی	۲	۲				
۴-۲	تدوین کتاب، مقاله یا جزوه علمی در حوزه‌های فرهنگی و تربیتی و تدوین آن	۳	۲				
۴-۳	مشاوره و تدریس در زمینه‌های فرهنگی و تربیتی	۵-۱۰	۲				
۴-۴	مشارکت در هیات علمی و ارائه مقاله علمی	۵-۱۰	۲				

جدول شماره ۲۹ - حداکثر امتیازهای قابل محاسبه و جمع بندی و مقایسه امتیازات برای انتخاب هیات علمی "مؤسسه" های آموزشی

تفصیلاتی ام

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد آموزشی	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	امتیازها در رعایت سلفه				امتیازها در رعایت سلفه				
					حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد			
۱-۴	رنگه مشاور و امور به شکل های گوناگون امای هیات علمی و دانشجویان، دانشجویان	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲-۴	فصلت به عنوان دانش مشاور فرهنگی -	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۳-۴	حداکثر، امور با شکل های، دانشکده که از برای تعیین دانشکده	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۴-۴	سازمانهای فرهنگی - آموزشی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
					جمع مورد قبول				جمع کل مورد قبول				

جدول شماره ۳۰ - حداکثر امتیازهای قابل محاسبه و جمع بندی و مقایسه امتیازات برای انتخاب هیات علمی "مؤسسه" های پژوهشی

تفصیلاتی بی و یکم

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد آموزشی	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	امتیازها در رعایت سلفه				امتیازها در رعایت سلفه			
					حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد	حداکثر امتیاز هر سال	حداکثر امتیاز هر فرد		
ماده ۱- فعالیت های آموزشی												
۱-۱	کیفیت تدریس	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲-۱	کسب تدریس	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳-۱	رعایتی پروژه دوره الزامی با سطح ۲ حوزه	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
					جمع مورد قبول				جمع کل مورد قبول			
ماده ۲- فعالیت های پژوهشی و فناوری												
۱-۲	مقاله علمی - پژوهشی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲-۲	مقاله علمی - مروری	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳-۲	مقاله علمی - مروری و فقه چاپ شده	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۴-۲	مقاله علمی - فصل در مجله معتبر، مقاله علمی - فصل علمی، فصل علمی، فصل علمی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۵-۲	مقاله علمی - فصل در مجله معتبر، مقاله علمی - فصل علمی، فصل علمی، فصل علمی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۶-۲	مقاله علمی - فصل در مجله معتبر، مقاله علمی - فصل علمی، فصل علمی، فصل علمی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۷-۲	انتخاب یا کتابت کتاب ترجمه ترجمان یا خارج از ایران	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۸-۲	فرهنگ و ارزش های	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۹-۲	گزارش های علمی، پژوهشی، پژوهشی و فناوری و -	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۰-۲	تولید دانش علمی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۱-۲	نویسندگی و نظارت بر نویسندگی پژوهشی و فناوری	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۲-۲	سازمانهای آموزشی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۳-۲	تالیف یا تصدیق کتاب	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۴-۲	مجموع چاپ کتاب، مقاله، فصل علمی، پژوهشی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۵-۲	ویژگی علمی، کتاب و نشریه علمی - پژوهشی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲



انجام جدول شماره ۲۰ - جاناکتر امتیازهای کتاب محاسبه و جبرجندی و مقایسه اختیارات برای اعضای هیات علمی "کلیه" های پژوهشی

ردیف	عنوان	مکان	مکان	مکان	انتیاز بدون رعایت سقف		انتیاز با رعایت سقف	
					مکان	مکان	مکان	مکان
۱	زاده متاویه دکتر به اشک های کرمیت امدار، جات علمی و دانشگاهی، دانشگاه و طالب	۲۰	۱	۱				
۲	فانیت به عنوان استاد دانش فزینگی ..	۲۰	۱	۱				
۳	مکانی در اتمال های دانشگاهی که از تاریخ ظهور دانشگاه	۲۰	۱	۱				
۴	سازمانهای فزینگی شهری	۲۰	۱	۱				
جمع مورد نیاز								
جمع کل مورد نیاز								

نسخه سی و پنجم

جدول شماره ۳۱ - خراج محل بروسی و مشورت و پیشنهاد تجزیم و تفصیل استفاده از  
۱- جاناکتر و بروسی توانایی علمی

ردیف	نام اعضا	مرتبه	رتبه تخصصی	تخصص	رتبه	مقام اعضا	مرتبه	رتبه تخصصی	تخصص	ردیف	نام اعضا	مرتبه	رتبه تخصصی	تخصص
۱					۱									
۲					۲									
۳					۳									
۴					۴									
۵					۵									
۶					۶									

هیات مرکزی جمع اختیارات هیات علمی

پیشنهاد تجزیم و مشورت استفاده از خدماتی خانوادگی ..... از ..... به ..... به تصدیق رسیده ..... به تصدیق رسیده .....  
 نام و نام خانوادگی و امضا مدیر هیات مرکزی پیشنهاد .....  
 تاریخ ..... امضاء



حداقل امتیاز های لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی **موسسه علمی پژوهشی**

مجموعه علمی و پژوهشی

1

44

رتبه	دوره	شماره ۱	شماره ۲	شماره ۳	شماره ۴	شماره ۵	شماره ۶	شماره ۷	شماره ۸	شماره ۹
مندی	حداقل امتیاز	۱۹	۲۰	۲۵	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
	حداقل یا ضریب									
	امتیاز کسب شده									
استادیار	حداقل امتیاز	۱۵	۱۶	۲۰	۱۶	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
	حداقل یا ضریب									
	امتیاز کسب شده									

\*متشکل از ضریب چهارگانه از ضریب تعیین شده بین ۱۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات جدول وضعیت استخدامی موضوع تبصره ۱ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی بصورت هفت عالی است.

حداقل امتیاز های لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی **موسسه علمی پژوهشی**

مجموعه علمی و پژوهشی

45

رتبه	دوره	شماره ۱	شماره ۲	شماره ۳	شماره ۴	شماره ۵	شماره ۶	شماره ۷
مندی	حداقل امتیاز	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
	حداقل یا ضریب							
	امتیاز کسب شده							
استادیار	حداقل امتیاز	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵
	حداقل یا ضریب							
	امتیاز کسب شده							

\*متشکل از ضریب سهگانه از ضریب تعیین شده بین ۱۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات جدول وضعیت استخدامی موضوع تبصره ۱ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی بصورت هفت عالی است.

خلاصه مصوبات 44 جلسه برگزار شده هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی

### مصوبات دومین جلسه 87/7/27

1. کلیه پرونده‌هایی که تا 1/11/87 واجد شرایط ارتقاء هستند براساس آئین‌نامه موجود ارتقاء خواهند یافت و پرونده‌هایی که تا این تاریخ شرایط لازم را احراز ننمایند براساس آئین‌نامه جدید مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
2. کلیه پرونده‌های اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت از (پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) که تا تاریخ 87/5/1 به کمیته‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاهها یا هیأت ممیزه مرکزی تحویل گردیده است براساس اصلاحیه ماده 9 نحوه تبدیل عضویت آئین‌نامه ارتقاء مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. پس از این تاریخ پرونده‌های تبدیل وضعیت براساس دستورالعمل جدید مورد ارزیابی قرار گرفته و تبدیل وضعیت آنها انجام خواهد گرفت.
3. مقرر گردید در اجرای تبصره ماده 19 دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل عضویت، آئین‌نامه‌ای تدوین و به هیأت مرکزی ارائه گردد تا پس از تصویب نهائی برای اجرا به دانشگاه ارسال گردد.
4. مقرر گردید اسامی معرفی شده از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی هیأت‌های اجرائی جذب ارسالی به هیأت مرکزی جذب ضمن ارسال به هیأت عالی جذب توسط دبیرخانه از طریق مراجع ذیصلاح بررسی و استعلام گردد.

### مصوبات سومین جلسه 87/9/4

1. درخصوص افرادی که توسط هیأت عالی به اعضای هیأت‌های اجرائی اضافه شده‌اند. مقرر شد تا براساس آئین مربوطه ابتدا موافقت رؤسای دانشگاهها اخذ سپس اقدام گردد و در صورت عدم موافقت افراد جایگزین معرفی شوند.
2. مقرر گردید با رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها درخصوص معرفی نماینده جهت عضویت در ترکیب هیأت‌های اجرائی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات پژوهشی مکاتبه شود.

### مصوبات چهارمین جلسه 87/10/2

1. در رابطه با تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی تصمیمات زیر اتخاذ گردید :  
**الف:** بررسی و محاسبه امتیازات متقاضیان تبدیل وضع به رسمی آزمایشی توسط هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسه انجام می‌گیرد.  
**ب:** مدت مجاز برای دوره پیمانی دو تا پنج سال خواهد بود. چنانچه فرد در این مدت نتواند تبدیل وضع گردد، یکی از سه تصمیم ذیل توسط هیأت اناء مؤسسه اتخاذ خواهد گردید.

ب 1- خاتمه خدمت فرد

ب 2- تمدید بمدت یکسال

### ب-3 تبدیل وضعیت فرد به پیمانی

تبصره: حداکثر تمدید مدت بند ب 2 برای سه دوره یک ساله می‌باشد.

پس از انقضای مدت 3 سال هیأت امناء می‌تواند یکی از تصمیمات بندهای ب-1 یا ب-3 را اتخاذ نماید.

2. مقرر گردید یکی از اعضای هیأت اجرائی دانشگاه‌های استان بعنوان عضو و نماینده استانی هیأت اجرائی دانشگاه آزاد توسط دبیرخانه هیأت مرکزی معرفی و حکم صادر گردد.

3. مقرر گردید درخصوص تشکیل کمیته تأیید صلاحیت علمی و عمومی و کار گروه‌های مربوطه و اعضای آنها پیشنهادات توسط اعضاء ارائه گردد.

### مصوبات پنجمین جلسه 87/10/14

1. کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه (بین 70 تا 100 درصد امتیازات) از ستون‌های 4، 5، 6، 7 و 8 از جدول شماره 2 آئین‌نامه ارتقاء، برای اعضای هیأت علمی آموزشی و کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه (70 تا 100 درصد امتیازات) از ستون‌های 3، 5 و 6 جدول شماره 3 آئین‌نامه ارتقاء برای هیأت علمی پژوهشی

### مصوبات هفتمین جلسه 87/11/5

1. عضویت آقایان حسینچی، حریرچی و نیازی در کمیته دانشگاه آزاد و غیرانتفاعی - غیردولتی به تصویب رسید و مقرر شد بعد از بررسی دقیق در صورت لزوم نمایندگان هم برای عضویت در کلیه گروه‌های بررسی صلاحیت علمی معرفی شوند تا پس از تصویب در هیأت مرکزی بکارگیری شوند.

### مصوبات هشتمین جلسه 87/11/12

1. به منظور تسریع و منطقی کردن مدت پاسخگویی به تقاضای پرونده‌های بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان مقرر گردید چنانچه طی مدت دو ماه پاسخ استعلام از واحد حراست استعلام شونده یا دستگاه ذیربط دریافت نگردد کمیته مرکزی صلاحیت عمومی براساس مندرجات پرونده و اعلام کتبی رئیس دبیرخانه، هیأت مرکزی اتخاذ تصمیم نماید. بدیهی است در صورت پاسخ منفی از حراست مربوطه پرونده متقاضی مجدداً کمیته بررسی صلاحیت عمومی بررسی خواهد شد.

2. درخصوص تسریع پاسخ استعلام‌های انجام گرفته از وزارت اطلاعات مواردی که با تأخیر مواجه می‌گردد برابر توافق و هماهنگی دبیرخانه هیأت مرکزی با وزارت یادشده اقدام لازم بعمل آید.

### مصوبات نهمین جلسه 87/11/19

1. استعلام دبیرخانه گزینش استاد و دانشجو به شماره 9958/دم مورخ 86/6/17 از وزیر محترم در جلسه مطرح گردید و مقرر شد درخصوص افراد بندهای سه گانه استعلام از وزارت اطلاعات و حراستها صورت گیرد و طبق روال سابق گواهی توسط دبیرخانه صادر گردد و در صورت دریافت گزارش و تشخیص دبیرخانه تحقیقات نیز انجام شود.

2. مقرر گردید مؤسسات پس از تکمیل و تأیید اولیه صلاحیت عمومی و توانائی علمی در هیأت اجرائی همزمان با ارسال پرونده متقاضیان به هیأت مرکزی با متقاضیان بصورت مشروط قرارداد پیمانی و با همکاری تنظیم و آنها را بکار بگیرند. بدیهی است در صورت منفی بودن پاسخ هیأت مرکزی قرارداد توسط مؤسسه لغو و پایان همکاری به متقاضی اعلام خواهد شد.

3. با توجه به اینکه مسئولیت ساماندهی مراکز آموزش عالی آزاد به دانشگاه جامع علمی - کاربردی واگذار گردیده است مقرر گردید پروندههای گزینشی آنان به اداره کل مراکز آموزش عالی آزاد عودت تا از کانال مربوطه اقدام شود.

4. مقرر گردید به منظور ساماندهی جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه پیام نور به ریاست محترم دانشگاه ابلاغ گردد. حداکثر بعد از مدت 6 ماه آمادگی لازم را جهت تشکیل 30 هیأت اجرائی برای 30 واحد بزرگ مراکز استانی بوجود آورد.

### مصوبات دهمین جلسه 87/12/3

1. مقرر گردید کمیسیون ویژه‌های درخصوص مشکلات مربوط به ارتقاء، با حضور سه تن از معاونین آموزشی دانشگاه‌های تهران و جناب آقایان دکتر عامری و دکتر ایرانمنش برگزار گردد و نتیجه آن برای تصویب به هیأت مرکزی ارجاع شود.

### مصوبات سیزدهمین جلسه 88/2/12

1. نامه 15/631 مورخ 88/1/29 معاون وزیر و رئیس محترم هیأت‌های ممیزه مرکزی که حاوی چهار سؤال از هیأت مرکزی جذب بود مطرح گردید و مقرر شد پرونده‌هایی که قبل از 87/10/1 به دفتر مرکزی هیأت‌های امضاء و هیأت ممیزه مرکزی واصل گردیده است مورد بررسی صلاحیت علمی قرار گیرند. چنانچه صلاحیت علمی این متقاضیان مورد تأیید قرار گرفت، مراتب به هیأت اجرائی جذب مؤسسه ابلاغ تا پس از کسب صلاحیت عمومی و جمع‌بندی اولیه جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد تا براساس ضوابط و مقررات مربوطه اقدامات بعدی صورت گیرد. در صورتیکه صلاحیت علمی آن متقاضیان یاد شده احراز نشد پرونده جهت بررسی و اتخاذ تصمیم طبق آئین‌نامه‌های جذب اعضای هیأت علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به مؤسسه مربوط عودت داده می‌شود.

### مصوبات چهاردهمین جلسه 88/2/26

1. مقرر گردید در پاسخ به درخواست 88/415/د ش ع مورخ 88/1/25 در خصوص بررسی آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد عمل خود در زمینه جذب و ارتقاء و تطبیق آن با مصوبه 608 شورای عالی انقلاب فرهنگی مقرر گردید نظرات کارشناس توسط دفتر هیأت‌های امضاء و هیأت ممیزه مرکزی و اداره کل نظارت و ارزیابی آموزش عالی در جلسه آتی به صورت مکتوب ارائه گردد.

2. نامه شماره 32/87/1800 مورخ 87/10/10 معاون امور اساتید و دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها در خصوص انتقال اعضای هیأت علمی گروه معارف به دیگر گروه‌ها بحث و بررسی شد و مقرر گردید با توجه به اختیارات هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌ها در خصوص بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد انتقال اعضای هیأت علمی از جمله گروه معارف، مسأله انتقال اعضای گروه معارف نیز طبق روال معمول بررسی و اقدام گردد. در خصوص جذب هیأت علمی گروه معارف در مرحله پیمانی پس از تشکیل پرونده در هیأت‌های اجرایی، جهت کسب صلاحیت‌های علمی و عمومی از طریق دفتر معاونت امور اساتید و دروس معارف اسلامی نهاد اقدام گردد.
3. زمان لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از استخدام پیمانی به رسمی آزمایشی حداقل 2 سال می‌باشد. در هر صورت حداکثر پایه‌های استحقاقی در مدت پیمانی (مربی یا مربی آموزشیار) پنج پایه می‌باشد.
4. در مورد متقاضیان کارشناسی ارشد که یکبار برای عضویت پیمانی مجوز از معاونت آموزشی دریافت نموده‌اند جهت تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با همان مجوز مربی می‌توانند برای کسب صلاحیت عمومی اقدام نمایند.
5. متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی که مراحل بررسی صلاحیت عمومی را برابر قوانین طی نموده‌اند در مرحله رسمی آزمایشی با دقت لازم صلاحیت عمومی آنان مجدد بررسی قرار خواهد گرفت و تذکر و اخطار لازم به دانشگاهها داده شود.
6. در پایان جلسه گزارش رئیس محترم دانشگاه جامع علمی کاربردی در خصوص روند بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی روسای پیشنهادی مراکز تابعه بررسی گردید و درخواست ایشان مبنی بر موافقت هیأت مرکزی جذب جهت صدور حکم موقت سرپرستی برای آندسته از معرفی شدگانی که پرونده صلاحیت عمومی آنان در روند رسیدگی قرار دارد مورد بررسی قرار گرفت و مقرر گردید به منظور تسریع در امور انتصاب مدیران فقط برای یک دوره زمانی شش ماهه همزمان با تشکیل و به جریان انداختن پرونده صلاحیت عمومی روسای پیشنهادی مراکز تابعه توسط دانشگاه جامع علمی کاربردی حکم سرپرستی موقت و مشروط و حداکثر به مدت شش ماه برای آنان صادر گردد. زمان موردنظر قطعی و غیرقابل تمدید می‌باشد. بدیهی است کسانی که صلاحیت آنان تأیید نگردد خود به خود حضور و مسئولیت آنان پس از شش ماه کان لم یکن می‌باشد.

### مصوبات پانزدهمین جلسه 88/3/9

1. برای هر گروه آموزشی یک کمیته بررسی توانائی علمی منظور گردد و کارگروه‌های تخصصی بشرح ذیل برای آنان تشکیل شود. این کمیته‌ها دارای یک نفر رئیس و یک دبیر خواهد بود.
  - 1/1- کارگروه‌های تخصصی کمیته بررسی توانائی علمی گروه فنی و مهندسی عبارتند از: - کارگروه تخصصی مهندسی عمران - کارگروه تخصصی مهندسی صنایع - کارگروه تخصصی مهندسی شیمی و مواد - کارگروه تخصصی مهندسی برق، الکترونیک، مخابرات و کامپیوتر - کارگروه تخصصی مهندسی مکانیک، هوافضا و هسته‌ای
  - 1/2- کارگروه‌های تخصصی کمیته بررسی توانائی علمی گروه آموزشی علوم پایه عبارتند از: کارگروه تخصصی علوم زیست‌شناسی و زمین‌شناسی - کارگروه تخصصی فیزیک و ریاضی - کارگروه تخصصی شیمی
  - 1/3- کارگروه‌های تخصصی کمیته بررسی توانائی علمی گروه کشاورزی عبارتند از: کارگروه تخصصی خاک‌شناسی و آبیاری - کارگروه تخصصی شیلات - کارگروه تخصصی منابع طبیعی و جنگلداری - کارگروه تخصصی زراعت، خاک‌شناسی، آبیاری و باغبانی.
  - 1/4- کارگروه‌های تخصصی کمیته بررسی توانائی علمی گروه آموزشی هنر عبارتند از: - کارگروه تخصصی هنرهای زیبا - کارگروه تخصصی پژوهش هنر - کارگروه تخصصی معماری و شهرسازی.

1/5- کارگروه‌های تخصصی کمیته بررسی توانائی علمی گروه آموزشی علوم انسانی عبارتند از: کارگروه تخصصی علوم تربیتی و روانشناسی - کارگروه تخصصی الهیات و معارف اسلامی - کارگروه تخصصی حقوق و علوم سیاسی - کارگروه تخصصی ادبیات و علوم انسانی تاریخ و جغرافیا - کارگروه تخصصی علوم اجتماعی، جامعه‌شناسی و ارتباطات - کارگروه تخصصی اقتصاد و آمار - کارگروه تخصصی زبان‌های خارجی - کارگروه تخصصی علوم مدیریت.

### مصوبات شانزدهمین جلسه 88/4/6

1. در مورد تبدیل کارشناسان به هیأت علمی تحت شرایط ذیل موافقت گردید :

الف: قبولی در دوره دکتری دانشگاه‌های معتبر و گذراندن امتحان جامع دکتری

ب: چنانچه متقاضی تبدیل از کارشناسی به هیأت علمی پس از گذراندن امتحان جامع و قبل از اتمام تحصیل متقاضی تبدیل وضع به هیأت علمی گردد می‌بایست در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مربوط حد نصاب مقرر را طبق « دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش » را کسب نمایند. در این صورت پس از تأیید نهایی هیأت مرکزی جذب به عضو هیأت علمی در مرتبه مربی تبدیل می‌گردد.

ج: چنانچه کارشناس پس از اخذ مدرک دکتری تقاضای تبدیل وضعیت به هیأت علمی نماید، پس از کسب حد نصاب لازم برای تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی در هیأت اجرایی جذب را کسب نموده و مراحل تبدیل وضعیت را در هیأت مرکزی طی نمایند.

تبصره: در مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی فاقد هیأت اجرایی جذب می‌باشند، در هیأت مرکزی جذب برای آنان تصمیم‌گیری بعمل می‌آید.

### مصوبات هفدهمین جلسه

1. مقرر گردید به منظور ساماندهی اعضای هیأت اجرایی جذب آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش یک هیأت اجرایی جذب زیر نظر هیأت مرکزی براساس آئین‌نامه‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت عالی جذب تشکیل گردد.

2. در مورد مؤسسات مراحل جذب و تبدیل وضع مؤسسات در رابطه با تفویض اختیار جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات فاقد هیأت اجرایی جذب به دانشگاه‌های مادر یا ایجاد یک هیأت اجرایی مستقل برای آنها مقرر گردید بررسی و پیشنهاد ارائه بهتری به هیأت مرکزی جذب می‌باشند.

### مصوبات هجدهمین جلسه 88/5/3

1. تأکید برای اجرایی نمودن قوانین تشکیل کارگروه و خارج کردن کار از روال سابق و عملیاتی کردن کارگروه عملیاتی
2. پیگیری درخواست گزارش نوبه‌ای از هیأت‌های اجرایی جذب و نظارت و بازرسی میدانی از آنها

3. مقرر گردید در خصوص تکمیل کارگروه‌های علمی از لیست اعضای کمیته‌های منتخب شورای گسترش و هیأت ممیزه گرفته شده و مورد بررسی قرار گیرد.

4. مقرر گردید اگر صلاحیت عمومی اعضای هیأت امناء یا مؤسس مؤسسات غیرانتفاعی غیردولتی و آموزش عالی آزاد اگر در یکی از موارد فوق تأیید شده باشد و مدت دو سال از آن سپری نشده باشد بررسی صلاحیت عمومی مجدد انجام نشود.

### مصوبات نوزدهمین جلسه 88/5/31

1. در خصوص تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با توجه به تبصره 2 ماده 5 آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مقرر گردید پیشنهاد ذیل برای مقام عالی وزارت ارسال تا پس از تأیید ایشان اجرائی گردد.

**پیشنهاد:** چنانچه مربیان رسمی آزمایشی که قبل از بخشنامه شماره 19/3542 مورخ 87/10/3 نتوانسته‌اند به رسمی قطعی تبدیل وضع یابند دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز و به شرط کسب ترفیع پایه‌های سالانه هیأت اجرائی جذب مؤسسه نسبت به ادامه همکاری نامبرده بصورت تمدید سالانه عضویت رسمی آزمایشی اتخاذ تصمیم نماید. این مصوبه شامل مربیانی است که قبل از بخشنامه 19/3542 مورخ 87/10/3 به صورت رسمی آزمایشی در استخدام دانشگاه‌ها بوده‌اند.

2. براساس آئین‌نامه مصوب 608 مورخ 86/4/19 مجوز صدور حکم رسمی قطعی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب توسط دبیر هیأت ابلاغ می‌گردد. صدور حکم رسمی آزمایشی کما فی السابق توسط مقام عالی وزارت صورت می‌پذیرد.

3. در خصوص انتقال اعضای هیأت علمی مورد تأیید وزارت متبوع در صورت موافقت هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسات مبداء و مقصد امکان‌پذیر است. در مورد انتقال از یک دستگاه به دستگاه دیگر با موافقت بالاترین مقام دستگاه انتقال یا مأموریت دهنده امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً در مورد اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی کما فی السابق هر گونه انتقال با مجوز مقام عالی وزارت امکان‌پذیر می‌باشد.
4. در خصوص جذب بورسیه‌ها مقرر گردید پس از بررسی هیأت‌های اجرائی جذب پرونده متقاضیان برای اتخاذ تصمیم نهائی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. ضمناً مقرر گردید با اداره کل بورس نیز هماهنگی‌های لازم بعمل آید.

### مصوبات بیستمین جلسه 88/6/7

1. در خصوص تأیید نهایی درخواست عضویت هیأت علمی پیمانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مقرر گردید بطریق ذیل اقدام گردد: پس از بررسی اولیه در هیأت اجرایی مؤسسه (برای توسعه فاقد هیأت اجرایی در کمیته منتخب مؤسسه) پرونده متقاضیان جهت اتخاذ تصمیم نهایی به در هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده‌ها حسب مورد و در صورت نیاز به تشخیص دبیر هیأت در کارگروه‌های بررسی صلاحیت علمی طرح و نتیجه نهایی توسط دبیر هیأت به مؤسسه یا معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال می‌گردد.

2. در رابطه با تأیید نهایی پرونده متقاضیان استفاده از بورسیه تحصیلی مؤسسات مقرر گردید، پرونده نامبردگان به همراه مدارک و مستندات مربوط به کسب امتیاز مقرر از طریق هیأت اجرایی جذب برای اعضای بورس به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده متقاضیان بورسیه برای کسب صلاحیت علمی حسب مورد با نظر دبیر هیأت مرکزی به کمیته‌های علمی هیأت مرکزی ارسال می‌گردد.

3. در مورد کارشناسان مقرر گردید پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی بشرط کسب حداقل امتیاز تبدیل وضع پیمانی به رسمی آزمایشی (حداقل امتیاز 70-100 مصوب هیأت امناء مؤسسه) می‌توانند تبدیل وضع یابند.
4. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی طرح سربازی به رسمی آزمایشی در صورتی که فرد متقاضی پس از اتمام دوره ضرورت به استخدام پیمانی مؤسسه درآمده باشد تبدیل وضع آنان پس از اتمام دوره طرح سربازی همانند سایر اعضای هیأت علمی بلامانع است.
5. در خصوص تبدیل وضع کارشناسان قطعی به مربی آموزشی با توجه به تذکر 3 بخشنامه 84/10/25 مقام عالی وزارت در این خصوص، تبدیل وضع نامبردگان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
6. در خصوص الزام به کارگیری بورسیه‌های فارغ‌التحصیل شده، دانشگاه موظف است پس از تأیید صلاحیت علمی و عمومی آنان را بکار گیرند. در غیر اینصورت دلایل مستند و متقن دانشگاه مبنی بر عدم بکارگیری جهت تصمیم‌گیری به معاونت آموزش ارسال گردد و تا تصمیم نهائی اتخاذ گردد.

### مصوبات بیست و یکمین جلسه 88/6/21

- در خصوص آیین‌نامه‌ها و مصوبات نحوه تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بحث و بررسی بعمل آمد.
1. مقرر گردید اصلاحیه بند یک چهارمین صورتجلسه هیأت مرکزی جذب به مورخ 87/10/2 به شرح ذیل اصلاح گردد .
- تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (هر دو) به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:
- بند الف: اصلاحات و برایشی به صورت زیر انجام گرفت:
- الف: بررسی و محاسبه امتیازات مصوب متقاضیان تبدیل وضع به رسمی آزمایشی توسط هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسه انجام می‌گیرد.
- بند ب: به شرح ذیل اصلاح گردید:
- ب: مدت مجاز برای توقف در دوره رسمی آزمایشی 2 تا 5 سال خواهد بود. چنانچه فرد در این مدت نتواند تبدیل وضع گردد یکی از سه تصمیم ذیل توسط هیأت امناء مؤسسه اتخاذ خواهد گردید:
- ب:1- خاتمه خدمت فرد
- ب:2- تمدید به مدت یکسال
- ب:3- تبدیل وضع به پیمانی
- تبصره: حداکثر تمدید مدت بند ب 2 ، برای سه دوره یک ساله می‌باشد.
- پس از انقضای مدت 2 سال هیأت امناء می‌تواند یکی از تصمیمات بندهای 1 یا 2 را اتخاذ نماید.



2. در خصوص پرونده متقاضیان بورسیه‌های دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مقرر گردید با درخواست رسمی به همراه مدارک ذیل اقدام لازم صورت گیرد:

الف - ارسال حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم

ب - رسال مستندات امتیاز مکتسبه

3. در خصوص ابلاغیه شماره 4/42749 مورخ 88/5/14 اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج مقرر گردید نامه‌ای تنظیم و ارسال گردد تا بند 1 ابلاغیه به شرح ذیل اصلاح شود.

بند 1: برابر بند 4 ماده 5 مصوبه جلسه 608 مورخ 88/4/19 هیأت عالی جذب بررسی صلاحیت علمی و عمومی راتبه‌های تحصیلی بعهد هیأت اجرائی جذب مؤسسه می‌باشد.

### مصوبات بیست و دومین جلسه 88/7/19

1. دبیرخانه مرکزی حد نصاب امتیازات مندرج در بند ب آئیننامه را ( توسط هیأت امناء مؤسسه تعیین می‌شود.) از مؤسسات دریافت نماید و در یک جدول مشخص برای اعضاء ارائه نماید.

### مصوبات بیست و سومین جلسه 88/8/2

1. مقرر گردید مسئولان دفاتر نمایندگی دانشگاه‌های کشور نیز گزارشی از هیأت‌های اجرائی جذب تهیه و به هیأت مرکزی ارائه نمایند.
2. مقرر گردید صلاحیت عمومی اعضاء هیأت امناء و رؤسای مؤسسات غیرانتفاعی غیردولتی برای یکدوره تأیید گردد و در صورت تمدید با ادامه خدمت آنان در دوره‌های بعدی صلاحیت عمومی آنان مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. همچنین صلاحیت اعضاء هیأت مؤسس نیز حداکثر سه سال اعتبار داشته و بعد از سه سال مجدداً بررسی می‌گردد.

### مصوبات بیست و چهارمین جلسه 88/8/9

1. پیشنهاد ارائه شده به شماره 23/2/9093 مورخ 88/6/8 توسط دبیر هیأت مرکزی در خصوص مر بیان و موافقت‌نامه شماره 10214 مورخ 88/6/9 مقام عالی وزارت جهت اطلاع برای هیأت‌های اجرایی مؤسسات ارسال گردد.
2. پیگیری لازم صورت گیرد تا نسبت به صدور احکام کارگروه صلاحیت عمومی تسریع گردد و مؤسساتی که هنوز معرفی ننمودند مشخصات و اسامی گرفته شود و اقدام گردد.

3. مقرر گردید احتساب امتیازات مرتبه علمی و تبدیل وضعیت مطابق با جدول شماره 4 موارد 1 تا 4 آئین نامه ارتقاء ارتقاء جدید در جداول درست منعکس نمایند.

### مصوبات بیست و پنجمین جلسه 88/8/16

1. درخواست دانشگاه اراک در خصوص تبدیل وضعیت آقای دکتر محمد سلیمانزاد مبنی بر تبدیل وضعیت ایشان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مطرح و مقرر گردید پس از کسب استفساریه درخصوص تبصره 2 بند 5 ماده 5 آئین نامه از هیأت عالی جذب بررسی و اقدام شود. (با توجه به دارا بودن مرتبه دانشجویی در مرحله رسمی آزمایشی)
2. کسانیکه در مرتبه استادیاری قبل از بخشنامه شماره 19/35/42 مورخ 87/10/3 در همان دانشگاه مورد تأیید قرار گرفته است، آنها می توانند طبق روال قبل (اصلاحیه ماده قانون استخدامی اعضای هیأت علمی) تبدیل وضع به رسمی قطعی در مرتبه استادیاری نمایند.
3. تبدیل وضعیت به رسمی قطعی براساس بند 1 نوزدهمین جلسه هیأت مرکزی جذب که به تصویب مقام عالی وزارت نیز رسیده است، پس از دریافت درجه دکتری و کسب حداقل امتیازات علمی مصوب هیأت امناء دانشگاه مربوطه یا پس از ارتقاء به مرتبه دانشجویی امکان پذیر می باشد.
4. برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور گواهی مرتبه دانشجویی توسط هیأت ممیزه و یا استفاده از حداقل امتیازات مربوط به ارتقاء براساس حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء که به تصویب مقام عالی وزارت رسیده است. (موضوع پیشنهاد مورخ 88/5/31 هیأت مرکزی و موافقت مورخ 88/6/9 مقام عالی وزارت) در موارد مربوطه امکان پذیر است.
5. با توجه به اینکه برخی مؤسسات فاقد هیأت اجرائی جذب می باشند مقرر گردید صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان حق التدریسی مؤسسات یاد شده توسط هیأت اجرائی جذب دانشگاه جامع استان مربوط مورد بررسی قرار گیرد و درخواست مؤسسات یاد شده در محدوده استان تهران، کماکان توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب بررسی گردد.

### اهم تصمیمات جلسه 25 مورخ 88/08/16

1. پرونده تبدیل وضعیت آقای محمد ابراهیمی از دانشگاه اراک مطرح و مقرر گردید تبدیل وضعیت نامبرده به رسمی قطعی براساس بند 1 نوزدهمین جلسه هیأت مرکزی جذب که به تصویب مقام عالی وزارت نیز رسیده است، پس از دریافت درجه دکتری و کسب حداقل امتیازات علمی مصوب هیأت امناء دانشگاه مربوطه یا پس از ارتقاء به مرتبه دانشجویی انجام پذیرد.
2. برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور گواهی مرتبه دانشجویی توسط هیأت ممیزه و یا استفاده از حداقل امتیازات مربوط به ارتقاء براساس حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء که به تصویب مقام عالی وزارت رسیده است. (موضوع پیشنهاد مورخ 88/5/31 هیأت مرکزی و موافقت مورخ 88/6/9 مقام عالی وزارت) در موارد مربوطه امکان پذیر است.
3. با توجه به اینکه برخی مؤسسات فاقد هیأت اجرائی جذب می باشند مقرر گردید صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان حق التدریسی مؤسسات یاد شده توسط هیأت اجرائی جذب دانشگاه جامع استان مربوط مورد بررسی قرار گیرد و درخواست مؤسسات یاد شده در محدوده استان تهران، کماکان توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب بررسی گردد.

## اهم تصمیمات جلسه 26 مورخ 88/09/21

1. در خصوص حد نصاب امتیازات مربیان متقاضی استفاده از بورس تحصیلی دکتری متقاضیان مذکور حداقل 60 امتیاز از آئین نامه ارتقاء جداول پیوست را کسب نماید. (بر روی منزلگاه هیأت)
2. در پاسخ به نامه شماره 270/ه/اج/10/1 مورخ 88/4/24 هیأت اجرائی جذب دانشگاه رازی در خصوص تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که دارای صلاحیت مدرسی می باشند مقرر گردید تبدیل وضعیت این افراد نیز همانند سایر متقاضیان انجام پذیرد.
3. در پاسخ به استعلام شماره 111/9475 مورخ 88/7/12 هیأت اجرائی جذب دانشگاه کرمان در خصوص بررسی مجدد پرونده های متقاضیان استخدام و یا تبدیل وضعیت که قبل از 87/10/1 انجام گرفته است، مقرر گردید چنانچه استخدام و یا تبدیل وضعیت متقاضیان براساس کسب صلاحیت علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح تا تاریخ 87/10/3 انجام گرفته باشد نیاز به بررسی مجدد نمی باشد.
4. در پاسخ به استعلام هیأت اجرائی جذب دانشگاه علامه طباطبائی به شماره 1/104/ج مورخ 88/7/15 در مورد اعمال تبصره 2 ماده 5 آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر این که در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزراء وزارتین امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود. مقرر گردید درخواست مذکور از طریق رئیس دانشگاه برای مقام عالی وزارت گردشکار گردد و سایر مراحل جذب از طریق هیأت مرکزی جذب پیگیری گردد.
5. در پاسخ به استعلام 25059 مورخ 88/7/12 هیأت اجرائی جذب دانشگاه زنجان در خصوص قالب قرارداد پیمانی به صورت مشروط همزمان با ارسال پرونده متقاضیان به هیأت مرکزی مجوز هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب وزارت متوع صرفاً برای یک دوره زمانی یکساله می باشد که هیأت های اجرائی رأساً نسبت به انتخاب فرد اصلح از میان متقاضیان اقدام نموده و نیاز به ارسال دو برابر سهمیه جذب نمی باشد.

## اهم تصمیمات جلسه 28 مورخ 88/10/12

1. مقرر گردید به منظور انجام امور جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی مورد نیاز مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارت متبوع، هیأت اجرائی جذب منطقه دو تشکیل و در مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی مستقر گردد و مراکز فوق عبارتند از (مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی، پژوهشکده فناوری اطلاعات، پژوهشکده تربیت بدنی، مرکز نشر دانشگاهی، مرکز تحقیقات و سیاست های علمی کشور، سازمان سنجش آموزش کشور و ستاد وزارت متبوع)

ترکیب اعضای هیأت اجرائی منطقه 2 بشرح ذیل می باشد:

تبصره: رئیس موسسه پژوهش و برنامه ریزی بعنوان رئیس هیأت اجرائی جذب و پنج نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط از مؤسسات منطقه مذکور با پیشنهاد رئیس واحد انتخاب هیأت مرکزی جذب

تبصره: دبیرخانه مرکزی طی نامه ای پیشنهادات مراکز فوق را دریافت و در جلسه مطرح نماید.

## اهم تصمیمات جلسه 29 مورخ 88/10/19

1. پرونده‌هایی که صلاحیت علمی آنان در کمیسیون‌های تخصصی هیأت‌های ممیزه تا قبل از تاریخ 87/10/1 بررسی و تأیید گردیده‌اند لکن مراحل بعدی در هیأت ممیزه دانشگاه‌ها هیأت ممیزه مرکزی بعد از این تاریخ طی گردیده است براساس قوانین و مقررات قبل از بخشنامه‌های جدید (87/10/1) شورای عالی انقلاب فرهنگی بررسی گردند.
- تبصره: برای رسیدگی و صدور گواهی توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب بررسی سوابق بویژه صورتجلسه کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه‌ها الزامی است.
2. با توجه به سوالات متعدد دانشگاه‌ها در خصوص نحوه ارسال و بررسی نهائی دو برابر ظرفیت جذب به هیأت مرکزی بحث و بررسی بعمل آمده مقرر گردید قسمت روال ارسال پرونده جلسات مرکزی جذب توسط هیأت مرکزی، متقاضیان اصلاح انتخاب و معرفی گردند.
3. با توجه به صراحت قوانین و مقررات جذب هیأت علمی و راتبه‌های تحصیلی مقرر گردید صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرائی جذب بررسی گردد و جهت صدور و تأیید نهائی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد اداره کل بورس صرفاً به بررسی شرایط و قوانین موردنظر مندرج در آئیننامه مربوطه پردازد بررسی علمی و عمومی نامبردگان در آن اداره کل موضوعیت ندارد.
4. در خصوص بررسی نهائی صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت اعضای گروه‌های معارف اسلامی پس از دریافت صلاحیت‌های علمی و عمومی از طریق هیأت‌های اجرائی جذب موسسات که توسط دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری صادر گردیده است در جلسه هیأت مرکزی مطرح و نتیجه اعلام گردد.

## اهم تصمیمات جلسه 30 مورخ 88/10/26

1. در مورد نحوه اعلام وضعیت توانائی علمی متقاضیان راتبه تحصیلی به اداره کل بورس مقرر گردید فقط نتیجه نهایی به اداره کل بورس صادر گردد و لزومی به اعلام امتیازات متقاضیان به اداره کل بورس نمی‌باشد.

## اهم تصمیمات جلسه 31 مورخ 88/11/03

1. درخواست شماره 67583/201 مورخ 88/10/12 وزارت جهاد کشاورزی مطرح گردید پس از بحث و بررسی با تشکیل یک هیأت اجرائی جذب برای مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به آن وزارتخانه موافقت گردید و مقرر گردید برابر آئیننامه جذب اعضای هیأت علمی مصوب جلسه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی آن وزارتخانه مقرر گردید کارگروه هیأت اجرائی جذب هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به آن وزارت بشرح ذیل تشکیل گردد:

1. شش نفر عضو هیأت علمی واجد صلاحیت علمی و عمومی لازم مؤسسات وابسته با حداقل مرتبه استادیاری و رسمی قطعی
2. یک نفر نماینده نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

1. تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بشرح ذیل :

- سه نفر عضو هیأت علمی واجد صلاحیت علمی و عمومی لازم

- یک نفر نماینده وزیر جهاد کشاورزی

- یک نفر نماینده نهاد مقام معظم رهبری

تبصره: رئیس هیأت اجرائی جذب جهاد کشاورزی به پیشنهاد وزیر و با حکم هیأت مرکزی جذب منصوب گردد.

اصلاحیه بند ب چهارمین جلسه مورخ 87/10/02 که قبلاً طی نامه شماره 19/7346 مورخ 88/05/07 ابلاغ گردیده است.

1. در رابطه با تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی تصمیمات زیر اتخاذ گردید :

الف: بررسی و محاسبه امتیازات متقاضیان تبدیل وضع به رسمی آزمایشی توسط هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسه انجام می‌گیرد.

ب: مدت مجاز برای دوره رسمی آزمایشی دو تا پنج سال خواهد بود. چنانچه فرد در این مدت نتواند تبدیل وضع گردد، یکی از سه تصمیم ذیل توسط هیأت امنا مؤسسه اتخاذ خواهد گردید.

ب-1 خاتمه خدمت فرد

ب-2 تمدید بمدت یکسال

ب-3 تبدیل وضعیت فرد به پیمانی

تبصره: حداکثر تمدید مدت بند ب 2 برای سه دوره یک ساله می‌باشد.

پس از انقضای مدت 3 سال هیأت امنا می‌تواند یکی از تصمیمات بندهای ب-1 یا ب-3 را اتخاذ نماید.

پیشنهاد دبیر هیأت مرکزی جذب به مقام عالی وزارت

2. در خصوص تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با توجه به تبصره 2 ماده 5 آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مقرر گردید پیشنهاد ذیل برای مقام عالی وزارت ارسال تا پس از تأیید ایشان اجرائی گردد.

پیشنهاد:

چنانچه مربیان رسمی آزمایشی که قبل از بخشنامه شماره 19/3542 مورخ 87/10/3 نتوانسته‌اند به رسمی قطعی تبدیل وضع یابند دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز و به شرط کسب ترفیع پایه‌های سالانه هیأت اجرائی جذب مؤسسه نسبت به ادامه همکاری نامبرده بصورت تمدید سالانه عضویت رسمی آزمایشی اتخاذ تصمیم نماید. این مصوبه شامل مربیانی است که قبل از بخشنامه 19/3542 مورخ 87/10/3 به صورت رسمی آزمایشی در استخدام دانشگاه‌ها بوده‌اند.

مقام عالی وزارت در هامش پیشنهاد مورخ 88/6/8 در تاریخ 88/6/9 مرقوم نمودند «با پیشنهاد ارائه شده موافقت می‌گردد»

3. براساس آئین نامه مصوب 608 مورخ 86/4/19 مجوز صدور حکم رسمی قطعی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب توسط دبیر هیأت ابلاغ می گردد. صدور حکم رسمی آزمایشی کما فی السابق توسط مقام عالی وزارت صورت می پذیرد. S/88.11.27/

### مصوبه سی و سومین جلسه مورخ 88/12/08

1. بند 5 در مورد استخدام و تبدیل وضع اساتید گروه معارف و دروس عمومی مقرر گردید طبق تبصره 2 مواد 7 و 12 دستورالعمل اجرایی جذب عمل شود در مورد تبدیل وضعیت اساتید گروه معارف نیز براساس مصوبه بیست و چهارمین جلسه مورخ 87/09/04 هیأت عالی جذب که طی شماره نامه 19/3542 مورخ 87/10/03 ابلاغ گردیده است همانند تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی سایر گروه های علمی اقدام گردد که جزئیات آن به شرح ذیل می باشد:

الف) پرونده متقاضیان استخدام پیمانی پس از تأیید صلاحیت عمومی در هیأت مرکزی جهت انجام مراحل استخدام به هیأت اجرائی جذب موسسه مربوطه ارسال گردد.

ب) در خصوص متقاضیان تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی قطعی به هیأت علمی، رسمی آزمایشی، پیمانی به رسمی آزمایشی و همچنین رسمی آزمایشی به رسمی قطعی همانند سایر متقاضیان، حدنصاب امتیازات علمی وسط هیأت اجرائی در فرم های مربوطه بررسی و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد.

### مصوبه سی و چهارمین جلسه مورخ 88/12/15

2. مقرر گردید در خصوص شناسایی افراد واجد شرایط مومن و متعهد برای اعزام بورس اعضای هیأت افراد مورد نظر را برای بررسی معرفی نمایند.

### مصوبه سی و پنجمین جلسه مورخ 88/12/22

3. مقرر گردید کمیته استعدادیابی و شناسایی افراد مستعد جذب برای عضویت در هیأت علمی و بورس تحصیلی تشکیل گردد. در این رابطه مرکز جذب پیش نویس را تهیه نماید تا در جلسه بعدی مورد بحث قرار گیرد.

4. مقرر گردید پیشنهاد تشکیل هیأت اجرائی جذب دانشگاه های غیرانتفاعی به صورت استانی بررسی گردد.

### مصوبه سی و هفتمین جلسه مورخ 89/01/28

5. مقرر گردید در یک جلسه یکروزه، دبیر هیأت مرکزی جذب به همراه کارشناسان مربوطه جهت بررسی علمی پرونده‌های راتبه تحصیلی و اعلام رأی گردد.

**مصوبه سی و هشتمین جلسه مورخ 89/02/04**

**مصوبه چهلمین جلسه مورخ 89/02/18**

6. در خصوص بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان استفاده از بورس سهمیه مریبان مطرح و مقرر گردید که اعطای بورس مریبان پس از اتمام بررسی صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت مرکزی جذب صورت گیرد.

7. با تصویب اعضا مقرر گردید پرونده‌های علمی در صورتی که دارای تأیید صلاحیت عمومی هستند مورد بررسی قرار بگیرند.

**مصوبه چهلمین و یکمین جلسه مورخ 89/03/01**

8. مقرر گردید در خصوص نحوه صدور گواهی بررسی صلاحیت‌های عمومی و علمی متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب به شرح ذیل اقدام شود:

1- گواهی متقاضیان جذب پیمانی و تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به طور مستقیم به مؤسسه مربوطه و رونوشت آن به معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال گردد.

2- گواهی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و کارشناس به هیأت علمی رسمی آزمایشی به معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر و رونوشت آن به مؤسسه متقاضی ارسال گردد.

9. موضوع محدودیت تحقیق در خصوص برخی از متقاضیان عضویت هیأت علمی، هیأت موسس، هیأت امنای و روسای مؤسسات، مطرح و مقرر گردید در صورت عدم دستیابی به منابع تحقیق از سوی محقق و یا مسئول دفتر تحقیق، با بررسی لازم و دقیق منابع جدیدی شناسایی و تحقیق لازم انجام گیرد در غیر این صورت به علت فقدان منبع و یا دقیق نبودن اطلاعات عدم احراز صلاحیت و یا عدم شناسایی منابع تأیید و ارسال گردد.

**مصوبه چهلمین و دومین جلسه مورخ 89/03/08**

10. موضوع چگونگی تبدیل وضعیت استخدامی جانبازان محترم عضو هیأت علمی در جلسه مورخ 89/03/08 هیأت مرکزی مطرح گردید و هیأت پس از بررسی بخشنامه شماره 19/5/7602/22930 مورخ 1388/12/23 (پیوست) و مصوبه 88/9139/دش مورخ 88/10/24 (پیوست) شورای عالی انقلاب فرهنگی را مورد بررسی قرار داد. با توجه به مصوبه شورا مبنی بر کسب صلاحیت‌های لازم علمی و عمومی لازم از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی حسب مورد مقرر گردید به منظور رفع مغایر موجود بین بخشنامه و مصوبه از مقام عالی وزارت استحضار و کسب رهنمود گردد. بعلاوه مقرر گردید جناب آقای دکتر نادری منش معاون محترم آموزش نسبت به مذاکره با مقام عالی وزارت و ارائه توضیحات لازم اقدام نموده و نتیجه را در جلسه آتی هیأت مرکزی جذب به استماع اعضاء محترم هیأت برسانند.

11. با توجه به مصوبات قبلی هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی به منظور تسهیل و تسریع در جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام، تصریح می‌گردد، استخدام متقاضیان پس از تأیید اولیه هیأت اجرائی جذب مؤسسه در قالب قرارداد پیمانی 6 ماهه (حتی بدون اختصاص ردیف) اقدام نمایند و همزمان پرونده متقاضی را برای تأکید نهائی صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم به هیأت مرکزی جذب ارسال نمایند.

مصوبه چهلمین و چهارمین جلسه مورخ 89/03/29

12. متقاضیان هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای، مدرک تحصیلی آنها کارشناسی ارشد محسوب می‌گردد، لذا پس از کسب مجوز از معاونت محترم آموزشی وزارت علوم اقدام نمایند.