

فصل هفتم : مأموریت و انتقال

ماده ۷۲ - مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳ - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد

۷۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳ - ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳ - ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳ - ۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امناء، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و نصوب هیأت امناء، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از نصوب در هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - مؤسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأموره خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۷

۷۷-۲ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درج‌داول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۹

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز مؤسسه ، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود .



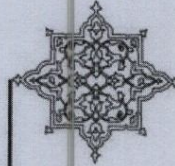
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۸۹ / ۵ / ۱۱

شماره: ۴۲،۱۴۳
پیوست:

آیین نامه اعطای بورس برای ارتقای سطح علمی مربیان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی - غیر دولتی و وابسته به دستگاههای اجرایی



مقدمه

به منظور ارتقای سطح علمی مربیان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، غیر دولتی و وابسته به دستگاههای اجرایی و اصلاح هرم هیات علمی آنها، ادامه تحصیل آنان در دوره دکتری تخصصی بر اساس این آیین نامه انجام می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

به لحاظ رعایت اختصار در این آیین نامه از این پس، تعاریف بشرح زیر می باشد:

- ۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۲- موسسه: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، غیردولتی و وابسته
- ۱-۳- بورسیه: پذیرفته شدگان نهائی بورس
- ۱-۴- اداره کل: اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- کمک به ارتقای سطح علمی مربیان و اصلاح هرم هیات علمی موسسه.
- ۲-۲- کمک به ارتقای کمی و کیفی آموزش عالی و فراهم آوردن زمینه لازم برای توسعه تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳: شرایط ورود

- ۳-۱- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت.
- ۳-۲- حداکثر سن ۴۰ سال در زمان تقاضا.
- ۳-۳- تایید رشته و گرایش تحصیلی متقاضیان در مقطع دکتری توسط موسسه محل خدمت.
- ۳-۴- تایید صلاحیت عمومی مربی توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه.
- ۳-۵- معرفی نامه از طرف ریاست دانشگاه به انضمام صورتجلسه هیات اجرایی جذب مرکزی تبصره ۱: معرفی مربیان حداکثر تا ۴۵ سال سن در صورتی که بیش از ۱۵ سال از سابقه خدمت مربی باقی مانده باشد اما دارای سابقه درخشان علمی و پژوهشی باشند، بلامانع است. این عده از درخواستها در کمیته کبر سن متشکل از نمایندگان معاونت‌های آموزشی و دانشجویی وزارت مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت تایید، پرونده مربی برای طی مراحل بعدی به جریان خواهد افتاد.

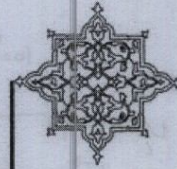
محمود ملاحی
معاون دانشجویی

حسین نادری امینش
معاون آموزشی

بنام خدا
- رئیس محترم دانشگاه
- معاونین محترم
داستان
- رؤساء محترم
راهنمایان
یازدهمین
صبت استفسار و هم‌دور
رستور اطلاع رسانه
به کلیه اعضا محترم
دینار علمبر به ویژه
اعضای محترم هیات
علمی سبانه که
آیین نامه به اولین بار
اعطای بورس در صورت
توجه است ۱۰۰ نفر
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان چوبی
کد پستی: ۲۲۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۸۹ / ۵ / ۱۱

شماره: ۴۳۱ / ۱

پیوست:

تبصره ۲- برای مربیان جامعه ایشارگری (جانبازان بالای ۲۵٪ - فرزندان شهدا - همسر جانبازان بالای ۷۰٪ - آزادگان دارای بیش از یکسال دوره اسارت - رزمندگان دارای بیش از ۶ ماه شرکت در جنگ تحمیلی) و مربیان دانشگاههای تازه تاسیس و در حال توسعه ، مربیان دانشگاههای غیر انتفاعی غیر دولتی، مربیان دانشگاههای علمی کاربردی، مربیان دانشگاههای پیام نور و مربیان مراکز علمی و تحقیقاتی نیروهای مسلح ، حداکثر سن ۴۵ سال در زمان تقاضا بلامانع است.

ماده ۴ : سهمیه موسسه

هر یک از موسسات مجازند در هر سال نسبت به معرفی حداکثر ده در صد از مربیان رسمی و پیمانی شاغل به کار خود در صورت احراز شرایط ماده ۲ این آیین نامه، برای ادامه تحصیل اقدام کنند.
تبصره ۱: معرفی مربیان مشمول قانون تامین هیات علمی (طرح سربازی) پس از انجام خدمت دوره ضرورت با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.
تبصره ۲: در صورتی که تعداد متقاضی از حد مجاز بیشتر باشد ، انتخاب مربیان توسط موسسه بر حسب اولویت‌های زیر انجام می‌شود:
اولویت اول : مربیان رسمی قطعی.
اولویت دوم : مربیان رسمی آزمایشی .
اولویت سوم : مربیان پیمانی با حداقل یکسال سابقه کار رضایت بخش.

ماده ۵ : نحوه و زمان معرفی

۵-۱- موسسه موظف است حداکثر در آذر ماه هر سال با اعلام آمار مربیان شاغل به کار خود، نسبت به معرفی مربیان واجد شرایط موضوع ماده (۳) این آیین نامه به اداره کل وزارت اقدام کند.
۵-۲- اداره کل، بر اساس برنامه مشخص نسبت به برگزاری جلسات مصاحبه تا پایان بهمن ماه و معرفی مربیان به دانشگاههای مجری دوره دکتری حداکثر تا پایان اسفند ماه هر سال اقدام خواهد کرد.

ماده ۶ : پذیرش و نام نویسی

۶-۱- بورسیه‌های معرفی شده موظفند نسبت به کسب پذیرش از دانشگاه مجری دوره دکتری اقدام کنند و نتیجه را به اداره کل اطلاع دهند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نیش خیابان پیروزان جادویی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

محمود ملاباشی

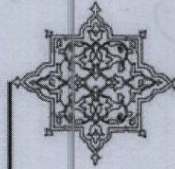
معاون دانشجویی

حسین نادری مکشی

معاون آموزشی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۸۹، ۵، ۱۱
شماره: ۴۳، ۱، ۴۲
پیوست:

- ۶-۲- با توجه به شرایط پذیرش موسسه مجری دوره دکتری، اخذ پذیرش به عهده متقاضی است و در این خصوص اداره کل مسئولیتی ندارد.
- ۶-۳- ملاک پذیرش آنان بررسی سوابق تحصیلی و ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی داوطلبان به تشخیص موسسه مجری است. این امر می تواند از طریق بررسی سوابق تحصیلی، آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی خاص مریدان انجام شود.
- ۶-۴- تحصیل بورسیه در موسسه متبوع خود مجاز نیست.
- ۶-۵- معرفی بورسیه به دانشگاه پذیرنده توسط اداره کل انجام خواهد شد.
- ۶-۶- بورسیه از هر حیث تابع آیین نامه ها و مقررات آموزشی دوره های دکتری خواهد بود.
- ۶-۷- بورسیه صرفاً در همان سالی که پذیرفته شده است حق ثبت نام دارد و استفاده از این امکان برای سنوات بعد مجاز نیست.

ماده ۷: ماموریت تحصیلی

- ۷-۱- بورسیه در زمان نام نویسی در موسسه مجری دوره، به مدت ۴ سال از ماموریت آموزشی برخوردار خواهد بود و در طول مدت تحصیل حق اشتغال به کار در هیچ یک از موسسات و مراکز دولتی و غیر دولتی را نخواهد داشت.
- تبصره ۱: در صورتی که بورسیه در حین تحصیل به هر دلیل به استفاده از مرخصی تحصیلی ناگزیر باشد، می تواند در مدت مرخصی تحصیلی در سازمان متبوع اشتغال یابد. در این حال حکم ماموریت به صورت موقت لغو می شود و پس از اتمام مرخصی تحصیلی حکم ماموریت مجدداً برقرار خواهد شد.
- ۷-۲- انجام حداکثر سه ساعت تدریس در هفته، در موسسه محل تحصیل بورسیه، برای انجام فعالیتهای علمی - تحقیقاتی وی که ضرورت انجام آن با تایید استاد راهنما باشد، بلامانع است.

ماده ۸: کمک شهریه تحصیلی

- ۸-۱- کمک شهریه تحصیلی بورسیه ها، سالانه توسط شورای مرکزی بورس تعیین خواهد شد.
- ۸-۲- کمک شهریه برای بورسیه های دانشگاه های دولتی وابسته به وزارت از محل ردیف های متمرکز وزارت به موسسه پذیرنده بورسیه پرداخت می شود.
- ۸-۳- در صورتی که موسسه مجری، دوره دکتری خاص بورسیه ها برگزار کند، پرداخت وزارت بابت کمک شهریه هر بورسیه به میزان ۱/۲ برابر شهریه متعارف افزایش خواهد یافت.
- ۸-۴- کمک شهریه تحصیلی بورسیه های موسسه های غیر دولتی، غیر انتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی و دانشگاه آزاد اسلامی حداکثر تا سقف ۵۰٪ از سوی وزارت پرداخت می شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۲۲۸۹۱-۱۲۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

حسین نادری منش
معاون آموزشی

محمود ملباشی
معاون دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۹/۵/۱۱

شماره: ۳۳۴۳
پیوست: ۱

- ۸-۵- شهریه تحصیلی بورسیه‌های وابسته به دستگاههای اجرایی بر عهده دستگاه مربوط است.
- ۸-۶- موسسه مجری موظف است از محل کمک شهریه‌های دریافتی ۵۰٪ از آن را برای تقویت دوره‌های تحصیلات تکمیلی هزینه کند و ۵۰٪ دیگر را به تشخیص استاد راهنما و با تایید مدیر گروه آموزشی به تامین هزینه‌های مترتب بر تحصیل و تحقیق بورسیه‌ها اختصاص دهد.
- ۸-۷- چنانچه موسسه مجری هزینه‌های بیشتری داشته باشد، مابالتفاوت آن با انعقاد قرارداد بین موسسه مجری و موسسه محل خدمت می‌تواند از بودجه‌های موسسه محل خدمت پرداخت شود.

ماده ۹: سایر موارد

- ۹-۱- برای اعضای هیات علمی تدریس در دوره‌های خاص مربیان و راهنمایی رساله آنها در صورت برگزاری کلاسها در دوره جداگانه، مازاد بر سقف حق التدریس موظف حداکثر تا ۶ واحد، مجاز است.
- ۹-۲- موسسه مجری دوره دکتری می‌تواند حداکثر تا ۲۰٪ ظرفیت کلیه رشته‌های دکتری خود را اضافه بر ظرفیت اصلی به بورسیه‌های معرفی شده که شرایط ماده ۳ را احراز کرده اند، اختصاص دهد.

ماده ۱۰

این آیین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۸۹/۵/۱ به تایید معاونتهای آموزشی و دانشجویی وزارت رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت ۴ سال قابل اجرا است و کلیه آئین نامه ها و مقررات مغایر با آن لغو می‌گردد.

محمود ملاباشی

معاون دانشجویی

حسین نادری منش

معاون آموزشی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان چتری

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir