

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی پیمانی به رسمی آزمایشی در دانشگاهها و موسسه های آموزشی و پژوهشی

بر اساس بخشنامه شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی، کلیه دانشگاهها و مراکز آموزشی و موسسه های پژوهشی وابسته موظفند پس از تایید هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی مطابق تبصره ۱ بند ۸-۸ بخشنامه مذکور نسبت به ارسال مدارک زیر به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام نمایند:

مدراک لازم:

۱. اعلام نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی
۲. تاییدیه نهایی علمی و عمومی از هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی.
۳. تصویر مصدق صفحه اول شناسنامه به منظور تطبیق مشخصات فردی.
۴. اصل تائیدیه کبر سن در موارد ضروری.
- توضیح: در صورتی که متقاضی بیش از ۴۵ سال سن داشته باشد کسب مجوز کبر سن از دفتر هیات امناء و هیات میزبانی مرکزی ضروری است.
۵. تصویر مصدق اولین و آخرین حکم کارگزینی.
۶. تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت دایم.
۷. تصویر مصدق آخرین مدرک تحصیلی.
۸. تصویر مصدق ارزشنامه دایم تحصیلی در صورتی که متقاضی دانش آموختگان خارج از کشور باشد.
۹. تصویر مصدق ابلاغیه بورس (در صورت بورسیه بودن متقاضی).
۱۰. مجوز گذراندن طرح نیروی انسانی برای دانش آموختگان گروه پزشکی (از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی).
۱۱. مجوز گذراندن طرح نیروی انسانی برای دانش آموختگان گروه دامپزشکی (از سازمان دامپزشکی کشور)
- تذکر مهم: تصویر تمامی مدارک ارسالی توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و پژوهشی محل خدمت کپی برابر اصل شده باشد و مهیور به مهر موسسه محل خدمت گردد، مدارک ناقص عیناً اعاده خواهد شد.
۱۲. تصویر مصدق مدرک قطع استخدامی از محل خدمت قبلی.
۱۳. تاییدیه معاونت امور اساتید (در صورت جذب در گروه معارف).