**بسم الله الرحمن الرحیم**

****

**آیین نامه استخدامی**

**اعضای هیات علمی دانشگاه ها**

**و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری**

**مصوب : 01/12/1390**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**فصل اول:**](#تعاریف) | [**تعاریف و اختصارات**](#تعاریف) | [**1کلیک کن**](#تعاریف) |
| [**فصل دوم:**](#استخدام) | [**ورود به خدمت و استخدام**](#استخدام) | [**2کلیک کن**](#استخدام) |
| [**فصل سوم:**](#تبدیل) | [**انتصاب و تبدیل وضعیت**](#تبدیل) | [**3کلیک کن**](#تبدیل) |
| [**فصل چهارم:**](#حقوق) | [**حقوق و تکالیف**](#حقوق) | [**4کلیک کن**](#حقوق) |
| [**فصل پنجم:**](#توانمند) | [**توانمندسازی**](#توانمند) | [**5کلیک کن**](#توانمند) |
| [**فصل ششم:**](#نظام) | [**نظام پرداخت حقوق و مزایا**](#نظام) | [**6کلیک کن**](#نظام) |
| [**فصل هفتم:**](#مأموریت) | [**مأموریت و انتقال**](#مأموریت) | [**7کلیک کن**](#مأموریت) |
| [**فصل هشتم:**](#مرخصی) | [**مرخصی­ها، بیمه و امور رفاهی**](#مرخصی) | [**8کلیک کن**](#مرخصی) |
| [**فصل نهم:**](#پایان) | [**پایان خدمت**](#پایان) | [**9کلیک کن**](#پایان) |
| [**فصل دهم:**](#سایر) | [**سایر مقررات**](#سایر) | [**10کلیک گن**](#سایر) |
| [**پیوست شماره یک:**](#نیمه) | [**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری**](#نیمه) | [**11کلیک کن**](#نیمه) |
| [**پیوست شماره دو:**](#سختی) | [**دستورالعمل فوق­العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی**](#سختی) | [**12کلیک کن**](#سختی) |
| [**پیوست شماره سه:**](#قضایی) | [**دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی**](#قضایی) | [**13کلیک کن**](#قضایی) |
| [**پیوست شماره چهار**](#رفاهی)**:** | [**دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی**](#رفاهی) | [**14کلیک کن**](#رفاهی) |
| [**پیوست شماره پنج:**](#ممتاز) | [**دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز**](#ممتاز) | [**15کلیک کن**](#ممتاز) |
| [**پیوست شماره شش**](#وابسته)**:** | [**دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته**](#وابسته) | [**16کلیک کن**](#وابسته) |

**فهرست مطالب**

****

**فصل اول**

**تعاریف و اختصارات**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده1- تعاریف و اختصارات بکار رفته در آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

* 1. وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.
  2. **مرکز**: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه وزارت می باشد.
  3. **مؤسسه**: منظور از مؤسسه در این آیین نامه و پیوستهای آن، ................... و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
  4. **هیأت امنا**: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم­گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی می­باشد.
  5. **کمیسیون دائمی هیأت امنا**: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.
  6. **هیأت رئیسه**: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می باشد.
  7. **شورای مؤسسه**: شورای مؤسسه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه­های جاری مؤسسه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.
  8. **هیات ممیزه**: هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب مؤسسه درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.
  9. **کمیسیون تخصصی**: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده، اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را بر عهده دارد.
  10. **کمیته ترفیعات**: کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم درخصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
  11. **هیات مرکزی جذب**: هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول درخصوص اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
  12. **هیات اجرایی جذب**: هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول درخصوص اعضای هیات علمی مؤسسه می باشد.
  13. **دستگاه اجرایی**: عبارت است از کلیه وزارتخانه­ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

* 1. **جذب**: عبارت است از فرایند شناسایی، انتخاب و پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  2. **استخدام**: عبارت است از فرایند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  3. **عضو**: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیات ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
  4. **عضو رسمی**: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
  5. **عضو پیمانی**: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
  6. **عضو وابسته**: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای 11 و 12 این ماده) بکار گرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
  7. **حکم**: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  8. **قراداد**: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
  9. **پست سازمانی**: جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
  10. **شغل**: عبارت است از مجکوعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
  11. **خدمت**: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
  12. **شرح شغل**: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.
  13. عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  14. **پایه**: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  15. **ترفیع پایه**: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

[**بازگشت**](#فهرست)

* 1. ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی.
  2. حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذیحق تعلق می گیرد.
  3. مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذیحق پرداخت می گردد.
  4. انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  5. مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

* 1. رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.
  2. استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو یا مؤسسه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
  3. بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و باتوجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.
  4. بازخریدی خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  5. از کار افتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.
  6. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی مؤسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال مؤسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی مؤسسه براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

* 1. انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی مراجع قانونی.
  2. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل دوم**

**ورود به خدمت و استخدام**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 2- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیات علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده 3- استخدام در مؤسسه براساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیات امنا و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان یا مصاحبه و یا هردو باتوجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده 4- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی استخدامی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت موردنظر.

ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت موردنظر.

ل- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «35» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «45» سال تمام می باشد.

تبصره 1- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره 2- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «35» سال نیاز داشته باشد، بااخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.

ماده 5- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی مؤسسه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «4» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «2» و «3» جدول موضوع ماده «9» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

5-1- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

[**بازگشت**](#فهرست)

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «1» ذیل این ماده.

5-2- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره 1- به منظور حفظ خرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره 2- مؤسسه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و درصورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای مؤسسه مربوط، اقدام نماید.

تبصره 3- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «1» این ماده مستثنی می باشند.

ماده 6- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «4» و «5» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیات اجرایی جذب مؤسسه و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده 7- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقرات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد..

ماده 8- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

8-1- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان.

8-2- نخبگان

8-3- اتباع خارجی

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل سوم**

**انتصاب و تبدیل وضعیت**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 9- مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آموزشی** | **پژوهشی** |
| 1 | مربی آموزشیار | مربی پژوهشیار |
| 2 | مربی آموزشی | مربی پژوهشی |
| 3 | استادیار آموزشی | استادیار پژوهشی |
| 4 | دانشیار آموزشی | دانشیار پژوهشی |
| 5 | استاد آموزشی | استاد پژوهشی |

ماده 10- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره 1- درصورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تایید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواد بود.

تبصره 2- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی مؤسسه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «3» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تبصره 3- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «44» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (25%)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (50%)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده 11- درصورت تقاضای عضو پیمانی، هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، یا تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 12- مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «11» این آیین نامه» را پس از احراز شرایط ذیل و تایید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تایید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل 70 درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب مؤسسه و تایید هیات مرکزی جذب.

ماده 13- درصورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب- خاتمه خدمت عضو.

تبصره- مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه داریا سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «8» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تایید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و درصورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده 140 اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «2» ماده «10» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و درصورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت ماموریت آموزشی عضو).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب مؤسسه و تایید هیأت مرکزی جذب.

ج- تایید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره 1- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «15» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره 2- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. درهر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از 5 سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان 5 سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. درصورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 15- درصورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی وجاد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و درغیر این صورت مؤسسه می تواند با تصویب هیات امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیات اجرایی جذب مؤسسه.

ج- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضایی که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره 1- مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «14» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. درصورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «2» این ماده خواهند بود.

تبصره 2- درصورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنا و پرداخت «10» الی «30» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره 3- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از «8» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «14» این آیین نامه با تایید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و درصورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «2» این ماده خواهند شد.

ماده 16- مرجع تایید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «12» و «14» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب مؤسسه و هیات مرکزی جذب وزرات و هیات ممیزه ذیربط می باشد.

ماده 17- بانوان عضو رسمی می توانند درصورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «5» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره: بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. درهرصورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «5» سال در طول خدمت می باشد.

ماده 18- مؤسسه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست شماره 1»، بارعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده 19- مؤسسه می تواند درصورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- درصورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «12» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره 2- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره 3- مؤسسه درصورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده 20- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، بارعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)



فصل چهارم

حقوق و تکالیف

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 21- ساعت خدمت اعضا 40 ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره 1- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری و ... وظایف حول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره 2- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیات رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیات امنا تعیین می گردد.

تبصره 3- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت 40 ساعت، نیمه حضوری 20ساعت و یا نیمه وقت 20 ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «1» ذیل ماده «2» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره 1)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده 22- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «21» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

22-1- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

22-2- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)

22-3- فعالیت پژوهشی و فناوری

22-4- فعالیت علمی و اجرایی

22-5- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی

22-6- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط

ماده 23- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

23-1- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان 8 الی 13 واحد موظف تدریس در هفته باتوجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار 13، مربی آموزشی 12، استادیار آموزشی 10، دانشیار آموزشی 9 و استاد آموزشی 8 واحد موظف) تعیین می گردد.

23-2- پژوهش و فناوری

23-3- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

23-4- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

23-5- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماد سازی آنها یا عملیات صحرایی.

23-6- حضور در شوراها و کمیته ها و هیات های ممتحنه ذیربط.

23-7- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی

23-8- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی

23-9- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «1» این ماده نباشد.

تبصره 2- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «21» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره 3- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیرگروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده 24- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

24-1- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به مزان 24 الی 37 ساعت تحقیق در هفته باتوجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار 37، مربی پژوهشی 36، استادیار پژوهشی 28 و استاد پژوهشی 24 ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

24-2- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه براساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه.

24-3- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

24-4- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی

24-5- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

24-6- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

24-7- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

24-8- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره 1- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تایید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «3» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره 2- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش ده، 100 تا 150 صفحه تالیف یا 150 تا 200 صفحه ترجمه، تصحیح متون و یا تعلیق بر ان و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات برحسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره 3- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «21» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره 4- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 25- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار مؤسسه می باشند، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | سمت اجرایی | واحد موظف عضوآموزشی | ساعت موظف عضوپژوهشی |
| 1 | مقامات موضوع ماده «79» این آیین نامه | 0 | 0 |
| 2 | روسای دانشگاهها | 1 | 3 |
| 3 | معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها | 2 | 6 |
| 4 | رؤسای مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل | 2 | 6 |
| 5 | رؤسای مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل | 3 | 9 |
| 6 | رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری | 3 | 9 |
| 7 | معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری | 4 | 12 |
| 8 | رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده ها وابسته | 4 | 12 |
| 9 | معاونان دانشکده ها و پژوهشکده ها وابسته | 5 | 15 |
| 10 | مدیریان بلافصل وزیر با تایید وزیر  معاونان و مدیران معاون وزیر با تایید معاون ذیربط وزیر | 2 الی 3 | 6 الی 9 |
| 11 | معاونان مدیریتهای بلافصل وزیر با تایید مدیر بلافصل ذیربط وزیر  معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تایید معاون ذیربط وزیر | 3 الی 5 | 9 الی 15 |

ماده 26- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب مؤسسه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، باتوجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می شود و درهر صورت میزان واحد تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موردنظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده 27- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درصد جانبازی | کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی | کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی |
| 1 | تا 24 درصد | 1 واحد | 3 ساعت در هفته |
| 2 | 25 تا 39 درصد | 2 واحد | 3 ساعت در هفته |
| 3 | 40 تا 69 درصد | 3 واحد | 3 ساعت در هفته |
| 4 | 70 درصد و بالتر | 5 واحد | 3 ساعت در هفته |

ماده 28- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف- اعضای مؤسسه که دارای معلولیت جسمی براساس تایید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف 2 ساعت.

[**بازگشت**](#فهرست)

ب- بانوان همسر جانبازان 50 درصد و بالاتر حداکثر تا سقف 4 ساعت.

ج- بانوان عضو که وظایف شیردهی بر عهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف 2 سال.

د- آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، براساس میزان معلولیت مورد تایید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف 4 ساعت.

هـ- اعضایی که به موجب تایید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان 50 درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف 4 ساعت.

تبصره- مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «4» ساعت می باشد.

ماده 29- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی است تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در ماده «55» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده 30- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «56» تا «59» این آیین نامه پرداخت نماید:

30-1- فوق العاده شغل (مخصوص).

30-2- فوق العاده ویژه.

30-3- فوق العاده جذب.

30-4- فوق العاده مدیریت.

ماده 31- مؤسسه مکلف است به عضو واج شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «3» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

31-1- فوق العاده بدی آب و هوا.

31-2- فوق العاده سختی شرایط محیط کار.

31-3- فوق العاده محرومیت از مطب.

31-4- فوق العاده اشعه.

تبصره 1- دستورالعمل موضوع بند «2» این ماده به شرح پیوست شماره «2» می باشد.

تبصره2- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده 32- مؤسسه می تواند از خدمات اعضا هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «62» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره- میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. درهر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده 33- مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در ماده «63» این آیین نامه استفاده نماید.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تایید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل 80 تا 100 درصد حق التدریس مقرر در ماده «63» این آیین نامه باتوجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره 2- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «12» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره 3- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده34- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «33» ماده 1 این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در ماده 64 این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «72» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره 1- عضوی که با تایید هیات رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره 2- مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده 35- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان: براساس ضابطه مقرر در ماده «66» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده 36- به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده 91 و بر اساس ضابطه مقرر در ماده 67 این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره 1- بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز درصورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تبصره 2- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، 20 سال و درصورت ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن آنان تا 25 سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره 3- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره 2 این ماده نمی باشند.

ماده 37- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره- درصورتی که عضو مدعی شود که غیبت از خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی درصورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده 38- درصورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.

ماده 39- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و درصورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها ومؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده 40- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. درصورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده 41- عضو موسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی- پیوست شماره 3»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده 42- پرداخت مطالبات عضوی که با موسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با موسسه می باشد.

ماده 43- به اعضای موسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره 1- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره 2- عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده 44- چنانچه تا پایان دوره «آماده به جهت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، درصورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- ماموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 45- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده 52 این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیات رئیسه موسسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و درصورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «109» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل پنجم**

**توانمندسازی**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 46- موسسه موظف است برمبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل موردنظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده 47- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی هایی شغلی خود اقدام نماید.

**ماده 48**- موسسه موظف به منظور بررسی استحقاقی عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را باتوجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات موسسه ارسال نماید.

**ماده 49**- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده 50- عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد 48 و 49 این آیین نامه) براساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

**ماده 51-** به عضو درصورت احراز شرایط مقرر در مواد 52 و 53 این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

51-1- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه ماموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

51-2- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا (س)- کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

**ماده 52**- به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل درصورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

52-1- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام وقت یک سال و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت دوسال حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت، در مهلت مقرر.

52-2- اعضای رسمی مامور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هرسال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره 1- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره 2- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «الف» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف 2 پایه تعلق می گیرد.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره3- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره 4- اعضایی که از سوی مرجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری براساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده 9 این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول پایه ای ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع ایثارگری | | | پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون» |
| مدت اسارت (آزادگی) «ستون 1» | درصد جانبازی  «ستون 2» | مدت خدمت در جبهه  «ستون 3» |
|  | تا یک سال | تا 19 درصد | 6 ماه تا یک سال | 1 پایه |
|  | 1 تا 2 سال | 20 تا 29 درصد | 1 تا 2 سال | 2 پایه |
|  | 2 تا 3 سال | 30 تا 39 درصد | 2 تا 3 سال | 3 پایه |
|  | 3 تا 4 سال | 40 تا 49 درصد | 3 تا 4 سال | 5 پایه |
|  | 4 تا 5 سال | 50 تا 59 درصد | 4 تا 5 سال | 7 پایه |
|  | 5 تا 6 سال | 60 تا 69 درصد | 5 تا 6 سال | 9 پایه |
|  | 6 سال و بالاتر | 70 درصد و بیشتر | 6 سال و بالاتر | 11 پایه |

تبصره 5- درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره 6- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره 4 این ماده برخوردار گردد.

تبصره 7- عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از 7 پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره 8- اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم اماکن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از 10 پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 53- به عضو رسمی درصورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد.:

53-1-کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هربار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل 5 سال از یکدیگر، در طول خدمت).

53-2-عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

53-3- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دوپایه)

53-4- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه)

53-5- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

53-6- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده 70 این آیین نامه) در مؤسساتی که با تایید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، درصورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای 7 سال خدمت در مؤسسات یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

53-7- اعضایی که در مؤسسه در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات رئیسه مؤسسه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل 5 سال از یکدیگر، در طول خدمت).

53-8- اعضای مؤسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده 79 این آیین نامه، می باشند. (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهارپایه در طول خدمت).

53-9- اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه . حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره 1- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از 10 عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره 2- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای 6 و 8 این ماده حداکثر 7 پایه می باشد.

تبصره 3- به عضو پیمانی، درصورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای 2 و 5 این ماده، اعطا می گردد.

ماده 54- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء ب بند 1 ماده 52 این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل ششم**

**نظام پرداخت حقوق و مزایا**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 55- حقوق مرتبه و پایه عضو براساس فرمول زیر تعیین می گردد:

{(5\*پایه)+عدد مبنا} \* ضریب حقوقی= حقوق مرتبه و پایه

تبصره1- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که براساس مفاد بند 27 ماده 1 این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره 2- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده 9 این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر 90- 100- 125- 145 و 170 تعیین می گردد.

تبصره 3- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات امنا تعیین می گردد.

تبصره 4- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره 5- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده 56- به اعضای موسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده شغل= فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره- ضریب فوق العاده شغل براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده 9 این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

|  |  |
| --- | --- |
| ردیف | ضریب فوق العاده شغل (مخصوص) |
| 1 | 77/1 |
| 2 | 1/2 |
| 3 | 6/2 |
| 4 | 87/2 |
| 5 | 98/2 |

ماده 57- به اعضای تمام وقت مؤسسه فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر= فوق العاده ویژه

تبصره 1- ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده 9 این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

[**بازگشت**](#فهرست)

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | ضریب فوق العاده ویژه ثابت | ضریب فوق العاده ویژه متغیر | حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر |
|  | 6/3 | تا 9/2 | تا000/500/3 ریال |
|  | 4 | تا 5/2 | تا000/500/3 ریال |
|  | 6/5 | تا 4/3 | تا000/000/5 ریال |
|  | 2/5 | تا 3/3 | تا000/000/6 ریال |
|  | 8/4 | تا 9/2 | تا000/000/7 ریال |

تبصره 2- میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره 3- مؤسسه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تایید مرکز و تصویب هیات امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده 58- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \* ضریب فوق العاده جذب= فوق العاده جذب

تبصره 1- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده 9 این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

|  |  |
| --- | --- |
| ردیف | ضریب فوق العاده جذب (شهرتهران) |
| 1 | 82/0 |
| 2 | 92/0 |
| 3 | 06/1 |
| 4 | 14/1 |
| 5 | 17/1 |

تبصره 2- هرگونه تغییر ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده براساس شرایط اقلیمی و محیطی صرفاً با پیشنهاد مؤسسه تایید وزارت و تصویب هیات امنا امکان پذیر می باشد.

ماده 59- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

[**بازگشت**](#فهرست)

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \* مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه= فوق العاده مدیریت

تبصره 1- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنا تعیین می گردد.

تبصره 2- میزان فوق العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مامور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده 79 این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط شورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره3- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران براساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | پست مدیریتی مصوب | حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت |
|  | معاونان موسسه | 60 تا 80 درصد |
|  | مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه | 50 تا 60 درصد |
|  | رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه | 40 تا 60 درصد |
|  | مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه | 30 تا 40 درصد |
|  | معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه | 40 تا 50 درصد |
|  | معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و موسسات وابسته | 30 تا 50 درصد |
|  | مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی | 20 تا 40 درصد |
|  | معاونان مدیران دفاتر و ادارت و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه | 20 تا 40 درصد |
|  | سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب | براساس مفاد تبصره4 این ماده تعیین می گردد. |

تبصره 4- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند 9 جدول تبصره 3 این ماده، باتوجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیات امنا تعیین می شود و در هرحال میزان فوق العاده مدیریت هرعضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره 5- میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده 79 این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده 79

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مقام سیاسی** | **میزان حق مدیریت** |
|  | رؤسای سه قوه | 200 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران |
|  | معاون اول رئیس جمهور | 180 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران |
|  | وزیران و معاونان رئیس جمهور | 160 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران |
|  | معاونان وزیران | 130 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران |

ماده 60 بانوان عضو مشمول ماده 17 این آیین نامه، صرفاً از 50 درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده 61- حقوق و مزایای ماهانه اعضایی که براساس مفاد ماده 18 این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت ومتغیر) می باشد.

ماده 62- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و 5/1 ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده 32 این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از 100 کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب 5/1تا 2 پرداخت نماید.

ماده 63- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده 33 این آیین نامه براساس یک پناهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، باتوجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره 1- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از 100 کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب 5/1 تا 2 پرداخت نماید.

تبصره2- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره 4 ماده 52 این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره3- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره 7 ماده 52 این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده 64- فوق العاده ماموریت روزانه موضوع ماده 34 این آیین نامه با مأخذ یک بیستم (20/1) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه براساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از 20 درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه 30 بیشتر باشد.

تبصره 2- درصورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل 60 کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ 50 درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده 65- عضومأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده 66- به مشمولان موضوع ماده 35 این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دوشهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد. تغییرات بعدی این نصاب، براساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده 67- به مشمولان موضوع ماده 36 این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان 57 و 15 برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

ماده 68- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، براساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران عیدی پرداخت نماید.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل هفتم**

**مأموریت و انتقال**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 69- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن در زمینه رشته تحصیلی هریک از اعضا در داخل و یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد 70 تا 72 این آیین نامه، فراهم نماید.

69-1- فرصت مطالعاتی

69-2- مأموریت پژوهشی

69-3- مأمورین آموزشی

ماده 70- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعزام نماید.

تبصره- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده 71- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیس می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل ویا خارج از کشور به مأموریت پژوهشی اعزام نماید.

تبصره 1- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره 2- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده 72- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور، مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت 4 سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به مأموریت آموزشی، اعزام نماید.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 73- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی با سطح 4 حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

73-1- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

73-2- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد.

73-3- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد.

73-4- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تایید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

73-5- سن متقاضی حداکثر 40 سال باشد.

73-6- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران ماموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره 1- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی موردنظر نگردند، ضمن بازپرداخت 2 برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تایید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره 2- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضایی که در پایان 4 سال موفق به اتمام دوره تحصیلی موردنظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی وموافقت هیات امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره 3- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در 5 سال ماموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک موردنظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات امنا حداکثر برای دو نوبت یک ساله اماکن پذیر می باشد.

تبصره 4- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از 50 سال نباشد و بااستفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای 1 تا 4 این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تایید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره 5- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح 4 حوزوی در داخل کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یم آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنا امکان پذیر می باشد.

ماده 74- مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضع مواد 75 تا 79 این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان مأمور به خدمت بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 75- مؤسسه می تواند درصورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور به خدمت استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود ر به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره 1- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره 2- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره 3- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی وصرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده 76- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده 77- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی- غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

77-1- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تایید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل ماموریت خواهد بود.

77-2- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت 2 سال در طول خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت مقررات امکان پذیر می باشد.

77-3- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 78- اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده 79- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پستهای سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره 1- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره 2- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره 3- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره 4- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد درصورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده 80- درصورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، برطبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. دراین صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره 1- انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذیربط و تایید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره 2- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تایید وزیر می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل هشتم**

**مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 81- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تایید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره 1- درصورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره 2- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره 3- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده 82- درصورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره 1- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره 2- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هرصورت محفوظ خواهد ماند.

ماده 83- درصورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هردلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و درصورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده 84- هرعضو می تواند درصورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخص ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده 85- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوق بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تایید مراجع ذیصلاح)

تبصره- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تایید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده 86- عضو مؤسسه درصورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، 12 روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر 3 روز) و مازاد بر مدت مذکور تا 30 روز با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از 30 روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تایید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده 88 این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 87- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر 6 ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره 1- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به 8 ماه افزایش می یابد.

تبصره 2- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده 88- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، درصورتی که بیماری وی به تایید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره 1- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره 2- درصورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره 3- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا ماموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره 4- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.

ماده 89- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره 3 ماده 73 این آیین نامه، درصورت داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تایید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده 90 از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت 4 ماه خواهد بود.

ماده 90- عضو رسمی قطعی موسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تایید بالاترین مقام مسئول مؤسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.درصورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته تخصصی مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هرحال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره 1- شمول مفاد این ماده درخصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف 3 سال) منوط به اخذ مجوز از هیات امنای موسسه خواهد بود.

تبصره 2- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت 5 سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره 3- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذیربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 4- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های موردنیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره 5- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده 91- در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شد باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده 92- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده 93- موسسه مکلف است مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس «دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی- پیوست شماره 4» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده 94- موسسه می تواند مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده 93 این آیین نامه برقرار نماید.

ماده 95- موسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضاء فرهنگ اشاعه ورزش را در موسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل نهم**

**پایان خدمت**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 96- موسسه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

96**-1- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار 65 سال سن یا 30 سال سابقه خدمت**

**96-2- مربی آموزش/ مربی پژوهشی 65 سال سن یا 30 سال سابقه خدمت**

**96-3- استادیارآموزشی/ استادیار پژوهشی 65 سال سن یا 30 سال سابقه خدمت**

**96-4- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی 67 سال سن**

**96-5- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی 70 سال سن**

تبصره 1- سابقه به خدمت آن دسته از استادیارانی که در 4 سال آخر منتهی به 30 سال خدمت، موفق به کسب حداقل 80 درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل 75 درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل 85 درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل 80 درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا 32 و 33 سال و با رعایت سقف سنی 65 سال قابل افزایش است.

تبصره 2- سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در 5 سال قبل از سن 67 سالگی، موفق به کسب 75 درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به 70 سالگی قابل افزایش است.

تبصره 3- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا 3 سال قابل افزایش است

تبصره 4- موسسه می تواند در موارد خاص و درصورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، بارعایت سن حداکثر 65 سال با پیشنهاد رئیس مؤسسه تصویب هیات امنا و تایید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف 5 سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده 97- موسسه می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای 4 و 5 ماده 96 با داشتن حداقل 30 سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، درصورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

ماده 98- موسسه می تواند درصورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس موسسه و تصویب هیات امنا، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت 3 سال با اخذ موافقت سالیانه هیات امنا به تعویق افتاد. بدیهی است رئیس موسسه مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیات امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره- موسسه می تواند بنا به درخواست رئیس موسسه منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف 3 سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده 99- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی پ، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (5/2%) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده100- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیر هیات علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابق خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده 101- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو موسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغال (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده 102- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر 30 سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده 103- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته در مرتبه علمی دانشیار و استاد به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده 104- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص موسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذینفع، تایید هیات رئیسه و تصویب هیات امنا بازنشسته نماید.

104-1- عضو هیات علمی (مرد)

الف- داشتن حداقل 60 سال سن و حداقل 20 سال سابقه خدمت با 20 روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل 55 سال سن و حداقل 25 سال سابقه خدمت با 25 روز حقوق و مزایا

104-2- عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل 20 سال سابقه خدمت با 20 روز حقوق و مزایا

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**فصل دهم**

**سایر مقررات**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 105- به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان 5 برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب- فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل

ماده 106- عضو رسمی و پیمانی موسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به موسسه استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت موسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده 107- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی موسسه در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. درصورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف 15 روز کتباً به موسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده 108- عضوی که دارای تعهد خدمت در موسسه می باشد، درصورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی موسسه باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده برعهده رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده 109- هرگاه رئیس موسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای موسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و درصورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس موسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هایت ممیزه موسسه ارجاع می نماید. چنانچه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، درصورت داشتن حداقل 20 سال سابقه خدمت قابل قبول با حداقل 20 روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و درغیراینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف- تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب- موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت موسسه مقصد و توسط عضو.

ج- بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت 10 الی 30 روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده.

د- موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده 110- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 111- در موارد ذیل موسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

111-1- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده 109 این آیین نامه و آیین نامه هیات اجرایی جذب

11-2- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در موسسه براساس مصوبه هیات امنا

11-3- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیات امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

11-4- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده 112- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده 113- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف 25 ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده 114- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره- در موارد خاص موسسه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای 3 سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هایت امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی استفاده نماید.

ماده 115- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره 1- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس موسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

تبصره 2- عدم رعایت مفاد فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده 116- مأموریت داعضای رسمی موسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تایید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء با درخواست مؤسسه ، پیشنهاد مرکز و تایید وزیر تعیین می گردد.

ماده 117- اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست موسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از 30 سال باشد، مشروط به آن کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط موسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر 30 سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده 101 و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده 118- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته موسسه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره 5» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 119- موسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با موسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در موسسه- پیوست شماره 6» انتخاب و برای مدت معین در موسسه بکار گیرد.

ماده 120- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنا و تصمیم گیری درخصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده 121- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده 122- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد موسسه، تایید مرکز و تصویب هیات امنا امکان پذیر می باشد.

ماده 123- این آیین نامه مشتمل بر 123 ماده و 127 تبصره و 6 پیوست، به استناد مفاد ماده 10 قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب 18/5/1383 مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند ب ماده 20 قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب 15/10/1389 مجلس شورای اسلامی، به منظور سازماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره یک**

**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری**

**موضوع ماده 18 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 1- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی موسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می تواند حداکثر به مدت 5 سال در طول خدمت به عنوان عضو نیمه حضوری فعالیت نمایند.

ماده 2- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی موسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره 1- درصورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تایید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره 2- درصورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده، با تایید معاونت آموزشی موسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده 3- ضوابط خدمت نیمه حضوری در موسسه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار موسسه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به ماموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلند مدت مجاز نمی باشد.

ماده 4- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده 5- سابق خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده 6- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده 7- اعضای موضوع تبصره های 2 و 3 ماده 75 و ماده 79 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس موسسه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده 8- این دستورالعمل مشتمل بر 8 ماده و 3 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوی از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره دو**

**دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی**

**موضوع بند 2 ماده 31 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 1- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو موسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده 2- موسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه موسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده 3- هریک از واحدهای سازمانی موسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده 4 ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت 6 ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده 4- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

4-1- معاون توسعه منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

4-2- نماینده کمیسیون دائمی هیات امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

4-3- مدیر منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

4-4- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات موسسه یا عناوین مشابه

4-5- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیر هیات علمی)

تبصره 1- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در موسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره 2- کمیته موظف است هر 5 سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در موسسه فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده 5- میزان فوق العاده، سختی شرایط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| درجه سختی کار | درجه یک | درجه 2 | درجه 3 | درجه 4 | درجه 5 |
| درصد سختی کار | 1 تا 20 درصد | 20 تا 40 درصد | 40 تا 60 درصد | 60 تا 80 درصد | 80 تا 100 درصد |
| میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار | 5/0 تا 10 درصد حقوق مرتبه و پایه | 10 تا 20 درصد حقوق مرتبه و پایه | 20 تا 30 درصد حقوق مرتبه و پایه | 30 تا 40 درصد حقوق مرتبه و پایه | 20 تا 50 درصد حقوق مرتبه و پایه |

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده 4 این آیین نامه می رسد، با تصویب هیات امنا مجموعاً تا 5/1 برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره 2- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه موسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره 3- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 6- این دستورالعمل مشتمل بر 6 ماده و 5 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درجه  عنوان | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف | مستمر در دمای کمتر از 10 درجه بالای صفر | مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای 20 درجه | مستمر در دمای زیرصفر و مستمر در دمای بالای 30 درجه | نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیرمعیار | تمام وقت در دمای غیرمجاز |
|  | خطر برق | در معرض مستقیم برق 60 تا 120 ولت | در معرض مستقیم برق 120 تا 220 ولت | در معرض مستقیم برق بیش از 220 ولت | در معرض برق سه فاز | - |
|  | کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده | گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاردهنده سرکار دارد یا در معرض آنان قراردارد | به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد | به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر(حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد | نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد | تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد |
|  | کار در محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی | گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد | نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد | نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد | تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد | - |
|  | کار در محیط دارای بوی تعفن و نامطبوع | گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع | گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع | - | تمام وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع | - |
|  | خطر ریزش یا برخورد اجسام | برخورد کم | برخورد متوسط | برخورد زیاد | - | - |
|  | کار در فضای مسدود و غیر متعارف | نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف | نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف | نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک | تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک | تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم) |
|  | کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف | گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز | نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز | - | تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز | - |
|  | شرایط سخت ذهنی و فکری کار | نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توام است | نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است | غالباً مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد. | همواره مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد. | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درجه  عنوان | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف | نیمه وقت بین 70 تا 90 دسی بل | نیمه وقت بین 70 -90 دسی بل یا تمام وقت بین 70-90 دسی بل | نیمه وقت بیش از120 دسی بل یا تمام وقت بین 90-120 دسی بل | تمام وقت بیش از 120 دسی بل | - |
|  | کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا | محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است | محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است | انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند | ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است | - |
|  | جا به جا کردن اجسام سنگین | گاهگاهی تقریباً 12/5 کیلوگرم تا 25 کیلوگرم یا مکرراً 5 تا 12/5 کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند. | گاهگاهی تقریباً بیش از 25 کیلوگرم یا مکرراً 5 تا 12/5 کیلوگرم یا منظماً 12/5 کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند. | گاهگاهی تقریباً بیش از 50 کیلوگرم یا مکرراً 25 تا 50 کیلوگرم یا منظماً 12/5 کیلوگرم تا 25 کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند. | مکرراً بیش از 50 کیلوگرم یا مکرراً 25 تا 50 کیلوگرم یا دائماً 12/5 تا 25 کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند. | دائماً بیش از 50 کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند. |
|  | کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...) | گاه گاهی در کارگاه کار می کند | به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند | به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند | به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند | - |
|  | کار در محیط های غیرمتعارف | نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی/نور شدید) | نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید) | تمام وقت در تاریکی مطلق/تاریکخانه عکاسی/نور شدید) | - | - |
|  | کار با رایانه و امثالهم | اپراتوری که بین 2 تا 3 ساعت در روز ملزم به انجام کار است | اپراتوری که بین 3 تا 4 ساعت در روز ملزم به انجام کار است | اپراتوری که بین 4 تا 5 ساعت در روز ملزم به انجام کار است | اپراتوری که بیش از 5 ساعت در روز ملزم به انجام کار است | - |
|  | کار در ارتفاع و اعماق | نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از 5 متر و یا عمق آب یا زمین بیش از 5 متر | تمام وقت در ارتفاع بیش از 5 متر و یا نیمه وقت در ارتفاع 10 متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از 5 متر | تمام وقت در ارتفاع بیش از 10 متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از 10 متر (حتی با وسایل ایمنی) | کار در ارتفاع بسیار زیادو یا تمام وقت در عمق بیش از 10 متر (حتی با وسایل ایمنی) |  |
|  | انفجار | انفجار ساده و کم خطر وجود دارد | انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است | انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد | انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد | - |
|  | کار با بیماران روحی و روانی | گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است | به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است | گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درجه  عنوان | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | تنهایی غیرمعمول | تنهایی مستمر | تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سر و صدا | تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده | - | - |
|  | لرزش | لرزش خفیف و آزار دهنده | نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید | تمام وقت توام با لرزش | - | - |
|  | کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده | گاه گاهی سر و کار دارد | نیمه وقت سر و کار دارد | تمام وقت سر و کار دارد | - | - |
|  | کار در فضای باز | مکرراً در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید | مکرراً در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منظماً در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید | مکرراً در فضای باز مناطق بدآب و هوا انجام وظیفه می نماید | - | - |

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره سه**

**دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی**

**موضوع ماده 41 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسه**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 1- منظور از مراجع رسیدگی در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره- هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو موسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده 2- کلیه اعضای موسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قاضی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (1032) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده 3- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده 4- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده 5- رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است درصورت انجام تشریفات مقرر در مواد 3 و 4 این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد موردنیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده 6- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذیربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده 7- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده 5) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نماید و درصورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده 8- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده 9- موسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا 20 درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس موسسه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 10- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به موسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با موسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کار افتادگی، انتقال و یا فوت

ماده 11- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) موسسه تسری می یابد.

ماده 12- این دستورالعمل مشتمل بر 12 ماده و 3 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره چهار**

**دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی**

**موضوع ماده 93 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 1- کلیه اعضای شاغل در موسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنا که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

* 1. کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز
  2. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در موسسه و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد)
  3. کمک هزینه ایاب و ذهاب
  4. کمک هزینه مسکن به میزان 15 برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنا.

ماده 2- موسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده 3- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده موسسه می باشد.

ماده 4- موسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده 5- موسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای موسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و 25 درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه 100 درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز موسسه از محل اعتبارات پرسنلی موسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنا، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره- موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده 6- موسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای موسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امنا، منظور نماید.

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امنا می رسد.

ماده 7- این دستورالعمل مشتمل بر 7 ماده و 2 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای - رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره پنج**

**دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز**

**موضوع ماده 118 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

[**بازگشت**](#فهرست)

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته موسسه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی موسسه به آنان اعطاء می شود.

ماده 1- فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی.

ماده 2- فعالیتهای آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

1-2- حداقل 10 سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل 10 سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

2-2- استاد راهنمایی حداقل 10 دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و 20 دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت یک به سه جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

2-3- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیات علمی به مرتبه استادی.

2-4- کسب حداقل 6 امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

2-5- کسب حداقل 3 امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده 3- فعالیت های پژوهشی- فناوری

کسب حداقل 250 امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از موسسه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استادی ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

3-1- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر 100 امتیاز برای رشته های علوم تجربی و 150 امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

3-2- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی 10 امتیاز و در سطح داخلی 3 امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند 50 امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تاییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تایید وزارت ضروری می باشد.

3-3- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تاییدیه های ثبت اختراع هر مورد 10 امتیاز و حداکثر تا 20 امتیاز دارد.

3-4- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا 5 امتیاز.

3-5- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر ( داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز حداکثر تا 50 امتیاز.

3-6- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین موسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تایید شده از دستگاه ذیربط باشد، 2 امتیاز و حداکثر تا 25 امتیاز.

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره 1- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون براساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا 15% افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره 2- کسب حداقل 20 امتیاز از چاپ کتابهای تالیفی اصیل الزامی است.

تبصره 3- امتیاز مقالات پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره 4- داشتن حداقل 100 استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و 50 استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

* منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
* منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده 4- فعالیت های علمی- اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی تا حداکثر 20 امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده 5- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره- در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده 6- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست موسسه معرفی می نمایند تا درصورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره 1- در موارد استثنایی، رئیس موسسه با مشورت هیات رئیسه موسسه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده 7 پیشنهاد نماید.

تبصره 2- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس موسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده 7- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

7-1- رئیس موسسه (ریاست شورا)

7-2- معاون پژوهشی و فناوری موسسه (نایب رئیس و دبیر شورا)

7-3- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه

7-4- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس موسسه.

7-5- سه نفر استاد تمام موسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه

[**بازگشت**](#فهرست)

تبصره- دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی موسسه مستقر خواهد بود.

ماده 8- نحوه تشویق و قدردانی

8-1- موسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس موسسه به استادان برگزیده اعطا می نماید.

8-2- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تهیه و به تایید هیات امنا می رسد پذیرش نماید.

8-3- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف 2 پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل 50 امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب 2 مورد محاسبه قرار می گیرد.

8-4- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره- این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته موسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده 9- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز براساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد. موسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده 10- این دستورالعمل مشتمل بر 10 ماده و 12 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)

****

**پیوست شماره شش**

**دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه**

**موضع ماده 119 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسه**

[**بازگشت**](#فهرست)

ماده 1- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیات اجرایی جذب موسسه و حکم رئیس موسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده 2- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

2-1- اعلام نیاز واحد مربوط

2-2- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

2-3- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی موردنیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد.

ماده 3- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان شرایط اختصاصی | عضو هیات علمی خارج از موسسه | متخصص مقیم خارج از کشور |
| 1 | مرتبه علمی | حداقل دانشیار | حداقل دانشیار |
| 2 | سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی | حداقل 10 پایان نامه کارشناسی ارشد یا 4 رساله دکتری | حداقل 10 پایان نامه کارشناسی ارشد یا 4 رساله دکتری |
| 3 | چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC | حداقل 8 مقاله علمی پژوهشی | حداقل 12 مقاله علمی پژوهشی |
| 4 | سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی | حداقل 4 طرح پژوهشی | - |

تبصره1- عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو Patent جایگزین نماید.

تبصره 2- عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را به یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره 3- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه موسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، براساس ضوابط هیات ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره 4- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف 3 جدول این ماده می شود.

تبصره 5- محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیات اجرایی جذب موسسه می باشند، می توانند به عنوان عضو وابسته موسسه پذیرفته شوند.

ماده 4- حوزه های فعالیت عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

4-1- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

4-2- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام موسسه

[**بازگشت**](#فهرست)

4-3- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

4-4- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

4-5- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یامرکز تحقیقاتی)

6-4- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز موسسه

ماده 5- عملکرد عضو وابسته در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب موسسه مورد ارزیابی قرار می گیرد. درصورتی که عملکرد عضو وابسته مثبت ارزیابی گردد، با تایید و حکم رئیس موسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده 6- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

6-1- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه براساس ضوابط و مقررات مربوط

6-2- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی براساس ضوابط و مقررات مربوط

6-3-دریافت حق التدریس معادل اعضای علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از موسسه)

تبصره 1- میزان حق التدریس یا حق التحقیق عضو وابسته موضوع تبصره 5 ماده 3 این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب موسسه تعیین می گردد.

تبصره 2- موسسه نسبت به تامین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده 7- این دستورالعمل مشتمل بر 7 ماده و 7 تبصره در تاریخ – به تصویب هیات امنای – رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ 1/12/90 قابل اجرا می باشد.

[**بازگشت**](#فهرست)