بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: ۸۹/۱۲/۳
شماره: ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷
پیوست:

رؤسای محترم

الف) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع:

دانشگاه ها:

۱- آیت ا... بروجردی ۲- اراک ۳- ارومیه ٤- اصفهان ٥- الزهرا«س» ٦- ایلام ۷- بجنورد ۸- بوعلی سینا ۹- بیرجند ۱۰- بین المللی امام خمینی «ره» ۱۱- پیام نور ۱۲- تبریز ۱۳- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ١٤- تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان ۱٥- تربیت مدرس ١٦- تربیت معلم آذربایجان ۱۷-تربیت معلم تهران ۱۸- تربیت معلم سبزوار ۱۹- تفرش ۲۰- تهران ۲۱- جامع علمی کاربردی ۲۲ - حضرت معصومه «س» ۲۳- خلیج فارس ٢٤- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۲٥- رازی ٢٦- زابل ۲۷- زنجان ۲۸- سمنان ۲۹- سیستان و بلوچستان ۳۰- شهرکرد ۳۱- شهید باهنرکرمان ۳۲- شهید بهشتی ۳۳- شهید چمران اهواز ٣٤- شیراز ۳٥- صنعتی اردبیل ٣٦- صنعتی ارومیه ۳۷- صنعتی اصفهان ۳۸- صنعتی امیرکبیر ۳۹- صنعتی بابل ٤۰- صنعتی بیرجند ٤۱- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ٤۲- صنعتی سهند تبریز ٤۳- صنعتی شاهرود ٤٤-صنعتی شریف ٤٥- صنعتی شیراز ٤٦- صنعتی قم ٤۷- صنعتی کرمانشاه ٤۸- صنعتی همدان ٤۹- علامه طباطبایی ٥۰- علم و صنعت ایران ٥۱- علوم پایه دامغان ٥۲- علوم و فنون دریایی خرمشهر ٥۳- علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین ٥٤- علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری ٥٥- علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ٥٦- فردوسی مشهد ٥۷- قم ٥۸- کاشان ٥۹ - کردستان ٦۰- گلستان ٦۱- گیلان ٦۲- لرستان ٦۳- مازندران ٦٤- محقق اردبیلی ٦٥- ملایر ٦٦- ولیعصر «عج» رفسنجان ٦۷- هرمزگان ٦۸- هنر ٦۹- هنر اسلامی تبریز ۷۰- هنر اصفهان ۷۱- یاسوج ۷۲- یزد

مجتمع ها:۱- آموزش عالی ایرانشهر ۲- آموزش عالی بهبهان ۳-آموزش عالی جندی شاپور٤- آموزش عالی گنبد کاووس٥- آموزش عالی مراغه ٦- آموزش عالی نیشابور

دانشکده ها: ۱- ادبیات پردیس نمین ۲- تکنولوژی سیرجان ۳- علوم اقتصادی ٤- فنی و مهندسی بناب ٥- فنی و مهندسی قوچان ٦- فنی و مهندسی گلپایگان ۷- کشاورزی سراوان ۸- کشاورزی و منابع طبیعی داراب

آموزشکده ها: ۱- فنی تربت حیدریه ۲- فنی قائن

پژوهشگاه ها: ۱- اطلاعات و مدارک علمی ایران ۲- بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله ۳- پلیمر و پتروشیمی ایران ٤- حوزه و دانشگاه ٥- دانشهای بنیادی ٦- شیمی و مهندسی شیمی ایران ۷- علوم انسانی ومطالعات فرهنگی ۸- فناوریهای نوین ۹- ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۱۰- مواد و انرژی ۱۱- هوا فضا

پژوهشکده ها: ۱- تربیت بدنی و علوم ورزشی ۲- رصد خانه ملی ایران ۳- صنایع رنگ ایران ٤- علوم و صنایع غذایی خراسان رضوی ٥- فرآیندهای تبدیلی و زیست محیطی فارس ٦- مطالعات فرهنگی و اجتماعی

مراکز: ۱- آموزش عالی خوانسار ۲- آموزش عالی جهرم ۳- آموزش عالی فسا ٤- آموزش عالی کازرون ٥- بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی ٦- بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی (کرمان) ۷- تحقیقات سیاست علمی کشور ۸- تحقیقات نجوم و اختر فیزیک مراغه ۹- شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان ۱۰- مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه ۱۱- مطالعات و همکاریهای علمی بین المللی ۱۲- ملی اقیانوس شناسی ۱۳- منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری ١٤- نشر دانشگاهی

سازمان ها: ۱- سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران ۲- سازمان سنجش آموزش کشور ۳- سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت»

مؤسسه ها:۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۲- مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران ۳- موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران ٤- کمیسیون ملی یونسکو در ایران

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی : ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶
شماره تلفن : ۱۴-۸۸۵۷۵۷۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
شماره دور نگار : ۸۸۵۷۵۷۳۲

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۹/۱۲/۳
شماره: ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷
پیوست:

رؤسای محترم

ب) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی:

فرهنگستان ها: ۱- زبان و ادب فارسی ۲- علوم جمهوری اسلامی ایران ۳- هنر

دانشگاه ها: ۱- افسری امام علی «ع» ۲- امام حسین «ع» ۳- تربیت دبیر شهید رجایی ٤- جامعه المصطفی العالمیه ٥- شاهد ٦- صنایع و معادن ۷- صنعت آب و برق ۸- صنعت نفت ۹- صنعتی مالک اشتر ۱۰- عالی دفاع ملی ۱۱- علوم انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۱۲- علوم بهزیستی و توانبخشی ۱۳- علوم دریایی امام خمینی نوشهر ١٤- علوم و فنون هوایی شهید ستاری

پژوهشگاه ها: ۱-استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ۲- صنعت نفت ۳- علم و فرهنگ اسلامی ٤- علوم و فناوری دفاعی ٥- علوم و فنون هسته ای ٦- مطالعات آموزش و پرورش ۷- میراث فرهنگی و گردشگری ۸- نیرو

دانشکده ها: ۱- امام محمد باقر «ع» ۲- صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران ۳- صنعت هواپیمایی کشوری ٤- علمی و کاربردی پست و مخابرات ٥- علوم قرآنی ٦- علوم قضایی و خدمات اداری ۷- علوم و فنون فارابی ۸- فرماندهی و ستاد

پژوهشکده ها: ۱- آمار ۲- اسناد ۳- اقلیم شناسی ٤- امام خمینی «س» و انقلاب اسلامی ٥- امور اقتصادی ٦- برق ۷- بیمه ۸- بیوتکنولوژی کشاورزی ۹- پولی و بانکی ۱۰- تأمین اجتماعی ۱۱- تحقیقات اسلامی ۱۲- توسعه تکنولوژی صنعتی ۱۳- توسعه و صنایع شیمیایی ١٤- حفاظت خاک و آبخیزداری ۱۵- حمل و نقل ١٦- سوانح طبیعی ۱۷- علوم اسلامی ۱۸- علوم انسانی ۱۹- علوم انسانی و اجتماعی ۲۰- علوم پایه کاربردی ۲۱- علوم زمین ۲۲- فرهنگ و هنر اسلامی ۲۳- مهندسی جهاد کشاورزی ٢٤- میکروالکترونیک ۲۵- هواشناسی ٢٦- هنر (وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی) ۲۷- هنر (وابسته به فرهنگستان هنر)

آموزشکده ها: ۱- تربیت بدنی ۲- حفاظت محیط زیست ۳-علمی وکاربردی تکنولوژی راه وترابری ٤- کشاورزی کرج ٥- نقشه برداری

مراکز: ۱- آموزش عالی تعاون ۲- تحقیقات جرم شناسی ۳- تحقیقات راه آهن ٤- تحقیقات ساختمان و مسکن ٥- تحقیقات مخابرات ٦- تحقیقات ناجا ۷- تربیت مربی عقیدتی سیاسی سپاه ۸- مطالعات برنامه ریزی شهری

سازمان ها: ۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ۲- تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی ۳- مدیریت صنعتی

مؤسسه ها: ۱- آموزش عالی روابط بین المللی ۲- آموزشی و پژوهشی امام خمینی «ره» ۳- بانکداری ایران ٤- پژوهشی برنامه ریزی درسی و نوآوریهای آموزشی ٥- پژوهشی و برنامه ریزی اقتصاد کشاورزی ٦- تحقیقات آب ۷- تحقیقات شیلات ایران ۸- عالی پژوهش ومدیریت و برنامه ریزی توسعه ۹- علمی کاربردی جهاد کشاورزی ۱۰- علمی کاربردی نیرو ۱۱- علمی کاربردی هلال ایران ۱۲- فرهنگ و هنر و ارتباطات ۱۳- مطالعات بین المللی انرژی

سایر مؤسسات: ۱- جهاد دانشگاهی ۲- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۳- مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم «ص» ٤- هیات مرکزی گزینش آجا

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۹/۱۲/۳
شماره: ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷
پیوست: .....

رؤسای محترم:

ج) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی – غیرانتفاعی:

۱- آزاد اسلامی ۲- آبادانی و توسعه روستاها ۳- آباده ٤- آپادانا ٥- آذر آبادگان ٦- آرادان ۷- آفاق ۸- آفرینش بروجرد ۹- آمل ۱۰- آیندگان ۱۱- احرار ۱۲- ادیان و مذاهب ۱۳- ادیب مازندران ۱٤- ادیبان ۱٥- اردبیل ۱٦- ارس ۱۷- ارشاد ۱۸- ارومی ۱۹- اسرار ۲۰- اسوه ۲۱- اشراق ۲۲- اصول الدین ۲۳- اقبال لاهوری ۲٤- اکباتان ۲٥- البرز ۲٦- الغدیر ۲۷- المهدی ۲۸- الوند ۲۹- الهیات ومعارف اسلامی هدی ۳۰- امام رضا «ع» ۳۱- امام صادق «ع» ۳۲- امیرالمؤمنین ۳۳- امین ۳٤- اندیشمند ۳٥- اهل بیت «ع» ۳٦- ایوانکی ۳۷- باختر ایلام ۳۸- باقرالعلوم ۳۹- بحرالعلوم ٤۰- بزرگمهر ٤۱- بصیر آبیک ٤۲- بعثت ٤۳- بنیان ٤٤- بهار ٤٥- بهاران ٤٦- بهمنیار ٤۷- بینالود ٤۸- پارس ٤۹- پارسا ٥۰- پاسارگاد ٥۱- پردازش هوشمند علائم ٥۲- پردیسان ٥۳- پژوهش صنایع ایران ٥٤- پژوهشکده مطالعات راهبردی ٥٥- پژوهشکده علوم شناختی ٥٦- پویش ٥۷- پویندگان دانش ٥۸- پیام گلپایگان ٥۹- تابران ٦۰- تابناک ٦۱- تاکستان ٦۲- تجن ٦۳- تعالی ٦٤- توحید گلوگاه ٦٥- توس ٦٦- جابربن حیان ٦۷- جامی ٦۸- جواد ٦۹- جهاد دانشگاهی کرمانشاه ۷۰- جهاد دانشگاهی اصفهان ۷۱- جهاد دانشگاهی خوزستان ۷۲- جهاد دانشگاهی یزد ۷۳- جهاد دانشگاهی (دانشگاه علم و فرهنگ) ۷٤- چابهار ۷٥- حافظ شیراز ۷٦- حکمت رضوی ۷۷- حکیم جرجانی ۷۸- حکیمان ۷۹- خاتم ۸۰- خاوران ۸۱- خراسان ۸۲- خیام ۸۳- دارالفنون ۸٤- دانش پژوهان ۸٥- دانشوران تبریز ۸٦- دانشوران خزر ۸۷- دیلمان ۸۸- راغب اصفهانی ۸۹- راه دانش بابل ۹۰- راهیان نور ۹۱- ربع رشید ۹۲- رحمان ۹۳- رشد دانش ۹٤- رشدیه ۹٥- رودکی ۹٦- روزبه ۹۷- روزبهان ۹۸- زاگرس ۹۹- زرندیه ۱۰۰- زرینه ۱۰۱- زند ۱۰۲- سارویه ۱۰۳- ساریان ۱۰٤- سبز ۱۰٥- سبلان ۱۰٦- سپهر اصفهان ۱۰۷- سجاد ۱۰۸- سراج ۱۰۹- سلمان ۱۱۰- سمنگان ۱۱۱- سنا ۱۱۲- سنایی ۱۱۳- سوره ۱۱٤- سهروردی ۱۱٥- سینا ۱۱٦- شاندیز ۱۱۷- شاهرود ۱۱۸- شرق گلستان ۱۱۹- شفق ۱۲۰- شمال ۱۲۱- شمس ۱۲۲- شهاب دانش ۱۲۳- شهریار ۱۲٤- شهید اشرفی اصفهانی ۱۲٥- شهید رضایی ۱۲٦- شهید عراقی ۱۲۷- شیخ بهایی ۱۲۸- صائب ۱۲۹- صالحان ۱۳۰- صبا ۱۳۱- صبح صادق ۱۳۲- صدرا ۱۳۳- صفاهان ۱۳٤- صنعتی فولاد ۱۳٥- صنعی قائم ۱۳٦- صنعتی مازندران ۱۳۷- صنعتی مراغه ۱۳۸- طبرستان ۱۳۹- طبری ۱٤۰- عبدالرحمن صوفی رازی ۱٤۱- عرفان ۱٤۲- عطار ۱٤۳- عقیق ۱٤٤- علاءالدوله سمنانی ۱٤٥- علامه امینی ۱٤٦- علامه جعفری ۱٤۷- علامه دهخدا ۱٤۸- علامه رفیعی ۱٤۹- علامه فیض کاشانی ۱٥۰- علامه قزوینی ۱٥۱- علامه محدث نوری ۱٥۲- علم و فن ۱٥۳- علم و فناوری شمس ۱٥٤- علوم اسلامی رضوی ۱٥٥- علوم حدیث ۱٥٦- علوم و فناوری سپاهان ۱٥۷- علوم و فنون مازندران ۱٥۸- عین القضات میانه ۱٥۹- غزالی ۱٦۰- غیاث الدین جمشید کاشانی ۱٦۱- فارابی ۱٦۲- فخرالدین اسعد گرگانی ۱٦۳- فردوس ۱٦٤- فرزانگان ۱٦٥- فروردین ۱٦٦- فضیلت ۱٦۷- فن و دانش ۱٦۸- فیض الاسلام ۱٦۹- قدر ۱۷۰- قدیر ۱۷۱- قشم ۱۷۲- کادوس ۱۷۳- کار ۱۷٤- کارون ۱۷٥- کاوش ۱۷٦- کاویان ۱۷۷- کرمان ۱۷۸- کسری ۱۷۹- کمال ۱۸۰- کمال الملک ۱۸۱- کوثر ۱۸۲- کوشیار ۱۸۳- کومش ۱۸٤- کیش ۱۸٥- گلستان ۱۸٦- لامعی گرگانی ۱۸۷- لیان ۱۸۸- مارلیک ۱۸۹- مازیار ۱۹۰- مدرسه عالی شهید مطهری ۱۹۱- مذاهب اسلامی ۱۹۲- مرکز مطالعات مدیریت ایران ۱۹۳- مشاهیر ۱۹٤- مطهر ۱۹٥- معارف قرآنی اصفهان ۱۹٦- معصومیه ۱۹۷- مفید ۱۹۸- مقدس اردبیلی ۱۹۹- مولانا ۲۰۰- مولوی ۲۰۱- مهد علم ۲۰۲- مهر آستان ۲۰۳- مهر اراک ۲۰٤- مهر البرز ۲۰٥- مهر کرمان ۲۰٦- مهرگان ۲۰۷- میرداماد ۲۰۸- میرعماد ۲۰۹- مینودشت ۲۱۰- ناصرخسرو ۲۱۱- نبی اکرم «ص» ۲۱۲- نجف آباد ۲۱۳- نقش جهان ۲۱٤- نور طوبی ۲۱٥- نوین ۲۱٦- نیما ۲۱۷- هاتف ۲۱۸- هدف ۲۱۹- هراز ۲۲۰- هشت بهشت ۲۲۱- هنر شیراز

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: ۸۹/۱۲/۳
شماره: ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷
پیوست:

سلام علیکم

با احترام، در راستای برنامه تقدیمی اینجانب به مجلس محترم شورای اسلامی مبنی بر لزوم بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور و در چارچوب مختصات راهبردی مد نظر رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران جهت بسترسازی مناسب در امر توسعه همه جانبه و پایدار، بدینوسیله **"آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی"** که حاصل ساعتها تلاش وافر و اهتمام بلیغ مجموعه ای از صاحبنظران و دست اندرکاران در حوزه آموزش عالی از جمله: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، معاونان، مشاوران و کارشناسان این وزارت و نیز اعضای محترم شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی بوده و نهایتاً با اعمال مداقه و تنقیح نتایج کار در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به پیوست **برای اجرا ابلاغ می گردد .**

به استناد مفاد ماده «۳» بخش سوم (سایر مقررات) ، **این آئین نامه از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.** بدیهی است از این تاریخ تا زمان لازم الاجرا شدن آن (۱۳۹۰/۶/۱) « آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۸۷/۸/۱۸ » دارای اعتبار می باشد.

با آرزوی توفیقات الهی

کامران دانشجو

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی : ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶
شماره تلفن : ۱۴-۸۸۵۷۵۷۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
شماره دور نگار : ۸۸۵۷۵۷۳۲

شماره: ۸۹/۱۱۴۲۲/دس
تاریخ: ۸۹/۱۱/۲۳
پیوست: .....

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

دبیرخانه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه **«آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی»** که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی- سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پر افتخار خویش در عرصه جهانی، چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعداد ذاتی و کم نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه برخوردار بوده است، نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا تدوین آئین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و هدایت بهینه فعالیتهای اعضای هیات علمی از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور، مورد توجه قرار گیرد. در تدوین این آئین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی
۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی
٤. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:

الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم

ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص

ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد.

د. حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.

در تدوین این آئین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول، تمامی فعالیت‌های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونی از

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

سوی کمیسیون‌های ذیربط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آئین‌نامه نظام ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی – فناوری و علمی – اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.

اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئین‌نامه عبارتند از:

الف- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.

ج- آئین‌نامه: آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و"تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی		تا ٤		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه وسیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
٤	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی – فرهنگی «مؤسسه»		هر نیمسال ۷/ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-۵-۱- برنامه ریزی وطراحی در امور فرهنگی – تربیتی- اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲		
		۱-۵-۲ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی- تربیتی- اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			
		۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی وآموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمروتاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

		حداکثر امتیاز قابل قبول از هر مورد	حداکثر امتیاز قابل قبول از هر بند	حداقل امتیاز لازم از هر بند ارتقاء
٦	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ١٠	١٠	٥
٧	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ٢	٨	
٨	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	١ تا ٢	٦	
٩	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «٣» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ١٧٤ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ١٦ ساعت آموزش ٢ امتیاز	٨	
حداقل امتیاز لازم از بند ٦ (مطابق جدول شماره ٥)				٥
حداقل امتیاز لازم از بندهای ١ الی ٩ (به استثنای بند ٦) تذکر: از تاریخ ٩٢/١/١ حداقل امتیاز لازم از بندهای ١ الی ٩ (به استثنای بند ٦) ٥ امتیاز می‌شود.در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ١ الی ٩ از تاریخ مذکور ١٠ امتیاز خواهد بود.				٢٠
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ١ الی ٩			٣٠	

تبصره ١: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «١» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

١. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
٢. معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به‌عنوان دبیر کمیسیون
٣. معاون آموزشی مؤسسه
٤. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
٥. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات ،شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان ،به نحوی روزآمد وموثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش وانتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده(۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان(۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطابرحسب طیف امتیازات اخذ شده ازنتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عددمبنا ارزشیابی درمرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.		۸	طبق جدول شماره ۵
۳	کمیت تدریس -کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/ امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری	۳	۳۰	۸

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

	حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح : اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.				
٤	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید. تبصره – در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۰/۳	۵		
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر ، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجازمی باشد.	۲-۵-۱- در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/ دانشکده	./۵	۱		
		۲-۵-۲- در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲	
		۲-۵-۳- در سطح ملی و بین‌المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲	٤	
٦	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره – در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین‌نامه عمل خواهد شد.	۲-٦-۱- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع	۳	٦	
		۲-٦-۲- کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۱/۵	۳	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

		۲-۶-۳- جزوه در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۰/۷	۱/۵	
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روشهای نوین آموزشی(نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)		۰/۵	۲	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)					۲۹
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷				۴۰	

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «٤٤» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته ودرعمل قادر به رفع نیاز جامعه وشکستن مرزهای دانش به صورت متوازن ومنطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی- فناوری

اعضای هیات علمی «مؤسسه»

۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبرداخلی و خارجی	۲ تا ۷		طبق جدول

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

	(ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی – پژوهشی نیز قابل قبول می باشد.) تبصره۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ٤- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.			شماره ۵
۲	مقاله علمی – مروری	۱ تا ۵		
۳	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ٤		
٤	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
٦	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۷	تولیددانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجربه تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۸	گزارش‌های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره- امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی	۳-۸-۱-مؤسسه: ۱ تا ٤ ۳-۸-۲- استانی یا منطقه‌ای: ۲ تا ۷ ۳-۸-۳- ملی: ۳ تا ١٤		طبق جدول شماره ۵

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

www.iranculture.org

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.				
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۱۰		
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دائره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۳۰		
۱۳	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط		۲	۸	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۳	۹	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱	۵	
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰	
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.)	۳-۱۷-۱-استاد راهنما	۲/۵	۲۰	
		۳-۱۷-۲-استاد مشاور	۱		
	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ٤ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.)	۳-۱۷-۳-استاد راهنما	٦		
	تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات	۳-۱۷-٤-استاد	۲		

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

www.iranculture.org

	این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.	مشاور			
۱۸	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی درهمایش ها ومیزگردهای مراکز علمی، ملی وبین المللی	تا ٤	۸	
		در حوزه علوم انسانی ومعارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع — ۳-۱۸-۱- نقد علمی	۲ تا ۷		
		۳-۱۸-۲- نوآوری	۲ تا ۷		
		۳-۱۸-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲		طبق جدول شماره ۵
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی		تا ۵	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		۷	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)				**طبق جدول شماره ۵**
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰			**سقف ندارد**	

ماده ٤- فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه سازتقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم ودانش،پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می‌گردد.

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

جدول شماره ٤- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی«مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
١	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله		١	٨	٥
٢	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		تا ٥	١٠	
٣	تدوین مجموعه مقالات		تا ٢	٥	
٤	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری ، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	٤-٤-١- در سطح استانی	تا ١	٤	
		٤-٤-٢- در سطح ملی	تا ١/٥		
		٤-٤-٣- در سطح بین المللی	تا ٢		
٥	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی		تا ٣	٦	
٦	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی		١	٤	
٧	مشارکت در طراحی ، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی –تربیتی،آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	٤-٧-١- شرکت	٠/٢٥	٤	
		٤-٧-٢- تدریس	٠/٥ تا ١	٦	
		٤-٧-٣- طراحی			
٨	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		تا ٣	٩	
٩	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه هـای عـالی آموزشـی و پژوهشـی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان		تا ٤	١٢	
١٠	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی		٠/٥ تا ١	١٢	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ٣٠٩، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ٥-٦٦٤٦٨٢٧١
www.iranculture.org

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
			(به ازای هر ده دانشجو)		
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور		تا ٤	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	٤-۱۲-۱- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲	
		٤-۱۲-۲-همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وفناوری وزارت متبوع	۲		
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی		هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
١٤	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ٦		هر سال ٤ تا ١٤		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.		هر سال تا ۲		
١٦	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی،آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق		۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ١٦ (مطابق جدول شماره ۵)					۱۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ١٦				٤۰	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

جدول شماره ۵– حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم ماده۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده٤ (علمی- اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) ۱تا٤	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ٤
		بند ٦	مجموع بندها*	بند ۱	بند ۲ ارزش از ۲۰	بند ۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندهای ۱ ، ۸ ، ۱۲ وبند۳- ۱۸-۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها		
مربی آموزشیار	مربی	۵	۵	۵	۱٤	۸	۲۰	۱ ۳/۳	۱۰	۳۰	۵	۱۰	٦۵	۹۰
مربی	استادیار				۱٤			۵	۱۵	۵۰			۸۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار				۱۵			۵	۱۵	۵۵			۹۰	۱۱۰
دانشیار	استاد				۱٦			۷/۵	۲۲/۵	٦۰			۹۵	۱۲۰

*تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ٦) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط									
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط									
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط									

جدول شماره ٦- موضوع بند ١٤ *ماده ٤ بخش اول آئین نامه

بند٤-١٤	موضوع	امتیاز
١	رؤسای قوای سه گانه	١٤
٢	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	١٢
٣	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	١٠
٤	سایر مسئولان مذکور در ماده ٤٤ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران	١٠
٥	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها ، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	تا ١٠
٦	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	تا ٨ و تا ٦
٧	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ٨
٨	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	تا ٧
٩	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ٦
١٠	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها	تا ٥
١١	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا ٤
١٢	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا ٤

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی – اجرایی بندهای ٥ تا ١٢ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت » فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ٣٠٩، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ٥-٦٦٤٦٨٢٧١
www.iranculture.org

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی- اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و"تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی – تربیتی - اجتماعی		تا ٤		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه وسیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
٤	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-٤-۱- برنامه ریزی وطراحی در امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی – علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲		
		۱-٤-۲ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی- تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵- ۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

	۱-٤-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی وآموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمروتاثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ، فرهنگی ، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵
٦	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	٦	
۸	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷٤ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱٦ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: ازتاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.				
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸			۳۰	

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۶. رئیس مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
۷. معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون
۸. معاون پژوهشی مؤسسه
۹. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۱۰. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات ،شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رای گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد وموثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش وانتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده(۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.		٤	طبق جدول شماره ۵

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطابرحسب طیف امتیازات اخذ شده ازنتایج ارزیابی ۰ تا ٦ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ١٤ تا ٢٠ (عدد مبنا ارزشیابی درمرتبه علمی مندرج در جدول شماره ٥- نمره ارزشیابی)				
٢	کمیت تدریس -کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ٥/ امتیاز ، کارشناسی ١ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ١/٢٥ امتیاز می باشد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.		٣	١٥	
٣	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره – شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می گردد.	در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ٥	١٥	
٤	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه		هر دوره ٨ ساعته ٠/٥ امتیاز	١٠	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ١ الی ٤ (مطابق جدول شماره ٥)					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ١ الی ٤				١٥	

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «٤٤» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه وشکستن مرزهای دانش به صورت متوازن ومنطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی

«مؤسسه»

ردیف	فعالیت پژوهشی		حداکثر امتیاز در رابطه با هر مورد	حداکثر امتیاز قابل محاسبه در هر دوره ارتقاء	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله		۱	۸	٦
۲	مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی – پژوهشی نیز قابل قبول می باشد.) تبصره۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد ومقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ٤- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.		۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی – مروری		۱ تا ۵		طبق جدول شماره ۵
٤	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف		۱ تا ٤		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر		۱ تا ۲	۱۵	
٦	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر		۰/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه		۱	۵	
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۲۰		
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری/	۳-۹-۱- موسسه	۱ تا ٤		طبق جدول شماره ۵
		۳-۹-۲- استانی یا	۲ تا ۷		

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

	فعالیتهای علمی- میدانی برای اکتشاف (باستان شناسی و معادن و...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	منطقه ای			
	تبصره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۹-۳- ملی	۳ تا ۱٤		
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۱۰		
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۲	ارزیابی،داوری ونظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری ونوآوری باتایید شورای پژوهشی مؤسسه	۳-۱۲-۱- موسسه	تا ۰/۵	۱۲	
		۳-۱۲-۲- استانی یا منطقه ای	تا ۱/۵		
		۳-۱۲-۳- ملی	تا ۳		
۱۳	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵	
۱٤	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۳۰		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۳	۹	
۱٦	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱	۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰	
۱۸	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاههای اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به	۳-۱۸-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای یاسطح ۳	۲/۵	۲۰	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

	دانشجویان تحصیلات تکمیلی تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می‌شود.	حوزه			
		۳-۱۸-۲- استاد مشاور	۱		
		۳-۱۸-۳- پایان نامه دکتری تخصصی یا سطح ٤ حوزه	٦		
		۳-۱۸-٤- استاد مشاور	۲		
۱۹	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردهاو نتایج علمی و پژوهشی برگرفته ازکرسی های نظریه پردازی درهمایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	تا ٤	۸	
		در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۹-۱- نقد علمی	۲ تا ۷	
			۳-۱۹-۲- نوآوری	۲ تا ۷	
			۳-۱۹-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲	طبق جدول شماره ۵
۲۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن درامر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر ، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی وبه عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجازمی باشد.	۳-۲۰-۱- در سطح مؤسسه با تایید معاون پژوهشی موسسه	تا ۲	٤	
		۳-۲۰-۲- در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ٤	۸	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری		تا ۵	۱۰	
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		۷	۲۱	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)					طبق جدول شماره ۵
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲				سقف پنجاه	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

www.iranculture.org

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی
دبیرخانه

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

ماده ٤- فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه سازتقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول شماره ٤- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی– اجرایی اعضای هیات علمی«مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
١	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله		١	٨	٥
٢	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		تا ٥	١٠	
٣	تدوین مجموعه مقالات		تا ٢	٥	
٤	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری ، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	٤-٤-١- در سطح استانی	تا ١	٤	
		٤-٤-٢- در سطح ملی	تا ١/٥		
		٤-٤-٣- در سطح بین المللی	تا ٢		
٥	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی		تا ٣	٦	
٦	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی		١	٤	
٧	مشارکت در طراحی ، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی – تربیتی،آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	٤-٧-١- شرکت	٠/٢٥	٤	
		٤-٧-٢- تدریس	٠/٥ تا ١	٦	
		٤-٧-٣- طراحی			
٨	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		تا ٣	٩	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ٣٠٩، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ٥-٦٦٤٦٨٢٧١
www.iranculture.org

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان		تا ٤	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی		۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور		تا ٤	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	٤-۱۲-۱- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲	
		٤-۱۲-۲-همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وفناوری وزارت متبوع	۲		
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی		هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
١٤	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ٦		هر سال ٤ تا ١٤		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.		هر سال تا ۲		
١٦	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق		۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ١٦ (مطابق جدول شماره ۵)					۱۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ١٦				٤۰	

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

جدول شماره ۵– حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱ (تربیتی- فرهنگی)		ماده۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده۳ (پژوهشی و فناوری)					حداقل امتیاز لازم ماده٤ (علمی- اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتوبی) ۱تا٤	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ٤
		بند ۵	مجموع بندها*	بند ۱	ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	مجموع ستون ها	بند ۱	مجموع بندها			
				ارزش از ۲۰	بند ۱	بند ۲	مجموع بندهای ۲، ۹، ١٤ و بند ۳-۱۹-۳						
مربی پژوهشیار	مربی	۵	۵	١٤	٦	۸	۲۸	۵۰	۵	۱۰	۶۵	۶۵	۹۰
مربی	استادیار			١٤	٦	١٢	٣٢	۵۰			۶۵	۷۰	۱۰۰
استادیار	دانشیار			١٥	٦	١٥	٤٠	۵۵			۷۰	۸۰	۱۱۰
دانشیار	استاد			١٦	٦	٢٥	٤٥	٦٥			۸۰	۹۰	۱۲۰

* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط												
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط												
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط												

جدول شماره ٦- موضوع بند ١٤ *ماده ٤ بخش دوم آئین نامه

بند٤-١٤	موضوع	امتیاز
١	رؤسای قوای سه‌گانه	١٥
٢	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	١٢
٣	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	١٠
٤	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه،اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	١٠
٥	سایر مسئولان مذکور در ماده ٤٤ اصلاحی آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران(سفرا، استانداران رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	١٠
٦	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ١٠
٧	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ٨
٨	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ٨
٩	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری دردانشگاه‌ها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت،درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، «معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ٦
١٠	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ٥
١١	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات«وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ٤
١٢	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ٤

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی– اجرایی بندهای ٦ تا ١٢ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود.

* همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند. درصورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

بخش سوم: سایر مقررات

ماده ۱- ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی، آموزشی، پژوهشی – فناوری و علمی– اجرایی اعضای هیات علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی اعضای هیات علمی مؤسسه براساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر پیوستهای این آیین نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

ماده ۲- با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرارگرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها یا کمیسیونها ویا هیاتهای یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۳- این آیین نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ٤ ماده و ١٥ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ٤ ماده و ١١ تبصره و سایر مقررات با ٣ ماده در جلسه ٦٧٩ مورخ ٨٩/١٠/١٤ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ١٣٩٠/٦/١ لازم‌الاجرا می باشد.ص/٦٧٩.٥

محمود احمدی‌نژاد
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ ۱۵/۷/۹۰
شماره ۱۵/۱/۱۰۰۱۴۴
پیوست: ـــــــــــ

رؤسای محترم

الف) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع:

دانشگاه ها:

۱- آیت ا... بروجردی ۲- اراک ۳- ارومیه ٤- اصفهان ٥- الزهراءس» ٦- ایلام ۷- بجنورد ۸- بوعلی سینا ۹- بیرجند ۱۰- بین المللی امام خمینی «ره» ۱۱- پیام نور ۱۲- تبریز ۱۳- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ١٤- تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان ۱٥- تربیت مدرس ١٦- تربیت معلم آذربایجان ۱۷-تربیت معلم تهران ۱۸- تربیت معلم سبزوار ۱۹- تفرش ۲۰- تهران ۲۱- جامع علمی کاربردی ۲۲- جیرفت ۲۳ - حضرت معصومه «س» ٢٤- خلیج فارس ٢٥- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ٢٦- رازی ۲۷- زابل ۲۸- زنجان ۲۹- سمنان ۳۰- سیستان و بلوچستان ۳۱- شهرکرد ۳۲- شهید باهنرکرمان ۳۳- شهید بهشتی ۳٤- شهید چمران اهواز ۳٥- شیراز ۳٦- صنعتی اردبیل ۳۷- صنعتی ارومیه ۳۸- صنعتی اصفهان ۳۹- صنعتی امیرکبیر ٤۰- صنعتی بابل ٤۱- صنعتی بیرجند ٤۲- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ٤۳- صنعتی سهند تبریز ٤٤- صنعتی سیرجان ٤٥- صنعتی شاهرود ٤٦-صنعتی شریف ٤۷- صنعتی شیراز ٤۸- صنعتی قم ٤۹- صنعتی کرمانشاه ٥۰- صنعتی همدان ٥۱- علامه طباطبایی ٥۲- علم و صنعت ایران ٥۳- علوم پایه دامغان ٥٤- علوم و فنون دریایی خرمشهر ٥٥- علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین ٥٦-- علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری ٥۷- علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ٥۸- فردوسی مشهد ٥۹- قم ٦۰- کاشان ٦۱- کردستان ٦۲- گلستان ٦۳- گیلان ٦٤- لرستان ٦٥- مازندران ٦٦- محقق اردبیلی ٦۷- ملایر ٦۸- ولیعصر «عج» رفسنجان ٦۹- هرمزگان ۷۰- هنر ۷۱- هنر اسلامی تبریز ۷۲- هنر اصفهان ۷۳- یاسوج ۷٤- یزد

مجتمع ها: ۱- آموزش عالی ایرانشهر ۲- آموزش عالی بهبهان ۳-آموزش عالی جندی شاپور ٤- آموزش عالی گنبد کاووس ٥- آموزش عالی مراغه ٦- آموزش عالی نیشابور

دانشکده ها: ۱- ادبیات پردیس نمین ۲- علوم اقتصادی ۳- فنی و مهندسی بناب ٤- فنی و مهندسی قوچان ٥- فنی و مهندسی گلپایگان ٦- کشاورزی سراوان ۷- کشاورزی و منابع طبیعی داراب

آموزشکده ها: ۱- فنی تربت حیدریه ۲- فنی قائن

پژوهشگاه ها: ۱- اطلاعات و مدارک علمی ایران ۲- بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله ۳- پلیمر و پتروشیمی ایران ٤- حوزه و دانشگاه ٥- دانشهای بنیادی ٦- شیمی و مهندسی شیمی ایران ۷- علوم انسانی ومطالعات فرهنگی ۸- فناوریهای نوین ۹- ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۱۰- مواد و انرژی ۱۱- هوا فضا

پژوهشکده ها: ۱- تربیت بدنی و علوم ورزشی ۲- رصد خانه ملی ایران ۳- صنایع رنگ ایران ٤- علوم و صنایع غذایی خراسان رضوی ٥- فرآیندهای تبدیلی و زیست محیطی فارس ٦- مطالعات فرهنگی و اجتماعی

مراکز: ۱- آموزش عالی اردکان ۲- آموزش عالی خوانسار ۳- آموزش عالی جهرم ٤- آموزش عالی فسا ٥- آموزش عالی کازرون ٦- بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی ۷- بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی (کرمان) ۸- تحقیقات سیاست علمی کشور ۹- تحقیقات نجوم و اختر فیزیک مراغه ۱۰- شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان ۱۱- مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه ۱۲- مطالعات و همکاریهای علمی بین المللی ۱۳- ملی اقیانوس شناسی ١٤- منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری ۱٥- نشر دانشگاهی

سازمان ها: ۱- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۲- سازمان پژوهشهای علمی وصنعتی ایران ۳- سازمان سنجش آموزش کشور ٤- سازمان مطالعه وتدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت»

مؤسسه ها: ۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۲- مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران ۳- موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران ٤- کمیسیون ملی یونسکو در ایران

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۰/۷/۱۵
شماره: ۱۵/۱۰۰۱۴۴
پیوست: ـــــــــــ

رؤسای محترم

ب) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی:

فرهنگستان ها: ۱- زبان و ادب فارسی ۲- علوم جمهوری اسلامی ایران ۳- هنر

دانشگاه ها: ۱- افسری امام علی «ع» ۲- امام حسین «ع» ۳- تربیت دبیر شهید رجایی ٤- جامعه المصطفی العالمیه ٥- شاهد ٦- صنایع و معادن ۷- صنعت آب و برق ۸- صنعت نفت ۹- صنعتی مالک اشتر ۱۰- عالی دفاع ملی ۱۱- علوم انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۱۲- علوم بهزیستی و توانبخشی ۱۳- علوم دریایی امام خمینی نوشهر ١٤- علوم و فنون هوایی شهید ستاری

پژوهشگاه ها: ۱- استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ۲- صنعت نفت ۳- علوم و فرهنگ اسلامی ٤- علوم و فناوری دفاعی ٥- علوم و فنون هسته ای ٦- فرهنگ و اندیشه اسلامی ۷- مطالعات آموزش و پرورش ۸- میراث فرهنگی و گردشگری ۹- نیرو

دانشکده ها: ۱- امام محمد باقر «ع» ۲- صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران ۳- صنعت هواپیمایی کشوری ٤- علمی و کاربردی پست و مخابرات ٥- علوم قرآنی ٦- علوم قضایی و خدمات اداری ۷- علوم و فنون فارابی ۸- فرماندهی و ستاد

پژوهشکده ها: ۱- آمار ۲- اسناد ۳- اقلیم شناسی ٤- امام خمینی «س» و انقلاب اسلامی ٥- امور اقتصادی ٦- برق ۷- بیمه ۸- بیوتکنولوژی کشاورزی ۹- پولی و بانکی ۱۰- تأمین اجتماعی ۱۱- تحقیقات اسلامی ۱۲- تحقیقات فضایی (سازمان فضایی ایران) ۱۳- توسعه تکنولوژی صنعتی ١٤- توسعه و صنایع شیمیایی ۱٥- حفاظت خاک و آبخیزداری ١٦- حمل و نقل ۱۷- سوانح طبیعی ۱۸- علوم اسلامی ۱۹- علوم انسانی ۲۰- علوم انسانی و اجتماعی ۲۱- علوم پایه کاربردی ۲۲- علوم زمین ۲۳- فرهنگ وهنر اسلامی ٢٤- مهندسی جهاد کشاورزی ۲٥- میکروالکترونیک ٢٦- هواشناسی ۲۷- هنر (وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی) ۲۸- هنر (وابسته به فرهنگستان هنر)

آموزشکده ها: ۱- تربیت بدنی ۲- حفاظت محیط زیست ۳- علمی وکاربردی تکنولوژی راه وترابری ٤- کشاورزی کرج ٥- نقشه برداری

مراکز: ۱- آموزش عالی تعاون ۲- تحقیقات جرم شناسی ۳- تحقیقات راه آهن ٤- تحقیقات ساختمان و مسکن ٥- تحقیقات ناجا ٦- تربیت مربی عقیدتی سیاسی سپاه ۷- مطالعات برنامه ریزی شهری

سازمان ها: ۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ۲- تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی ۳- مدیریت صنعتی

مؤسسه ها: ۱- آموزش عالی روابط بین المللی ۲- آموزشی و پژوهشی امام خمینی «ره» ۳- بانکداری ایران ٤- پژوهشی برنامه ریزی درسی و نوآوریهای آموزشی ٥- پژوهشی و برنامه ریزی اقتصاد کشاورزی ٦- تحقیقات آب ۷- تحقیقات شیلات ایران ۸- تحقیقات ارتباطات و فناوری اطلاعات ۹- عالی پژوهش ومدیریت و برنامه ریزی توسعه ۱۰- علمی کاربردی جهاد کشاورزی ۱۱- علمی کاربردی نیرو ۱۲- علمی کاربردی هلال ایران ۱۳- فرهنگ و هنر و ارتباطات ١٤- مطالعات بین المللی انرژی

سایر مؤسسات: ۱- جهاد دانشگاهی ۲- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۳- مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم «ص» ٤- هیات مرکزی گزینش آجا

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۰/۶/۱۵
شماره: ۱۵/۱۰۰۱۴۴
پیوست: ـــــــــــ

سلام علیکم

با احترام، در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» **بخش سوم آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی** مصوب جلسه ٦٧٩ مورخ ٨٩/١٠/١٤ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ٨٩/١٥/٩٨٧٢٧ مورخ ٨٩/١٢/٣) ، بدینوسیله پیوستهای آئین‌نامه مذکور به شرح ذیل که به تأیید و تصویب وزیر محترم علوم،تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا از تاریخ ٩٠/٦/١ ابلاغ می‌گردد:

۱. **شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی**

۲. **مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه**

ضمناً، دسترسی به پیوستهای مذکور و همچنین **شناسنامه علمی فرهنگی – تربیتی – اجتماعی، آموزشی، پژوهشی – فناوری و علمی – اجرایی (فرمها و جداول آئین‌نامه ارتقا مرتبه)** با مراجعه به پایگاه اینترنتی مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه به نشانی:
http://www.msrt.ir/sites/HOHM/default.aspx و یا مراجعه حضوری به دبیرخانه این مرکز (سرکار خانم وهاب) امکان پذیر می‌باشد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز
هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۰/۶/۸
شماره: ۱۵/۹۵۰۹۹
پیوست: ـــــــــــ

جناب آقای دکتر دانشجو
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

سلام علیکم

با احترام، حسب دستور حضرتعالی جهت اجرایی نمودن تکالیف مقرر در ماده «۱» بخش سوم سایر مقررات «آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی» به پیوست شیوه نامه اجرایی ، مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه و شناسنامه علمی (فرهنگی، اجتماعی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) که طی ۶۰۰ نفرساعت کار کارشناسی تنظیم و تدوین گردیده و پس از اخذ نظرات و پیشنهادات اعضای محترم شورای معاونین مورد بازبینی مجدد قرار گرفته، در نهایت حسب اوامر حضرتعالی موافقت آقایان دکتر طائب و دکتر فرهنگی جهت تقدیم پیوستهای مذکور به محضرتان اخذ گردید. براین اساس خواهشمند است در صورت موافقت نسبت به ترشیح شیوه نامه اجرایی و سایر پیوستها و یا هرگونه اوامر مقتضی دیگر دستور اقدام فرمایند.

با آرزوی توفیقات الهی با احترام

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز
هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
بخش اول: مؤسسه های آموزشی
(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیات علمی آموزشی شاغل در مؤسسه های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/٦/۱ لازم الاجرا می باشد.

فصل اول: اختصارات

۱. **وزارت**: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **مؤسسه**: به هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می‌گردد.
۳. **حوزه علمیه**: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
٤. **دستگاه اجرایی**: به کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیات امنای «مؤسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
٥. **مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی**: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.

٦. **عضو هیات علمی**: بـه هـر یـک از اعضـای هیـات علمـی آموزشـی و یـا پژوهشـی کـه براســاس ضــوابط و مقــررات «وزارت» بــه اســتخدام «مؤسســه» درآمــده باشــد، اطلاق می گردد.

٧. **شناســنامه علمــی**: بـه مجموعـه فرمهـایی کـه بـه منظـور ارزیـابی صـلاحیت علمـی عضو هیات علمی براساس فعالیتهای مندرج در جداول موضوع مواد ١ تا ٤ بخـش اول آئــین نامــه ارتقــا مرتبــه (" فرهنگــی- تربیتــی- اجتمــاعی " ، " آموزشــی" ، " پژوهشی – فناوری " و " علمی- اجرایی ") تهیـه، تکمیـل و بـه تأییـد مراجـع ذیـربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

فصل دوم: تعاریف

١. **تدوین کتاب**: مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلـف تهیـه و در یک مجموعه گردآوری می شود.

٢. **تألیف کتاب**: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریـات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی مـی شـود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.

٣. **تصنیف کتاب**: نوعی از تألیف کتاب مشتمل بـر مجموعـه ای اسـت کـه حـداقل ٢٠٪ آن براساس دیدگاههای جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکـن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

۴. **تصحیح انتقادی کتاب**: عبارت است از معرفی نسـخه – بـدل هـای موجـود در جهـان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیـات مؤلـف، ارائـه روش تحقیـق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با اسـتناد بـه شـواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقـایص چـه در عبـارت و چـه در محتـوا و داوری در بهتـرین برداشت و نظایر آن.

۵. **نشریه علمی معتبر**: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمـی معتبـر داخلـی و خـارجی است. نشریه علمی معتبـر داخلـی نشـریه ای (کاغـذی یـا الکترونیکـی) اسـت کـه دارای درجه علمی – پژوهشی یا علمـی – ترویجـی از «وزارت» (و همچنـین وزارت بهداشـت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خـارجی نشـریه ای (کاغـذی یـا الکترونیکـی) اسـت کـه امتیـاز آن متناسـب بـا درجـه اعتبـار آن توسـط هیات ممیزه تعیین می گردد.

۶. **همایش علمی معتبر**: همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.

۷. **نمایه معتبر**: مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC [۱]) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.

۸. **مقاله پراستناد**[۲]: به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

۹. **مقاله داغ**[۳] : به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

۱۰. **نظریه**: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.

۱۱. **خلاقیت**: عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.

۱۲. **نوآوری**: عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.

۱۳. **دانش آموخته ممتاز**: دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

---

۱ Islamic World Science Citaion Center

۲ Highly Cited Paper

۳ Hot Paper

۱٤. **پیوست فرهنگی**: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵.**کرسی نقد و نظریه پردازی**: نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف - مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی	۵ سال
ج- استادیار	٤ سال
د- دانشیار	٤ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می‌گردد (باستثنای مقامات موضوع ماده «٤٤» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات پژوهشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل " یک و نیم " و " یک " سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌گردد.

تبصـــره ۴- حـداقل مـدت اشـتغال آن دسـته از اسـتادیاران و دانشـیارانی کـه بـه تشـخیص هیات ممیزه ذیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کـاهش یابـد مشـروط بـر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «٦» ماده «۱» آئـین نامـه ارتقـا بـه میـزان حـداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی
۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا تـرم از بنـد «۱» مـاده «۲» آئـین نامـه ارتقـا در هـر نیم سال تحصیلی در طول دوره مورد ارزیابی (۰/۷ امتیاز)
۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آئین نامه ارتقا
٤. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «٤» آئین نامه ارتقا

ماده ۲- برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۳- در صورت تأیید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تـاریخ اجـرای حکـم ارتقـا مرتبـه متقاضـیان از تـاریخ ثبـت شناسـنامه علمـی در دبیرخانـه کمیتـه منتخـب می باشد مشروط بر آن کـه کلیـه امتیازهـای لازم بـه تشـخیص کمیسـیون تخصصـی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره: تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیـل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

ماده ۴- دارندگان مدارک سطح ۳ و یا ٤ حـوزوی و نیـز خبرگـان بـدون مـدرک دانشـگاهی کـه مرتبه علمی آنان به تأیید مراجع ذیصـلاح رسـیده و یـا مـی رسـد براسـاس ضـوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره: متقاضیان حـوزوی دارای فعالیـت آموزشـی و پژوهشـی در حـوزه علمیـه مـی‌بایسـت شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمهـا و جـداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شـورای عـالی مرکـز مـدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارائه نمایند.

ماده ۵- تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

تبصره: مربیان آموزشیار و یا مربیانی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۶- مربیان آموزشیار و یا مربیانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم ، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

تبصره: تصمیم گیری درخصوص ارتقا مرتبه مربیان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ مؤخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

ماده ۷- اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ٤ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ٤ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

تبصره: متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۸- اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

تبصره: فعالیتهای چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۹- ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

ماده ۱۰- حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۱- اعمال هر گونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲- مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آئین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیونهای تخصصی و هیاتهای ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

فصل چهارم: ضوابط اختصاصی

ماده ۱- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای " فرهنگی- تربیتی – اجتماعی " اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

تبصره – بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۲-۱» بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیمسال تحصیلی می بایست بر مبنای صفر تا بیست و به شرح رابطه ذیل کاربرگ «۲-۱» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیات علمی بیش از دو نیمسال تحصیلی متوالی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۲- تعیین شاخصهای مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگهای شماره «۲-۲» (الف- ج- هـ - و) بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگهای مربوطه محاسبه گردد.

تبصره ۳- فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی برخط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۴- تدریس در هر یک از سطوح ۱ ، ۲ ، ۳ و ٤ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

تبصره ۵- ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

تبصره ۶- حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ٦ امتیاز می باشد.

تبصره ۷- چنانچه واحد موظف تعیین شده برای عضو هیات علمی براساس برنامه ریزی «مؤسسه» کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می تواند با رعایت تبصره «۳» ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آئین نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از مؤسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با ارائه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره مند گردد.

تبصره ۸- اعضای هیات علمی دارای سمتهای اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «٤٤» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره مند می گردند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می گردد.

تبصره ۹- چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشیاری مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیات ممیزه «مؤسسه» و تأیید هیات ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «٤» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه نخواهد بود. سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقق یابد:

۱. کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «٦» ماده «۱»
۲. کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)
۳. کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (٦ امتیاز)
٤. کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز)
٥. کسب سقف امتیاز از بند «۲-٥-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)
٦. کسب سقف امتیاز از بند «۲-٦-۲» ماده «۲» (۳ امتیاز)
۷. کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «٤» آئین نامه ارتقا مرتبه

ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

تبصره ۳- در امتیاز دهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

تبصره ۴- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

تبصره ۵- چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۳-۱» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۶- ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «٤» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط

۳. دارا بودن یک کتاب تألیفی
٤. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای
٥. ارائه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه ذیربط)

تبصره ۷- امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۳-۱» الی «۳-۵» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد. در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می گیرد.

تبصره ۸- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

تبصره ۹- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

ماده ۴- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «٤» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «١٦» ماده و «۲۹» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم،تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/٦/۱ لازم الاجرا می باشد.

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
بخش دوم: مؤسسه های پژوهشی
(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیات علمی پژوهشی شاغل در مؤسسه های پژوهشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/٦/۱ لازم الاجرا می باشد.

فصل اول: اختصارات

۱. **وزارت**: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **مؤسسه**: به هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می‌گردد.
۳. **حوزه علمیه**: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
٤. **دستگاه اجرایی**: به کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیات امنای «مؤسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
۵. **مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی**: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.

٦. **عضو هیات علمی**: بـه هـر یـک از اعضـای هیـات علمـی آموزشـی و یـا پژوهشـی کـه براســاس ضــوابط و مقــررات «وزارت» بــه اســتخدام «مؤسســه» درآمــده باشــد، اطلاق می گردد.

٧. **شناســنامه علمــی**: بـه مجموعـه فرمهـایی کـه بـه منظـور ارزیـابی صـلاحیت علمـی عضو هیات علمی براساس فعالیتهای مندرج در جداول موضوع مواد ١ تا ٤ بخـش دوم آئــین نامــه ارتقــا مرتبــه (" فرهنگــی- تربیتــی- اجتمــاعی " ، " آموزشــی" ، " پژوهشی – فناوری " و " علمی- اجرایی ") تهیـه، تکمیـل و بـه تأییـد مراجـع ذیـربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

فصل دوم: تعاریف

١. **تدوین کتاب**: مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلـف تهیـه و در یک مجموعه گردآوری می شود.

٢. **تألیف کتاب**: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریـات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی مـی شـود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.

٣. **تصنیف کتاب**: نوعی از تألیف کتاب مشتمل بـر مجموعـه ای اسـت کـه حـداقل ٢٠٪ آن براساس دیدگاههای جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکـن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

۴. **تصحیح انتقادی کتاب**: عبارت است از معرفی نسـخه – بـدل هـای موجـود در جهـان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیـات مؤلـف، ارائـه روش تحقیـق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با اسـتناد بـه شـواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقـایص چـه در عبـارت و چـه در محتـوا و داوری در بهتـرین برداشت و نظایر آن.

۵. **نشریه علمی معتبر**: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمـی معتبـر داخلـی و خـارجی است. نشریه علمی معتبـر داخلـی نشـریه ای (کاغـذی یـا الکترونیکـی) اسـت کـه دارای درجه علمی – پژوهشی یا علمـی – ترویجـی از «وزارت» (و همچنـین وزارت بهداشـت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خـارجی نشـریه ای (کاغـذی یـا الکترونیکـی) اسـت کـه امتیـاز آن متناسـب بـا درجـه اعتبـار آن توسـط هیات ممیزه تعیین می گردد.

۶. **همایش علمی معتبر**: همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.

۷. **نمایه معتبر**: مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC[۱]) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.

۸. **مقاله پراستناد**[۲]: به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

۹. **مقاله داغ**[۳] : به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

۱۰. **نظریه**: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.

۱۱. **خلاقیت**: عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.

۱۲. **نوآوری**: عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.

۱۳. **دانش آموخته ممتاز**: دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

---

۱ Islamic World Science Citaion Center

۲ Highly Cited Paper

۳ Hot Paper

۱۴. **پیوست فرهنگی**: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵. **کرسی نقد و نظریه پردازی**: نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف - مربی پژوهشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی پژوهشی	۵ سال
ج- استادیار پژوهشی	٤ سال
د- دانشیار پژوهشی	٤ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می‌گردد (باستثنای مقامات موضوع ماده «٤٤» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات آموزشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل " یک و نیم " و " یک " سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌گردد. چگونگی تعیین ساعات موظف تحقیق اعضای هیات علمی نیمه حضوری براساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات امنای «مؤسسه» می رسد.

تبصره ۴- حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیاران پژوهشی که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «۵» ماده «۱» آئین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی
۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم از بند «۱» ماده «۳» آئین نامه ارتقا در هر در هر سال در طول دوره مورد ارزیابی (۲ امتیاز)
۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آئین نامه ارتقا
٤. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «٤» آئین نامه ارتقا

ماده ۲- برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۳- در صورت تأیید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می باشد مشروط بر آن که کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره: تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

ماده ۴- دارندگان مدارک سطح ۳ و یا ٤ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می رسد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره: متقاضیان حوزوی دارای فعالیت آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می‌بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارائه نمایند.

ماده ۵- تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

تبصره: مربیان پژوهشیار و یا مربیان پژوهشی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۶- مربیان پژوهشیار و یا مربیان پژوهشی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم ، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

تبصره: تصمیم گیری درخصوص ارتقا مرتبه مربیان پژوهشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیان پژوهشی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ مؤخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

ماده ۷- اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ٤ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیار پژوهشی ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ٤ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

تبصره: متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۸- اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

تبصره: فعالیتهای چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۹- ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

ماده ۱۰- ستاد «وزارت» و مؤسسه های پژوهشی وابسته به دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی در حکم «مؤسسه پژوهشی» تلقی می شوند و اعضای هیات علمی شاغل در آنها تابع ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا مرتبه مؤسسات پژوهشی بوده و اظهارنظر نسبت به درخواست ارتقا مرتبه آنان در صلاحیت هیات ممیزه مرکزی «وزارت» و یا هیات ممیزه مؤسسه ذیربط حسب مورد است.

ماده ۱۱- حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۲- اعمال هر گونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۳- مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آئین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیونهای تخصصی و هیاتهای ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

فصل چهارم: ضوابط اختصاصی

ماده ۱- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای " فرهنگی- تربیتی – اجتماعی " اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

تبصره - بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- تعیین شاخصهای مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگهای شماره «۲-۱» (الف- ج- هـ - و) بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگهای مربوطه محاسبه گردد.

تبصره ۲- فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی برخط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۳- تدریس در هر یک از سطوح ۱ ، ۲ ، ۳ و ٤ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

تبصره ۴- ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

تبصره ۵- حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ۳ امتیاز می باشد.

ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

تبصره ۳- در امتیاز دهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۲» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

تبصره ۴- امتیاز کمیت تدریس عضو هیات علمی مؤسسه های پژوهشی در صورتی قابل احتساب است که عضو هیات علمی، حداقل امتیازهای مربوط به کیفیت تدریس را طبق جدول شماره ۲ بخش دوم آئین نامه کسب نموده باشد.

تبصره ۵- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۳» و «٦» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

تبصره ۶- چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۳-۲» تا «۳-٤» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۷- ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش دوم آئین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «۵» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط
۳. دارا بودن یک کتاب تألیفی
٤. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای
۵. ارائه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه ذیربط)

تبصره ۸- امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۳-۲» الی «۳-۶» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۳-۲» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد.

در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می گیرد.

تبصره ۹- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

تبصره ۱۰- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

ماده ۴- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «٤» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۷» ماده و «۲٦» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم،تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/٦/۱ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره یک آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه

مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب –٤» و «ب– ۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ٦٧٩ مورخ ٨٩/١٠/١٤ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه «مؤسسه» به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱– اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به جای عناوین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» ، «دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیات ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیات ممیزه» و «کمیته منتخب» به ترتیب از عناوین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

ماده ۲– قلمرو شمول

کلیه مؤسسه های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه های غیردولتی – غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذیصلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

ماده ۳– مراجع ذیصلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه

۱. هیات ممیزه «مؤسسه»
۲. کمیسیون تخصصی «مؤسسه»
۳. کمیته منتخب «مؤسسه»

ماده ۴– وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را درخصوص رسیدگی و اظهار نظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی– تربیتی– اجتماعی، آموزشی، پژوهشی– فناوری و

علمی– اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی درخصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیات علمی استخدام می شوند و یا سابقه فعالیتهای پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیات علمی) اعضای هیات علمی «مؤسسه»، به هیاتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیات ممیزه مؤسسه» تفویض می نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مادامی که به استناد تبصره «۲» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت متبوع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافی اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

تبصره ۱- بررسی رکود علمی اعضای هیات علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی می باشد.

تبصره ۲- بررسی ارتقا مرتبه از مربی به استادیاری اعضای هیات علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه های غیردولتی – غیرانتفاعی صرفاً به عهده هیاتهای ممیزه مرکزی می باشد.

ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»)
۲. معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»)
۳. هفت تا پانزده تن از اعضای هیات علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
٤. دبیر کمیسیون ذیربط (در صورتی که دبیر «کمیسیون» از اعضای «هیأت» نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می یابد.)
۵. یک تا سه تن از اعضای هیات علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه و یا هر یک از معاونان آموزشی و پژوهش و فناوری «وزارت» ، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره ۱- رئیس «مؤسسه» می تواند یکی از اعضای «هیات» با مرتبه حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود در «هیأت» منصوب نماید.

تبصره ۲- درخصوص مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی حوزه ای - دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۳- دوره عضویت افراد موضوع بندهای «۳» و «۵» این ماده برای مدت ۲ سال می باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴- در مؤسسه هایی که تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط برای عضویت در «هیأت» از حد نصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل «هیأت» با استفاده از اعضای هیات علمی واجد شرایط از سایر مؤسسه ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

ماده ۶- وظایف و عناوین کمیسیونها

«هیأت» به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه،«کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه» را با ترکیب مورد اشاره در ماده «۷» این مقررات تعیین می نماید. مؤسسه های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده «۱» آن آئین نامه مشخص گردیده است، می توانند کمیسیون هایی با عناوین مشروحه ذیل متناسب با رشته ها و گروه های آموزشی و پژوهشی تشکیل دهند:

۱. کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی
۲. کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی
۳. کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات
٤. کمیسیون تخصصی گروه هنر
٥. کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی
٦. کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته های مرتبط
۷. کمیسیون تخصصی گروه مهندسی برق و کامپیوتر و رشته های مرتبط
۸. کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین شناسی
۹. کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست شناسی
۱۰. کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی
۱۱. کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی
۱۲. کمیسیون تخصصی بین رشته ای مرتبط
۱۳. کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی
۱٤. کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی

تبصره - مؤسسه هایی که فاقد شرایط لازم برای برخورداری از هیات ممیزه جامع می باشند به تشخیص مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه می توانند هیات ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته ها می بایست از طریق «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رئیس «کمیسیون»)
۲. دو تن از اعضای هیات علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»
۳. دبیر «کمیته»
٤. یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رئیس «مؤسسه»

تبصره ۱- اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می گردند و می بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذیربط داشته باشند.
تبصره ۲- در اولین جلسه «کمیسیون» اعضا یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می نمایند. دبیر «کمیسیون» می بایست در صورت تأیید پرونده ذینفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارائه نماید.

ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»

رئیس «مؤسسه» به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیات علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می نماید.

ماده ۹- ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (رئیس «کمیته»)
۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)
۳. سه تن از اعضای هیات علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیرگروه ذیربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...

تبصره - دبیر «کمیته» می بایست در صورت تأیید پرونده ذینفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور ارائه نماید.

ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات

جلسات «هیات» در صورت وجود پرونده در هر ماه یکبار با دعوت رئیس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یکبار با دعوت دبیر «کمیسیون»/ «کمیته» تشکیل می گردد.

ماده ۱۱- رسمیت جلسات

جلسات «هیأت» با حضور رئیس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای«هیأت» اتخاذ می گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

تبصره ۱- رأی اعضای «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

تبصره ۲- غیبت بدون عذر موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رئیس «هیأت»/ «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

ماده ۱۲- نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان

پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

الف- تکمیل فرمهای مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی- تربیتی- اجتماعی ، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوستها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارائه به «کمیته»

ب- تحویل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و ارائه رسید ثبت به فرد متقاضی

ج- بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آئین نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیتهای ذینفع در «کمیته»

د- تحویل پرونده به کمیسیون ذیربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیر این صورت اعاده آن به عضو هیات علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی

هـ - بررسی پرونده های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و امتیازدهی به فعالیتهای ذینفع براساس آئین نامه ارتقا

و- ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، جهت تصمیم گیری نهایی و در غیر این صورت اعاده آن به «کمیته» با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی

تبصره ۱- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» می باشند، بدون حضور ذینفع در جلسات ذیربط مورد رسیدگی قرار می گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در ماده «۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می گردد.

تبصره ۲- رئیس «مؤسسه» موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحبنظران و متخصصان ذیربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه تشکیل می شود ارسال نماید.

تبصره ۳- چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق الذکر بلامانع می باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقا وی از سوی هیات، حکم ارتقا ذینفع می بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقا آنان به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» درخصوص ارتقا حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ رأی، قابل تجدید نظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده در ماده «۱٤» این مقررات، قطعی و لازم الاجرا تلقی می گردد.

تبصره - مصوبات «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رئیس «هیأت» به مراجع ذیربط و متقاضی ابلاغ می گردد.

ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدید نظر

۱. چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، اعتراض خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از مواد «۱» تا «٤» را به تفکیک به وی اعلام نماید.

۲. چنانچه عضو هیات علمی علیرغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معترض باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدید نظر خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدید نظر خود را ابلاغ نماید.

۳. چنانچه متقاضی ارتقاء نسبت به رأی تجدید نظر «هیأت» معترض باشد می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیات ممیزه مرکزی در کمیسیون ذیربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیونهای تخصصی ذیربط هیاتهای ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیاتهای ممیزه «وزارت» قرار می گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیاتهای ممیزه مرکزی قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- رئیس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ ها و گزارش های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق الاشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پیگیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذیربط اعزام خواهد نمود.

ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص

در راستای تقویت و بالندگی آئین نامه ارتقا، پیشنهادات هیاتهای ممیزه مؤسسه ها، درخصوص هر یک از بندهای پژوهشی آئین نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵» ، در مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۶- این مقررات در «۱٦» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید واز تاریخ (۹۰/۶/۱) ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

شناسنامه علمی عضو هیات علمی آموزشی

فرم الف	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

الف- مشخصات عمومی			
نام خانوادگی:	عنوان گروه آموزشی مربوطه:	تاریخ استخدام پیمانی:	مرتبه علمی بدو استخدام:
نام:		تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی:	تاریخ آخرین ارتقا مرتبه:
تاریخ تولد:	مرتبه علمی فعلی:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی:	تاریخ آخرین ترفیع:
کد ملی:	پایه فعلی:		

ب- سوابق تحصیلی				
	کارشناسی (B.S) / سطح ۲ حوزه	کارشناسی ارشد (M.S) / سطح ۳ حوزه	دکترای حرفه ای (M.D)	دکترای تخصصی (Ph.D) / سطح ۴ حوزه
رشته تحصیلی و گرایش				
مؤسسه محل اخذ مدرک				
شهر و کشور محل اخذ مدرک				
تاریخ اخذ مدرک				
عنوان پایان نامه یا رساله				

عضو هیات علمی
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

مدیر گروه مربوطه
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

دبیر کمیته منتخب
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

تذکرات مهم:

۱. فرمها و کاربرگهایی که با ساختاری غیر از ساختار شناسنامه الگو تهیه و ارائه گردد، قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب و طرح و بررسی در کمیته / کمیسیون/ هیات نمی باشد.
۲. فرمهای تکمیل شده دست نویس و یا مخدوش (دارای خط خوردگی، لاک گرفتگی و.....) فاقد اعتبار بوده و قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب نمی باشد.
۳. فرمهای " فاقد شماره و تاریخ ثبت " ، " مهر دبیرخانه کمیته منتخب " و " تایید مراجع ذیربط " قابل بررسی نمی باشد.
۴. مسئولیت تکمیل، تطبیق و تأیید مندرجات کلیه فرمها حسب مورد بر عهده امضا کنندگان ذیل برگه ها می باشد.
۵. مسئولیت تکمیل و تأیید کاربرگهای شناسنامه علمی صرفاً بر عهده مرجع تأیید کننده ذیل کاربرگ مربوطه می باشد.
۶. ارائه اصل مستندات مربوط به کلیه فرمها (آثار و تألیفات، تأییدیه ها و...) که با علامت ** مشخص گردیده است الزامی می باشد. در مواردی که ارائه تصویر مستندات برابر اصل شده توسط مؤسسه کفایت نماید این موضوع با علامت * مشخص گردیده است.

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۱- صورتجلسه کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» درخصوص ارتقای آقای / خانم	از مرتبه	به مرتبه

تقاضای ذینفع در جلسه مورخ ..... کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» مطرح و با عنایت به اخذ ..... امتیاز از ماده یاد شده، حداقل امتیاز لازم از ماده «۱» را برای ارتقا مرتبه دارا:

- می باشد و بنابراین در صورت احراز سایر شرایط مربوط به مواد «۲»، «۳» و «۴» آئین نامه ارتقا از سوی کمیسیون تخصصی ذیربط، پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده شد.**
- نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده نشد.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	امضاء

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۲- صورتجلسه کمیته منتخب درخصوص ارتقای آقای / خانم **از مرتبه** **به مرتبه**

تقاضای ذینفع در جلسه مورخ ..... کمیته منتخب مطرح و با عنایت به اخذ ..... امتیاز از ماده «۲»، .... امتیاز از ماده «۳»، ..... امتیاز از ماده «۴» و ..... امتیاز از مجموع مواد یاد شده، حداقل امتیاز لازم از مواد مذکور را برای ارتقا دارا:

- می باشد و بنابراین در صورت احراز شرایط مربوط به ماده «۱» آئین نامه ارتقا از سوی کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»، پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در کمیسیون تخصصی ذیربط **تشخیص داده شد.**
- نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در کمیسیون تخصصی ذیربط **تشخیص داده نشد.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

<u>دبیر کمیته منتخب</u>

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۳- صورتجلسه کمیسیون تخصصی گروه	درخصوص ارتقای آقای / خانم	از مرتبه	به مرتبه

پیشنهاد کمیته منتخب با عنایت به تأیید کسب حداقل امتیازهای لازم از ماده «۱» آئین نامه ارتقا توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» (صورتجلسه پیوست)، در جلسه مورخ ..... کمیسیون تخصصی ذیربط مطرح و با توجه به اخذ ..... امتیاز از ماده «۲»، ..... امتیاز از ماده «۳»، ..... امتیاز از ماده «۴» و ..... امتیاز از مجموع مواد یاد شده، حداقل امتیاز لازم از مواد مذکور را برای ارتقا دارا:

- o می باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده شد**.
- o نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح درهیات ممیزه **تشخیص داده نشد**.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

دبیر کمیسیون تخصصی

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب-۴- صورتجلسه هیات ممیزه درخصوص ارتقای آقای / خانم از مرتبه به مرتبه

پیشنهاد کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» و همچنین کمیسیون تخصصی گروه ..... هیات ممیزه مرکزی/ مؤسسه ..... مبنی بر ارتقای آقای/ خانم ..... از مرتبه..... به مرتبه ..... در جلسه مورخ ..... هیات مطرح و صلاحیت ایشان با توجه به کسب ..... امتیاز کسب شده از بندها و مواد آئین نامه ارتقا، با ..... رأی موافق و..... رأی مخالف **مورد تصویب قرار گرفت / مورد تصویب قرار نگرفت.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

پیشنهاد:

دبیر هیات ممیزه	رئیس هیات ممیزه
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۱- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۱» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده		ملاحظات
	کمیسیون تخصصی ماده «۱»	هیات ممیزه	
۱-۱- تدوین کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی			
۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی			
۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی ویا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ			
۱-۴- استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»			
۱-۵- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)			
۱-۶- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری			
۱-۷- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)			
۱-۸- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی			
۱-۹- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی			
جمع کل امتیازات:			

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»:

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۲- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۲» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۲-۱- رعایت نظم وانضباط درسی و شئونات آموزشی				
۲-۲- کیفیت تدریس				
۲-۳- کمیت تدریس				
۲-۴- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب				
۲-۵- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) و یا کسب عنوان معلم برتر				
۲-۶- تألیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.				
۲-۷- ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روش های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش های نوین آموزشی				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۳- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۳» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۱- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی				
۳-۲- مقاله علمی – مروری				
۳-۳- مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف				
۳-۴- مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر				
۳-۵- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر				
۳-۶- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه				
۳-۷- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند				
۳-۸- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد/ اثربدیع و ارزنده هنری				
۳-۹- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری				
۳-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی				
۳-۱۱- سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)				
				ادامه در صفحه بعد

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۳- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۳» بخش اول آئین نامه ارتقا

ادامه صفحه قبل

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۱۲- تألیف یا تصنیف(کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع)/ تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و...				
۳-۱۳- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری				
۳-۱۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی				
۳-۱۵- ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی پژوهشی				
۳-۱۶- تصحیح انتقادی کتاب معتبر				
۳-۱۷- راهنمایی ومشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد /دکتری حرفه ای/ سطح ۳ حوزه/ دکتری تخصصی/ سطح ۴ حوزه				
۳-۱۸- کرسی های نظریه پردازی				
۳-۱۹- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی				
۳-۲۰- ترجمه کتاب تخصصی				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۴- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت				
۴-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)				
۴-۳- تدوین مجموعه مقالات				
۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری				
۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی				
۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی				
۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت				
۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی				
۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان				
۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی				
				ادامه در صفحه بعد

دبیر کمیته منتخب	دبیر کمیسیون تخصصی
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

ج- ۴- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا — ادامه صفحه قبل

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۱۱- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور				
۴-۱۲- دبیری همایش ها				
۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری				
۴-۱۴- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه				
۴-۱۵- شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.				
۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	دبیر کمیسیون تخصصی
نام و نام خانوادگی: امضاء:	نام و نام خانوادگی: امضاء:

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۱-۱- تدوین کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی					
۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی					
۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی ویا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ					
۱-۴- استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»					
۱-۵- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)					
۱-۶- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری					
۱-۷- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)					
۱-۸- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی					
۱-۹- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی					
جمع ماده ۱:					
۲-۱- رعایت نظم وانضباط درسی و شئونات آموزشی					
۲-۲- کیفیت تدریس					
۲-۳- کمیت تدریس					
۲-۴- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب					
۲-۵- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) و یا کسب عنوان معلم برتر					
۲-۶- تألیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.					
۲-۷- ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روش های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش های نوین آموزشی					
جمع ماده ۲:					
۳-۱- مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی					
۳-۲- مقاله علمی - مروری					
۳-۳- مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف					
۳-۴- مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۵- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر					
۳-۶- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه					
۳-۷- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند					
۳-۸- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد/ اثربدیع و ارزنده هنری					
۳-۹- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری					
۳-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی					
۳-۱۱- سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)					
۳-۱۲- تألیف یا تصنیف(کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع) / تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و...					
۳-۱۳- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری					
۳-۱۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی					
۳-۱۵- ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی پژوهشی					
۳-۱۶- تصحیح انتقادی کتاب معتبر					
۳-۱۷- راهنمایی ومشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد /دکتری حرفه ای/ سطح ۳ حوزه/ دکتری تخصصی/ سطح ۴ حوزه					
۳-۱۸- کرسی های نظریه پردازی					
۳-۱۹- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی					
۳-۲۰- ترجمه کتاب تخصصی					
جمع ماده ۳:					
۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت					
۴-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)					
۴-۳- تدوین مجموعه مقالات					
۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری					
۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی					
۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت					
۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی					
۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان					
۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی					
۴-۱۱- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور					
۴-۱۲- دبیری همایش ها					
۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری					
۴-۱۴- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه					
۴-۱۵- شرکت در شوراها، کمیته هاو هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.					
۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه					
جمع ماده ۴:					
جمع کل مواد:					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

ردیف	عنوان فعالیت (کتاب**، مقاله* و اثر بدیع و ارزنده هنری*)	نوع فعالیت				تاریخ انتشار (ماه – سال) و یا گواهی **پذیرش چاپ	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
		فرهنگی	تربیتی	اجتماعی	تلفیقی			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

ردیف	عنوان فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده**	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
						کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ

ردیف	عنوان فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ انجام فعالیت		مرجع تأیید کننده **	امتیاز	
			از تاریخ	تا تاریخ		کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۴- استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»

ردیف	واحد دانشگاهی محل فعالیت	مشخصات ابلاغ *		تاریخ انجام فعالیت				تعداد نیمسالهای تحصیلی	امتیاز	
		شماره	تاریخ	از نیمسال تحصیلی		تا نیمسال تحصیلی			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
				اول	دوم	اول	دوم			
	جـــــــ

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۱-۵- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)

صفحه پنجم

ردیف	عنوان متناسب با نوع فعالیت			مرجع تأیید کننده **	امتیاز	
	برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی وعلمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	مشارکت در اجرای امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....	سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی– تربیتی– اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب – حضور مستمر و تأثیر گذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و...)		کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جمع کل						

امضای عضو هیات علمی

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۶- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری

ردیف	شرح فعالیت	نیمسال تحصیلی		امتیاز هر نیمسال تحصیلی	مرجع تأیید کننده در مؤسسه **	امتیاز	
		اول	دوم			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
	جـــــــ

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۱-۷- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)

ردیف	عنوان جایزه **	زمینه جایزه اعطا شده			مرجع اعطای جایزه	اسامی سایر افرادی که جایزه مشترکاً به آنان تعلق گرفته است	امتیاز	
		ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	مسئولیت های فرهنگی	سایر زمینه ها			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۸- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		مرجع تأیید کننده **	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
		کرسی نقد	کرسی نظریه پردازی			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۱-۹- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	ساعات انجام فعالیت	مرجع برگزار کننده	مرجع تأیید کننده *	امتیاز	
						کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــــــــــمـــــــــــــــع کـــــــــــــــل							

امضای عضو هیات علمی

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

- به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش از این بند ۲ امتیاز کسب می گردد.

فرم شماره ۲ (ماده ۲)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۲-۱- رعایت نظم وانضباط درسی و شئونات آموزشی

امتیاز کل هر یک از نیمسال های مورد ارزیابی منتهی به تاریخ ثبت تقاضا در کمیته منتخب کسب شده از کاربرگ های «۲-۱»										امتیاز کل دوره	مرجع تأیید کننده			امتیاز			ملاحظات
اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم	دهم		مدیر گروه	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی مؤسسه	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بند ۲-۲- کیفیت تدریس

ردیف	گروه های ارزیابی	میانگین وزنی ارزشیابی حسب مورد				مجموع میانگین وزنی ارزشیابی کاربرگ های ب –د- هـ – و	امتیاز مکتسبه (۱)	امتیاز			ملاحظات
		کاربرگ های «ب» (رابطه شماره ۲)	کاربرگ های «د» (رابطه شماره ۴)	کاربرگ های «هـ» (رابطه شماره ۵)	کاربرگ های «و» (رابطه شماره ۶)			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۱	دانشجویان										
۲	دانش آموختگان ممتاز										
۳	مدیر گروه										
۴	معاون آموزشی										
جـــــمـــــع کـــــل											

امضای مدیر گروه مربوط **امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه**

(۱) **امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزشیابی:**

الف- ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عدد مبنای ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵ بخش اول آئین نامه ارتقا- نمره ارزشیابی)

ب- ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی ما بین ۱۹ تا ۱۹/۵

ج- ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی ما بین ۱۹/۵ تا ۲۰

- کسب حداقل ۶ امتیاز از این بند برای کسب عنوان سرآمدی آموزش الزامی است.

- اعضای هیات علمی موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف با رعایت مفاد تبصره «۸» ماده «۲» ضوابط اختصاصی شیوه نامه اجرایی بخش اول آئین نامه ارتقا از امتیاز این بند بهره مند می گردند.

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بند ۲-۳- کمیت تدریس

ستون	(۱)		(۲)	(۳)	(ستون ۴)	(۵)	(۶)	(۷)			(ستون ۸)	(۹)
ردیف	نیمسال تحصیلی		سال تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تعداد مدرسین	مؤسسه محل تدریس	مقطع تدریس			ضریب مقطع تدریس [۱]	امتیاز مکتسبه [۳و۲] (ستون ۸) × (ستون ۴)
	اول	دوم						کاردانی	کارشناسی	تحصیلات تکمیلی		
جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۲-۴- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (۱)

ردیف	عنوان پروژه *	تاریخ انجام فعالیت		مؤسسه محل تحصیل دانشجو	نام دانشجو	تعداد واحد	حاصل ضرب تعداد واحد در امتیاز واحد کار «۰/۳»	امتیاز			ملاحظات
		نیمسال اول	نیمسال دوم					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۲-۵- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) و یا کسب عنوان معلم برتر

ردیف	عنوان فعالیت	مصادیق برجستگی یا شاخص بودن				مرجع تأیید کننده **	سطح				امتیاز			ملاحظات
		لوح تقدیر	نشان دولتی	معلم برتر	سایر عناوین		مؤسسه/ دانشکده	دانشگاه	ملی	بین المللی	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۲-۶- تألیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.

ردیف	عنوان کتاب یا جزوه	نوع فعالیت **			زبان اصلی اثر	نوع انتشار		نام نشریه یا ناشر	مشخصات					اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	مرجع تأیید کننده **	امتیاز			ملاحظات
		جزوه	کتاب نرم افزاری آموزشی			چاپی	الکترونیکی		شماره و تاریخ مجوز	تعداد صفحه	تاریخ انتشار	دوره چاپ	تیراژ چاپ			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
			مؤسسه	ملی															
جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۲-۷- ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روش های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش های نوین آموزشی

ردیف	شرح فعالیت و روش های ارائه شده	اسامی دانشجویان (۱)	امتیاز			ملاحظات
			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۳-۱- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی *

ردیف	عنوا ن مقاله	نام نشریه	کشور	صفحات	مشخصات نشریه		تاریخ انتشار (ماه – سال) یا شماره و تاریخ گواهی پذیرش**	الف- ضریب تأثیر (IF)	ب- ضریب تأثیر متوسط	ج- نمایه علمی معتبر	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
					سال	شماره						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۱- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی *

ادامه صفحه هفدهم

۱. حداکثر ۲ گواهی پذیرش چاپ مقاله علمی – پژوهشی قابل قبول می باشد.

۲. امتیاز مقاله های علمی – پژوهشی پراستناد و داغ با تأیید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر افزایش می یابد.

۳. مرجع تعیین اعتبار علمی – پژوهشی مجله های داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام می باشد و کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (براساس ضریب تأثیر نشریه نسبت به ضریب تأثیر متوسط نشریه ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می شوند.

۴. مقاله های گروه هنر چاپ شده در نشریه علمی که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید «وزارتین» یا حوزه علمیه نرسیده است،با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیات ممیزه،برای محاسبه در بندهای ۳-۱ ، ۳-۲ و ۳-۳ پذیرفته می شوند.

۵. به مقاله چاپ شده در نشریه علمی، ادواری و غیر ادواری، که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید مرجع ذیربط نرسیده است، با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیات ممیزه تا ۲ امتیاز در هر مورد برای محاسبه در بندهای ۳-۲ و ۳-۳ حسب مورد و حداکثر ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

۶. در مقالاتی که نام مؤسسه محل استخدام عضو هیات علمی در کنار نام نویسنده مقاله درج نشده باشد به تشخیص هیات ممیزه حداکثر نصف امتیاز مقاله به آن تعلق می گیرد.

۷. موضوع مقاله پژوهشی می بایست حداقل ۷۵٪ مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تحصیلی، گروه آموزشی) باشد.

۸. مقالاتی که به دلیل حجم زیاد در چند شماره چاپ می شوند به عنوان یک مقاله محسوب می شوند.

۹. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ ، به استثنای بندهای۳-۷، ۳-۸-۲ ، ۳-۸-۳ ، ۳-۱۷-۱ و ۳-۱۷-۳ ، امتیاز کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید لکن مقاله، کتاب، اختراع و اکتشاف ثبت شده، یا اثر بدیع ارزنده هنری با ارائه مبانی نظری آن، که از بندهای ۳-۱۷-۱ و ۳-۱۷-۳ استخراج شده است، صرفاً می تواند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز آن فعالیت را علاوه بر امتیاز طرح پژوهشی، کسب کند.

۱۰. امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۳-۱» الی «۳-۵» صرفاً براساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	ــــــــــ	
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤٪۲۵	٪۱۷۵

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بندهای ۳-۲- و ۳-۳- مقاله علمی – مروری ، علمی- ترویجی، نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف *

ردیف	عنوان مقاله	نوع مقاله یا اثر (۱)				نام نشریه	تاریخ انتشار (ماه – سال)	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		علمی- مروری	علمی- ترویجی	نقد چاپ شده	مقاله پژوهشی در دائره المعارف				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بندهای ۳-۴- و ۳-۵- مقاله علمی کامل داوری شده و خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات یا مجلات همایشهای علمی معتبر *

ردیف	تاریخ				عنوان همایش علمی معتبر	محل برگزاری		عنوان مقاله	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	خلاصه مقاله	مقاله کامل	امتیاز			ملاحظات
						کشور	شهر					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	هجری شمسی														
	روز	ماه	سال												
	میلادی														
	روز	ماه	سال												
	هجری شمسی														
	روز	ماه	سال												
	میلادی														
	روز	ماه	سال												
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بند ۳-۶- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه *

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	تاریخ انتشار (ماه - سال)	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــــــــمـــــــــــــع کـــــــــــــل							

امضای عضو هیات علمی **امضای مدیر گروه مربوط** **امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه**

- برای ارتقا مرتبه مربی آموزشیاران (داری مدرک کارشناسی ارشد) ، مربیان و استادیاران به مراتب بالاتر صرفاً به مقالاتی که تاریخ چاپ آنها بعد از اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری حسب مورد باشد امتیاز تعلق می گیرد.

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۳-۷- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			محل ثبت		تاریخ ثبت	اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	مرجع تأیید کننده (۱)	سمت در ارتباط با فعالیت	نام واحد یا سازمان استفاده کننده	امتیاز		
		تولید دانش فنی	اختراع	اکتشاف	داخل کشور	خارج کشور (نام کشور)						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۸- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری **/ اثر بدیع و ارزنده هنری *

ردیف	عنوان فعالیت	*موافقت مؤسسه با انجام فعالیت (شماره و تاریخ)	تاریخ انجام		سطح فعالیت (۱)				اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان	مؤسسه	استانی یا منطقه ای	کسب رتبه برتر در جشنواره	ملی برجسته		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۸- گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی و فناوری/ اثر بدیع و ارزنده هنری **

ادامه صفحه بیست و دوم

مدارک مورد نیاز:

- ارائه موافقت مؤسسه برای انجام طرحهای پژوهشی خارج از مؤسسه در زمان شروع طرح ضروری می باشد.
- ارائه گزارشهای علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح و تأییدیه شورای پژوهشی مؤسسه برای طرحهای پژوهشی الزامی می باشد.
- مدارک مربوط به حل هر یک از مشکلات اساسی جامعه باید ارائه شود.
- ارائه گواهی معتبر از معاونت پژوهش و فناوری یا عناوین مشابه دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارتخانه یا سازمان ذیربط برای طرحهای ملی الزامی می باشد.

---

۱. تاریخ خاتمه طرحهای پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز می باشد.
۲. کلیه همکارانی که در انجام هر طرح شرکت داشته اند در صورتی که براساس گواهی سهم آنان مشخص نشده باشد بدون در نظر گرفتن تعداد همکاران از امتیاز تعیین شده برخوردار می گردند.
۳. امتیاز طرحهای ملی که حائز رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی، صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزه منتخب وزیر رسیده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
۴. در رشته های کشاورزی رقم و بذر ثبت شده با تأیید مراجع ذیصلاح و ارائه گزارش طرح که منجر به حل یکی از معضلات کشور در بخش کشاورزی شده وجزو ارقام اصلی بذرهای کشور محسوب گردد، در شمول این بند قرار می گیرد.
۵. فعالیتهای میدانی برای رشته هایی مانند باستان شناسی و... ، در صورت ارائه گزارش علمی با تأیید سازمان میراث فرهنگی و... در زمره فعالیتهای این بند قرار می گیرند. درخصوص اثر بدیع و ارزنده هنری، ارائه مبانی نظری آن به صورت مکتوب ضروری است.
۶. استانداردهای تدوین شده در زمینه ویژگیهای مواد اولیه و کالاهای ساخته شده پس از تصویب استاندارد در کمیته های ملی و ابلاغ شماره ملی استاندارد با تشخیص هیات ممیزه در شمول این بند قرار می گیرد.
۷. استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه که شماره ملی به آن تعلق گرفته است، با تشخیص هیات ممیزه در این بند قرار می گیرد.

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۹- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری

ردیف	عنوان فعالیت	مرجع ** تأید کننده	تاریخ انجام		اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۳-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجم فعالیت	میزان اعتبار جذب شده (میلیون تومان)	ماهیت اعتبار		کشور یا سازمان تأمین کننده اعتبار	مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
				داخلی	خارجی			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۱۱- سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره)

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده فعالیت **		تأییدیه انجام فعالیت ** (شماره و تاریخ)	امتیاز			ملاحظات
			داخلی	خارجی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۳-۱۲- تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع[1]) / تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و... **

ردیف	عنوان کتاب	نوع فعالیت			ناشر	تاریخ انتشار یا پذیرش ** برای چاپ	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		تألیف	تصنیف	مجموعه کتاب همانند دائره المعارف				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۱۳- ارزیابی، داوری ونظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری *

ردیف	عنوان فعالیت	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام فعالیت		زمان ارزیابی داوری و نظارت	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۳-۱۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی **

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	تاریخ انجام			میزان اصلاحات انجام شده (درصد)	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			تاریخ چاپ اول	تاریخ آخرین چاپ	چاپ چندم			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بندهای ۳-۱۵و ۳-۱۶- ویرایش علمی کتاب یا داوری مقالات علمی پژوهشی و تصحیح انتقادی کتاب معتبر **

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			تاریخ انجام فعالیت (ماه - سال)	امتیاز			ملاحظات
		ویراستار علمی	داور مقاله	تحصیح انتقادی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه آموزشی:**

بند ۳-۱۷- راهنمایی و مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد / سطح سه حوزه / دکتری حرفه ای / رساله دکتری تخصصی/ سطح چهار حوزه *

صفحه سی ام

ردیف	عنوان پایان نامه / رساله	نوع پایان نامه		تعداد واحد	مقطع تحصیلی			تاریخ دفاع	نام دانشجو	دانشگاه محل تحصیل دانشجو	اسامی اساتید راهنما	اسامی اساتید مشاور	امتیاز		
		کاربردی	غیرکاربردی		کارشناسی ارشد/ سطح ۳ حوزه	دکتری حرفه ای	دکتری تخصصی/ سطح ۴ حوزه						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۱۸- کرسی های نظریه پردازی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			مرجع داوری	سطح کرسی نظریه پردازی			امتیاز			ملاحظات
		نقد علمی	نوآوری	نظریه پردازی		همایش ها و میزگردهای مراکز علمی	ملی	بین المللی	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــــــــمـــــــــــــع کـــــــــــــل												

امضای عضو هیات علمی　　امضای مدیر گروه مربوط　　امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

۱- شاخص های لازم در کرسی نظریه پردازی:

الف- ارائه نظریه جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش، تأثیر جدی در جهت گیری آن گرایش علمی داشته باشد.

ب- موضوع در انجمنهای علمی مرتبط و در سطح متخصصان به عنوان یک نظریه جدید مقبول باشد.

ج- ارائه نظریات در سه سطح بنیادین، توسعه ای و کاربردی باشد.

د- در رشته های ادبی و هنری موجب ایجاد سبک جدید فراگیر مورد قبول دانشمندان ذیربط قرار گیرد.

۲- نظریات کاربردی که در رفع یکی از مشکلات یا معضلات حوزه فکری و یا فنی نقش اساسی داشته باشد با تأیید هیات ممیزه مرکزی تا ۱/۵ برابر قابل فزایش است.

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۳-۱۹- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی

ردیف	عنوان اثر علمی، فنی، ادبی و هنری	سطح و عنوان جشنواره				عنوان رتبه کسب شده	سال کسب رتبه	اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز		
		ملی			بین المللی				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
		خوارزمی	فارابی	سایر							
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بند ۳-۲۰- ترجمه کتاب تخصصی

ردیف	عنوان اصلی کتاب	عنوان ترجمه شده	سال انتشار کتاب اصلی	ناشر کتاب ترجمه شده	تاریخ انتشار یا پذیرش** برای چاپ	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
							کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت

نیمسال	حضور در مؤسسه [۱]			فعالیتهای انجام شده توسط عضو هیات علمی [۲]			امتیاز کسب شده در هر ترم	امتیاز			ملاحظات
	تمام وقت	نیمه وقت	نیمه حضوری	واحد موظف تدریس	میزان حق التدریس	سایر فعالیتهای اجرایی محوله [۳]		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
اول											
دوم											
سوم											
چهارم											
پنجم											
ششم											
هفتم											
هشتم											
نهم											
دهم											
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بندهای ۴-۲ و۴-۳- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری) و مجموعه مقالات

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		ناشر	سال انتشار	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		تدوین کتاب	تدوین مجموعه مقالات				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری

ردیف	عنوان فعالیت	سطح فعالیت			سایر مشخصات			اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		استانی (۱)	ملی (۲)	بین المللی (۲)	عنوان مسئولیت	تاریخ برگزاری	مرجع تأیید کننده		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		تاریخ انجام فعالیت	محل انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده [1]	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		طراحی	راه اندازی					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان رشته	تاریخ ایجاد رشته	مقطع رشته				مرجع تأیید کننده (۱)	امتیاز			ملاحظات
			کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت

ردیف	عنوان فعالیت (۱)	نوع فعالیت			تاریخ انجام فعالیت		مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
		مشارکت در طراحی کارگاه	راه اندازی کارگاه	برگزاری کارگاه	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		تاریخ انجام فعالیت		شماره و تاریخ تأییدیه (۱)	امتیاز			ملاحظات
		برنامه تولیدی	برنامه توسعه ای	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:

بند ۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ تأسیس	مرجع تأیید کننده** (۱)	امتیاز			ملاحظات
				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی

ردیف	تعداد دانشجویان خارجی جذب شده (۱)	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	ملیت	سال انجام فعالیت	امتیاز			ملاحظات
						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۱۱- مدیر مسئولی ، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریات علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور

ردیف	عنوان فعالیت	نوع نشریه				تاریخ انجام فعالیت		شماره و تاریخ حکم انتصاب	امتیاز			ملاحظات
		علمی پژوهشی	علمی ترویجی	علمی مروری	سایر	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۱۲- دبیری همایش ها

ردیف	عنوان همایش	نوع همایش			تاریخ برگزاری	شماره و تاریخ حکم انتصاب	امتیاز			ملاحظات
		علمی درون سازمانی (۱)	ملی (۲)	بین المللی (۲)			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری

ردیف	عنوان فعالیت	سال انجام فعالیت	مجری آزمون (۱)		مدت همکاری بر حسب ساعت	امتیاز			ملاحظات
			سازمان سنجش	دانشگاه آزاد اسلامی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	طراحی سئوال آزمون مقطع..... رشته.....								
	جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بندهای ۴-۱۴- و ۴-۱۵- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه و شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.

ردیف	عنوان فعالیت	مشخصات ابلاغ		تاریخ انجام فعالیت		مدت فعالیت بر حسب سال/ ماه/ روز پذیرش مسئولیت قوای سه گانه			مدت بر حسب ساعت برای شرکت در جلسات شوراها/ کمیته ها و...	امتیاز			ملاحظات
		شماره	تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	سال	ماه	روز		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه آموزشی:

بند ۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت				سال فعالیت	مقام تأیید کننده [1]	امتیاز			ملاحظات
		فرهنگی -تربیتی	آموزشی	پژوهشی	عمرانی			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

کاربرگ شماره ۲-۱

ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی

ردیف	نام شاخص [۱]	وزن شاخص ستون ۱	نمره ارزیابی از ۲۰ ستون ۲	حاصلضرب ستون ۱ و۲ ستون ۳
جمع				

$$\text{امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی} = \frac{\text{مجموع امتیازات ستون ۳}}{\text{مجموع وزنهای ستون ۱}} \times \frac{۰/۷}{۲۰}$$

تأیید بالاترین مقام اجرایی حوزه نظارت و ارزیابی مؤسسه

نام و نام خانوادگی: **سمت:** **امضاء:**

(۱) **تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» می باشد.**

کاربرگ شماره ۲-۲- الف

نظر خواهی از دانشجوی آقای/ خانم .....

درس .....نیمسال تحصیلی.....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [1]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۱:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (الف) تکمیل شده توسط کل دانشجویان درس مورد نظر}}{\text{تعداد کل کاربرگ های (الف) تکمیل شده برای درس مورد نظر}} = \text{میانگین وزنی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال تحصیلی}$$

(۱) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» می باشد.

کاربرگ شماره ۲-۲- ب

نظر خواهی از دانشجویان آقای / خانم .....

نیمسال تحصیلی .....

ستون ۱		ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴
ردیف	**نام درس**	**تعداد واحد**	**ارزشیابی میانگین حاصل از ستون های (۴)کاربرگ های (الف)**	**حاصل ضرب ستون های ۱ و۲**	**مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱**
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		**جمع:**	

رابطه شماره ۲:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (ب) تکمیل شده برای کل نیمسال های تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسال های تحصیلی دوره مورد نظر}} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان برای کل دوره}^{(1)}$$

(۱) حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان ۵ امتیاز می باشد. (بند ۲ ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا)

کاربرگ شماره ۲-۲- ج

نظرخواهی از دانش آموخته ممتاز [۱] آقای / خانم .....

درس .....نیمسال تحصیلی.....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [۲]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۳: مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (ج) تکمیل شده توسط کل دانش آموختگان ممتاز درس مورد نظر / تعداد کل کاربرگ های (ج) تکمیل شده برای درس مورد نظر = میانگین وزنی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال تحصیلی

(۱) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر موسسه ، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

(۲) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» می باشد.

کاربرگ شماره ۲-۲- د

نظر خواهی از دانش آموختگان ممتاز آقای / خانم .....

نیمسال تحصیلی .....

ردیف	نام درس	ستون ۱ تعداد واحد	ستون ۲ ارزشیابی میانگین حاصل از ستون های(۴) کاربرگ های (ج)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۴:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (د) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر}} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز برای کل دوره}^{(1)}$$

(۱)حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز ۵ امتیاز می باشد. (بند ۲ ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا)

کاربرگ شماره ۲-۲- هـ

ارزشیابی مدیر گروه با نظر خواهی از همکاران درخصوص آقای / خانم .....

ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱		
مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱	**حاصل ضرب ستون های ۱ و۲**	**نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)**	**وزن شاخص[1]**	**نام شاخص**	**ردیف**
					۱
					۲
					.....
					.....
	جمع:		**جمع:**		

رابطه شماره ۵ : مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (هـ) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی / تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر = ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه برای کل دوره[2]

(۱) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» می باشد.

(۲)حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه ۵ امتیاز می باشد. (بند ۲ ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا)

کاربرگ شماره ۲-۲- و

ارزشیابی معاون آموزشی درخصوص آقای / خانم .....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [1]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۶ :

$$\text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی برای کل دوره}^{(۲)} = \frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (و) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر}}$$

(۱) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» می باشد.

(۲)حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی ۵ امتیاز می باشد. (بند ۲ ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا)

شناسنامه علمی عضو هیات علمی پژوهشی

فرم الف	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

الف- مشخصات عمومی			
نام خانوادگی:	عنوان گروه پژوهشی مربوطه:	تاریخ استخدام پیمانی:	مرتبه علمی بدو استخدام:
نام:		تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی:	تاریخ آخرین ارتقا مرتبه:
تاریخ تولد:	مرتبه علمی فعلی:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی:	تاریخ آخرین ترفیع:
کد ملی:	پایه فعلی:		

ب- سوابق تحصیلی				
	کارشناسی (B.S) / سطح ۲ حوزه	کارشناسی ارشد (M.S) / سطح ۳ حوزه	دکترای حرفه ای (M.D)	دکترای تخصصی (Ph.D) / سطح ۴ حوزه
رشته تحصیلی و گرایش				
مؤسسه محل اخذ مدرک				
شهر و کشور محل اخذ مدرک				
تاریخ اخذ مدرک				
عنوان پایان نامه یا رساله				

عضو هیات علمی
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

مدیر گروه مربوطه
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

دبیر کمیته منتخب
نام و نام خانوادگی:
امضاء:

تذکرات مهم:

۱. فرمها و کاربرگهایی که با ساختاری غیر از ساختار شناسنامه الگو تهیه و ارائه گردد، قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب و طرح و بررسی در کمیته / کمیسیون/ هیات نمی باشد.
۲. فرمهای تکمیل شده دست نویس و یا مخدوش (دارای خط خوردگی، لاک گرفتگی و.....) فاقد اعتبار بوده و قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب نمی باشد.
۳. فرمهای " فاقد شماره و تاریخ ثبت " ، " مهر دبیرخانه کمیته منتخب " و " تایید مراجع ذیربط " قابل بررسی نمی باشد.
۴. مسئولیت تکمیل، تطبیق و تأیید مندرجات کلیه فرمها حسب مورد بر عهده امضا کنندگان ذیل برگه ها می باشد.
۵. مسئولیت تکمیل و تأیید کاربرگهای شناسنامه علمی صرفاً بر عهده مرجع تأیید کننده ذیل کاربرگ مربوطه می باشد.
۶. ارائه اصل مستندات مربوط به کلیه فرمها (آثار و تألیفات، تأییدیه ها و...) که با علامت ** مشخص گردیده است الزامی می باشد. در مواردی که ارائه تصویر مستندات برابر اصل شده توسط مؤسسه کفایت نماید این موضوع با علامت * مشخص گردیده است.

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۱- صورتجلسه کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» درخصوص ارتقای آقای / خانم	از مرتبه	به مرتبه

تقاضای ذینفع در جلسه مورخ ..... کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» مطرح و با عنایت به اخذ ..... امتیاز از ماده یاد شده، حداقل امتیاز لازم از ماده «۱» را برای ارتقا مرتبه دارا:

- می باشد و بنابراین در صورت احراز سایر شرایط مربوط به مواد «۲»، «۳» و «۴» آئین نامه ارتقا از سوی کمیسیون تخصصی ذیربط، پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده شد.**
- نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده نشد.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	امضاء

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۲- صورتجلسه کمیته منتخب درخصوص ارتقای آقای / خانم از مرتبه به مرتبه

تقاضای ذینفع در جلسه مورخ ..... کمیته منتخب مطرح و با عنایت به اخذ ..... امتیاز از ماده «۲»، .... امتیاز از ماده «۳»، ..... امتیاز از ماده «۴» و ..... امتیاز از مجموع مواد یاد شده، حداقل امتیاز لازم از مواد مذکور را برای ارتقا دارا:

- می باشد و بنابراین در صورت احراز شرایط مربوط به ماده «۱» آئین نامه ارتقا از سوی کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»، پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در کمیسیون تخصصی ذیربط **تشخیص داده شد.**
- نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در کمیسیون تخصصی ذیربط **تشخیص داده نشد.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

دبیر کمیته منتخب

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب- ۳- صورتجلسه کمیسیون تخصصی گروه	درخصوص ارتقای آقای / خانم	از مرتبه	به مرتبه

پیشنهاد کمیته منتخب با عنایت به تأیید کسب حداقل امتیازهای لازم از ماده «۱» آئین نامه ارتقا توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» (صورتجلسه پیوست)، در جلسه مورخ ..... کمیسیون تخصصی ذیربط مطرح و با توجه به اخذ ..... امتیاز از ماده «۲»، ..... امتیاز از ماده «۳»، ..... امتیاز از ماده «۴» و ..... امتیاز از مجموع مواد یاد شده، حداقل امتیاز لازم از مواد مذکور را برای ارتقا دارا:

- ○ می باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه **تشخیص داده شد**.
- ○ نمی باشد و بنابراین پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح درهیات ممیزه **تشخیص داده نشد**.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

<u>دبیر کمیسیون تخصصی</u>

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ب	نام مؤسسه:	شماره ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب/ ثبت مجدد:	تاریخ ثبت:

ب-۴- صورتجلسه هیات ممیزه درخصوص ارتقای آقای / خانم از مرتبه به مرتبه

پیشنهاد کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» و همچنین کمیسیون تخصصی گروه ..... هیات ممیزه مرکزی/ مؤسسه ..... مبنی بر ارتقای آقای/ خانم ..... از مرتبه..... به مرتبه ..... در جلسه مورخ ..... هیات مطرح و صلاحیت ایشان با توجه به کسب ..... امتیاز کسب شده از بندها و مواد آئین نامه ارتقا، با ..... رأی موافق و..... رأی مخالف **مورد تصویب قرار گرفت / مورد تصویب قرار نگرفت.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نوع عضویت		امضاء
					حقوقی	حقیقی	

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

پیشنهاد:

دبیر هیات ممیزه	رئیس هیات ممیزه
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۱- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۱» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده		ملاحظات
	کمیسیون تخصصی ماده «۱»	هیات ممیزه	
۱-۱- تدوین کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی			
۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی			
۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی ویا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ			
۱-۴- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)			
۱-۵- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری			
۱-۶- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)			
۱-۷- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی			
۱-۸- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی – اجتماعی			
جمع کل امتیازات:			

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»:

نام و نام خانوادگی: **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۲- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۲» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۲-۱- کیفیت تدریس				
۲-۲- کمیت تدریس				
۲-۳- اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی				
۲-۴- انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۳- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۳» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۱- رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله				
۳-۲- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی				
۳-۳- مقاله علمی - مروری				
۳-۴- مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف				
۳-۵- مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر				
۳-۶- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر				
۳-۷- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه				
۳-۸- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند				
۳-۹- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد/ اثربدیع و ارزنده هنری / فعالیت های علمی – میدانی برای اکتشاف				
۳-۱۰- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری				
۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی				
۳-۱۲- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری				
				ادامه در صفحه بعد

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۳- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۳» بخش دوم آئین نامه ارتقا — **ادامه صفحه قبل**

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۱۳- سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)				
۳-۱۴- تألیف یا تصنیف(کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع)/ تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و...				
۳-۱۵- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی				
۳-۱۶- ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی پژوهشی				
۳-۱۷- تصحیح انتقادی کتاب معتبر				
۳-۱۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح های پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاه های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی				
۳-۱۹- کرسی های نظریه پردازی				
۳-۲۰- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر				
۳-۲۱- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری				
۳-۲۲- ترجمه کتاب تخصصی				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۴- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۴» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت				
۴-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)				
۴-۳- تدوین مجموعه مقالات				
۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری				
۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی				
۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی				
۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت				
۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی				
۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان				
۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی				
				ادامه در صفحه بعد

دبیر کمیته منتخب	دبیر کمیسیون تخصصی
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم ج	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

ج- ۴- خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده «۴» بخش دوم آئین نامه ارتقا — **ادامه صفحه قبل**

بند	امتیازات کسب شده			ملاحظات
	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۱۱- مدیر مسئولی،سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور				
۴-۱۲- دبیری همایش ها				
۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری				
۴-۱۴- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه				
۴-۱۵- شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.				
۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه				
جمع کل امتیازات:				

دبیر کمیته منتخب	**دبیر کمیسیون تخصصی**
نام و نام خانوادگی: **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی:** **امضاء:**

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۱-۱- تدوین کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی– تربیتی– اجتماعی					
۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی					
۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی ویا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ					
۱-۴- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)					
۱-۵- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری					
۱-۶- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)					
۱-۷- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی					
۱-۸- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی – اجتماعی					
جمع ماده ۱:					
۲-۱- کیفیت تدریس					
۲-۲- کمیت تدریس					
۲-۳- اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی					
۲-۴- انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی					
جمع ماده ۲:					
۳-۱- رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله					
۳-۲- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی					
۳-۳- مقاله علمی – مروری					
۳-۴- مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف					
۳-۵- مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر					
۳-۶- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۳-۷- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه					
۳-۸- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند					
۳-۹- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد/ اثربدیع و ارزنده هنری / فعالیت های علمی – میدانی برای اکتشاف					
۳-۱۰- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری					
۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی					
۳-۱۲- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری					
۳-۱۳- سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)					
۳-۱۴- تألیف یا تصنیف(کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع) / تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و...					
۳-۱۵- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی					
۳-۱۶- ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی پژوهشی					
۳-۱۷- تصحیح انتقادی کتاب معتبر					
۳-۱۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح های پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاه های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی					
۳-۱۹- کرسی های نظریه پردازی					
۳-۲۰- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر					
۳-۲۱- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری					
۳-۲۲- ترجمه کتاب تخصصی					
جمع ماده ۳:					
۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت					
۴-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)					
۴-۳- تدوین مجموعه مقالات					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم د	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

فهرست فعالیت ها و خلاصه امتیازات مواد «۱» ، «۲» ، «۳» و «۴» بخش دوم آئین نامه ارتقا

بند	تعداد ردیف های تکمیل شده	جمع امتیازات کسب شده از هر بند			ملاحظات
		کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری					
۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی					
۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی					
۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت					
۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی					
۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان					
۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی					
۴-۱۱- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور					
۴-۱۲- دبیری همایش ها					
۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری					
۴-۱۴- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه					
۴-۱۵- شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.					
۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه					
جمع ماده ۱:					
جمع کل مواد:					

امضای عضو هیات علمی	امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۱-۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

صفحه اول

ردیف	عنوان فعالیت (کتاب**، مقاله* و اثر بدیع و ارزنده هنری*)	نوع فعالیت				تاریخ انتشار (ماه – سال) و یا گواهی **پذیرش چاپ	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
		فرهنگی	تربیتی	اجتماعی	تلفیقی			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

صفحه دوم

ردیف	عنوان فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده**	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
						کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۱-۳- ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه بـه منظـور تـرویج فعالیت در حوزه فرهنگ

صفحه سوم

ردیف	عنوان فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ انجام فعالیت		مرجع تأیید کننده **	امتیاز	
			از تاریخ	تا تاریخ		کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــــــمـــــــــــع کـــــــــــل							

امضای عضو هیات علمی

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه پژوهشی:

بند ۱-۴- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)

صفحه چهارم

ردیف	عنوان متناسب با نوع فعالیت			مرجع تأیید کننده **	امتیاز	
	برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی وعلمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	مشارکت در اجرای امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....	سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی– تربیتی– اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب – حضور مستمر و تأثیر گذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و...)		کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جمع کل						

امضای عضو هیات علمی امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه پژوهشی:

بند ۱-۵- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری

ردیف	شرح فعالیت	نیمسال		امتیاز هر نیمسال	مرجع تأیید کننده در مؤسسه **	امتیاز	
		اول	دوم			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۱
(ماده ۱)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۱-۶- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)

ردیف	عنوان جایزه **	زمینه جایزه اعطا شده			مرجع اعطای جایزه	اسامی سایر افرادی که جایزه مشترکاً به آنان تعلق گرفته است	امتیاز	
		ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	مسئولیت های فرهنگی	سایر زمینه ها			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــــــــمـــــــــــــع کـــــــــــــل								

امضای عضو هیات علمی | امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

- در صورتی که سهم همکاران در انجام هر فعالیت مشخص نشده باشد، امتیاز عضو هیات علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می شود.

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۱-۷- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		مرجع تأیید کننده **	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
		کرسی نقد	کرسی نظریه پردازی			کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــــــــمـــــــــــــع کـــــــــــــل							

امضای عضو هیات علمی

امضای دبیر کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱»

- در صورتی که سهم همکاران در انجام هر فعالیت مشخص نشده باشد، امتیاز عضو هیات علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می شود.

فرم شماره ۱ (ماده ۱)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۱-۸- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	ساعات انجام فعالیت	مرجع برگزار کننده	مرجع تأیید کننده *	امتیاز	
						کمیسیون تخصصی ماده ۱	هیات ممیزه
جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۲-۱- کیفیت تدریس

ردیف	گروه های ارزیابی	میانگین وزنی ارزشیابی حسب مورد				مجموع میانگین وزنی ارزشیابی کاربرگ های ب – د- هـ – و	امتیاز مکتسبه (۱)	امتیاز			ملاحظات
		کاربرگ های «ب» (رابطه شماره ۲)	کاربرگ های «د» (رابطه شماره ۴)	کاربرگ های «هـ» (رابطه شماره ۵)	کاربرگ های «و» (رابطه شماره ۶)			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
۱	دانشجویان										
۲	دانش آموختگان ممتاز										
۳	مدیر گروه										
۴	معاون آموزشی										
جـــــمـــــع کـــــل											

امضای مدیر گروه مربوط | امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

(۱) امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزشیابی:

- ۰ تا ۶ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰(عدد مبنای ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵ بخش دوم آئین نامه ارتقا- نمره ارزشیابی)

- اعضای هیات علمی موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف با رعایت مفاد تبصره «۸» ماده «۲» ضوابط اختصاصی شیوه نامه اجرایی بخش اول آئین نامه ارتقا از امتیاز این بند بهره مند می گردند.

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۲-۲- کمیت تدریس

ستون	(۱)		(۲)	(۳)	(ستون ۴)	(۵)	(۶)	(۷)			(ستون ۸)	(۹)
ردیف	نیمسال تحصیلی		سال تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تعداد مدرسین	مؤسسه محل تدریس	مقطع تدریس			ضریب مقطع تدریس [۱]	امتیاز مکتسبه [۲و۳] (ستون ۸) × (ستون ۴)
	اول	دوم						کاردانی	کارشناسی	تحصیلات تکمیلی		
جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۲-۳- اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			سطح فعالیت			اسامی محققین (۴)	مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
		پرورش محقق	تعمیق روح خودباوری دانشجویان	پیشبرد شبکه تحقیقاتی	مؤسسه (۱)	ملی (۲)	بین المللی (۳)			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۲
(ماده ۲)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۲-۴- انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		تاریخ انجام فعالیت		مدت فعالیت (بر حسب ساعت) (۱)	مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
		کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی	کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت پژوهشی	شروع	پایان			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۱- رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش به انجام صحیح امور محوله

امتیاز کل هر یک از نیمسال های مورد ارزیابی منتهی به تاریخ ثبت تقاضا در کمیته منتخب کسب شده از کاربرگ های «۲-۱»										امتیاز کل دوره	مرجع تأیید کننده			امتیاز			ملاحظات
اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم	دهم		مدیر گروه	معاون پژوهشکده	معاون پژوهشی مؤسسه	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جمع کل																	

امضای مدیر گروه مربوط	امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه	معاون پژوهشی مؤسسه

- کسب ۲ امتیاز برای هر سال در طول دوره ارزیابی از این بند، برای کاهش تا یک سال از حداقل مدت اشتغال لازم برای ارتقا مرتبه استادیاران و دانشیاران پژوهشی (موضوع تبصره «۴» ماده «۱» فصل سوم شیوه نامه اجرایی بخش دوم آئین نامه ارتقا مرتبه) الزامی است.
- چنانچه نحوه ارزیابی عضو بیش از یک سال متوالی کمتر از ۱/۲ باشد، ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۲- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی *

ردیف	عنوا ن مقاله	نام نشریه	کشور	صفحات	مشخصات نشریه		تاریخ انتشار (ماه – سال) یا شماره و تاریخ گواهی پذیرش**	الف- ضریب تأثیر(IF)	ب- ضریب تأثیر متوسط	ج- نمایه علمی معتبر	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
					سال	شماره						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۳-۲- مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی *

ادامه صفحه چهاردهم

۱. حداکثر ۲ گواهی پذیرش چاپ مقاله علمی – پژوهشی قابل قبول می باشد.
۲. امتیاز مقاله های علمی – پژوهشی پراستناد و داغ با تأیید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر افزایش می یابد.
۳. مرجع تعیین اعتبار علمی – پژوهشی مجله های داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام می باشد و کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (براساس ضریب تأثیر نشریه نسبت به ضریب تأثیر متوسط نشریه ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می شوند.
۴. مقاله های گروه هنر چاپ شده در نشریه علمی که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید «وزارتین» یا حوزه علمیه نرسیده است،با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیات ممیزه،برای محاسبه در بندهای ۳-۲ ، ۳-۳ و ۳-۴ پذیرفته می شوند.
۵. به مقاله چاپ شده در نشریه علمی، ادواری و غیر ادواری، که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید مرجع ذیربط نرسیده است، با تأیید حداقل دو سوم اعضای هیات ممیزه تا ۲ امتیاز در هر مورد برای محاسبه در بندهای ۳-۳ و ۳-۴ حسب مورد و حداکثر ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
۶. در مقالاتی که نام مؤسسه محل استخدام عضو هیات علمی در کنار نام نویسنده مقاله درج نشده باشد به تشخیص هیات ممیزه حداکثر نصف امتیاز مقاله به آن تعلق می گیرد.
۷. موضوع مقاله پژوهشی می بایست حداقل ۷۵٪ مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تحصیلی، گروه پژوهشی) باشد.
۸. مقالاتی که به دلیل حجم زیاد در چند شماره چاپ می شوند به عنوان یک مقاله محسوب می شوند.
۹. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ ، به استثنای بندهای۳-۸، ۳-۹-۲ ، ۳-۹-۳ ، ۳-۱۸-۱ و ۳-۱۸-۳ ، امتیاز کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید لکن مقاله، کتاب، اختراع و اکتشاف ثبت شده، یا اثر بدیع ارزنده هنری با ارائه مبانی نظری آن، که از بندهای ۳-۱۸-۱ و ۳-۱۸-۳ استخراج شده است، صرفاً می تواند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز آن فعالیت را علاوه بر امتیاز طرح پژوهشی، کسب کند.
۱۰. امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۳-۲» الی «۳-۶» صرفاً براساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	ــــــــــ	
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۲۵ ≤	٪۱۷۵

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بندهای ۳-۳- و ۳-۴- مقاله علمی – مروری ، علمی- ترویجی، نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف *

ردیف	عنوان مقاله	نوع مقاله یا اثر (۱)				نام نشریه	تاریخ انتشار (ماه – سال)	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		علمی- مروری	علمی- ترویجی	نقد چاپ شده	مقاله پژوهشی در دائره المعارف				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بندهای ۳-۵- و ۳-۶- مقاله علمی کامل داوری شده و خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر *

ردیف	تاریخ	عنوان همایش علمی معتبر	محل برگزاری		عنوان مقاله	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	خلاصه مقاله	مقاله کامل	امتیاز			ملاحظات
			کشور	شهر					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	هجری شمسی روز ماه سال میلادی روز ماه سال											
	هجری شمسی روز ماه سال میلادی روز ماه سال											
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: رشته تحصیلی: گروه پژوهشی:

بند ۳-۷- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه *

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	تاریخ انتشار (ماه - سال)	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــــــــمـــــــــــــع کـــــــــــــل								

امضای عضو هیات علمی امضای مدیر گروه مربوط امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

- برای ارتقا مرتبه مربی پژوهشیاران (داری مدرک کارشناسی ارشد) ، مربیان و استادیاران پژوهشی به مراتب بالاتر صرفاً به مقالاتی که تاریخ چاپ آنها بعد از اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری حسب مورد باشد امتیاز تعلق می گیرد.

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بند ۳-۸- تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			محل ثبت		تاریخ ثبت	اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	مرجع تأیید کننده (۱)	سمت در ارتباط با فعالیت	نام واحد یا سازمان استفاده کننده	امتیاز		
		تولید دانش فنی	اختراع	اکتشاف	داخل کشور	خارج کشور (نام کشور)						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
**جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۹- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری **/ اثر بدیع و ارزنده هنری */ فعالیت علمی- میدانی

ردیف	عنوان فعالیت	*موافقت مؤسسه با انجام فعالیت (شماره و تاریخ)	تاریخ انجام		سطح فعالیت (۱)				اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان	مؤسسه	استانی یا منطقه ای	کسب رتبه برتر در جشنواره	ملی برجسته		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

بند ۳-۹- گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی و فناوری **/ اثر بدیع و ارزنده هنری * / فعالیت علمی - میدانی

ادامه صفحه نوزدهم

مدارک مورد نیاز:

- ارائه موافقت مؤسسه برای انجام طرحهای پژوهشی خارج از مؤسسه در زمان شروع طرح ضروری می باشد.
- ارائه گزارشهای علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح و تأییدیه شورای پژوهشی مؤسسه برای طرحهای پژوهشی الزامی می باشد.
- مدارک مربوط به حل هر یک از مشکلات اساسی جامعه باید ارائه شود.
- ارائه گواهی معتبر از معاونت پژوهش و فناوری یا عناوین مشابه دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارتخانه یا سازمان ذیربط برای طرحهای ملی الزامی می باشد.

---

۱. تاریخ خاتمه طرحهای پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز می باشد.
۲. کلیه همکارانی که در انجام هر طرح شرکت داشته اند در صورتی که براساس گواهی سهم آنان مشخص نشده باشد بدون در نظر گرفتن تعداد همکاران از امتیاز تعیین شده برخوردار می گردند.
۳. امتیاز طرحهای ملی که حائز رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی، صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزه منتخب وزیر رسیده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
۴. در رشته های کشاورزی رقم و بذر ثبت شده با تأیید مراجع ذیصلاح و ارائه گزارش طرح که منجر به حل یکی از معضلات کشور در بخش کشاورزی شده وجزو ارقام اصلی بذرهای کشور محسوب گردد، در شمول این بند قرار می گیرد.
۵. فعالیتهای میدانی برای رشته هایی مانند باستان شناسی و... ، در صورت ارائه گزارش علمی با تأیید سازمان میراث فرهنگی و... در زمره فعالیتهای این بند قرار می گیرند. درخصوص اثر بدیع و ارزنده هنری، ارائه مبانی نظری آن به صورت مکتوب ضروری است.
۶. استانداردهای تدوین شده در زمینه ویژگیهای مواد اولیه و کالاهای ساخته شده پس از تصویب استاندارد در کمیته های ملی و ابلاغ شماره ملی استاندارد با تشخیص هیات ممیزه در شمول این بند قرار می گیرد.
۷. استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه که شماره ملی به آن تعلق گرفته است، با تشخیص هیات ممیزه در این بند قرار می گیرد.

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۰- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری

ردیف	عنوان فعالیت	مرجع ** تأید کننده	تاریخ انجام		اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجم فعالیت	میزان اعتبار جذب شده (میلیون تومان)	ماهیت اعتبار		کشور یا سازمان تأمین کننده اعتبار	مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
				داخلی	خارجی			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۲- ارزیابی، داوری ونظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری *

ردیف	عنوان فعالیت	محل انجام فعالیت	تاریخ انجام فعالیت		زمان ارزیابی داوری و نظارت	امتیاز			ملاحظات
			شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۳- سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده فعالیت**		تأییدیه انجام فعالیت** (شماره و تاریخ)	امتیاز			ملاحظات
			داخلی	خارجی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۴- تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع[1]) / تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و... **

ردیف	عنوان کتاب	نوع فعالیت			ناشر	تاریخ انتشار یا پذیرش ** برای چاپ	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		تألیف	تصنیف	مجموعه کتاب همانند دائره المعارف				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۳-۱۵- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی **

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	تاریخ انجام			میزان اصلاحات انجام شده (درصد)	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
			تاریخ چاپ اول	تاریخ آخرین چاپ	چاپ چندم			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بندهای ۳-۱۶و ۳-۱۷- ویرایش علمی کتاب یا داوری مقالات علمی پژوهشی و تصحیح انتقادی کتاب معتبر **

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			تاریخ انجام فعالیت (ماه - سال)	امتیاز			ملاحظات
		ویراستار علمی	داور مقاله	تحصیح انتقادی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بند ۳-۱۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاه های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان پایان نامه / رساله	نوع پایان نامه		تعداد واحد	مقطع تحصیلی			تاریخ دفاع	نام دانشجو	دانشگاه محل تحصیل دانشجو	اسامی اساتید راهنما	اسامی اساتید مشاور	امتیاز		
		کاربردی	غیرکاربردی		کارشناسی ارشد/ سطح ۳ حوزه	دکتری حرفه ای	دکتری تخصصی/ سطح ۴ حوزه						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
**جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: **نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:** **رشته تحصیلی:** **گروه پژوهشی:**

بند ۳-۱۹- کرسی های نظریه پردازی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت			مرجع داوری	سطح کرسی نظریه پردازی			امتیاز			ملاحظات
		نقد علمی	نوآوری	نظریه پردازی		همایش ها و میزگردهای مراکز علمی	ملی	بین المللی	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۲۰- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) / کسب عنوان پژوهشگر برتر

ردیف	عنوان فعالیت	مصادیق برجستگی یا شاخص بودن				مرجع تأیید کننده **	سطح				امتیاز			ملاحظات
		لوح تقدیر	نشان دولتی	پژوهشگر برتر	سایر عناوین		مؤسسه/ پژوهشکده	پژوهشگاه	ملی	بین المللی	کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۳ (ماده ۳)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۳-۲۱- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری

صفحه سی ام

ردیف	عنوان اثر علمی، فنی، ادبی و هنری	سطح و عنوان جشنواره				عنوان رتبه کسب شده	سال کسب رتبه	اسامی همکاران (شامل نام متقاضی)	امتیاز		
		ملی			بین المللی				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه
		خوارزمی	فارابی	سایر							
جـــــــ

فرم شماره ۳
(ماده ۳)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۳-۲۲- ترجمه کتاب تخصصی

ردیف	عنوان اصلی کتاب	عنوان ترجمه شده	سال انتشار کتاب اصلی	ناشر کتاب ترجمه شده	تاریخ انتشار یا پذیرش** برای چاپ	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
							کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت

نیمسال	حضور در مؤسسه [۱]			فعالیتهای انجام شده توسط عضو هیات علمی [۲]			امتیاز کسب شده در هر ترم	امتیاز			ملاحظات
	تمام وقت	نیمه وقت	نیمه حضوری	واحد موظف تحقیق	میزان حق التحقیق	سایر فعالیتهای اجرایی محوله [۳]		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
اول											
دوم											
سوم											
چهارم											
پنجم											
ششم											
هفتم											
هشتم											
نهم											
دهم											
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بندهای ۴-۲ و۴-۳- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری) و مجموعه مقالات

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		ناشر	سال انتشار	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		تدوین کتاب	تدوین مجموعه مقالات				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۴-۴- برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری

ردیف	عنوان فعالیت	سطح فعالیت			سایر مشخصات			اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		استانی (۱)	ملی (۲)	بین المللی (۲)	عنوان مسئولیت	تاریخ برگزاری	مرجع تأیید کننده		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		تاریخ انجام فعالیت	محل انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده [1]	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	امتیاز			ملاحظات
		طراحی	راه اندازی					کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جمع کل											

امضای عضو هیات علمی | امضای مدیر گروه مربوط | امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه

(۱) ارائه گواهی از معاونت آموزشی یا پژوهشی (حسب مورد) مؤسسه الزامی است.

- به فعالیتهای طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی صرفاً با ارائه شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد.

-در صورتی که سهم همکاران در انجام فعالیتهای این بند مشخص نشده باشد، امتیاز آن برای عضو هیات علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می شود.

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان رشته	تاریخ ایجاد رشته	مقطع رشته				مرجع تأیید کننده (۱)	امتیاز			ملاحظات
			کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۴-۷- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت

ردیف	عنوان فعالیت (۱)	نوع فعالیت			تاریخ انجام فعالیت		مرجع تأیید کننده	امتیاز			ملاحظات
		مشارکت در طراحی کارگاه	راه اندازی کارگاه	برگزاری کارگاه	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۸- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت		تاریخ انجام فعالیت		شماره و تاریخ تأییدیه [۱]	امتیاز			ملاحظات
		برنامه تولیدی	برنامه توسعه ای	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۴-۹- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ تأسیس	مرجع تأیید کننده** (۱)	امتیاز			ملاحظات
				کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۱۰- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی

ردیف	تعداد دانشجویان خارجی جذب شده (۱)	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	ملیت	سال انجام فعالیت	امتیاز			ملاحظات
						کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۱۱- مدیر مسئولی ، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریات علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور

ردیف	عنوان فعالیت	نوع نشریه				تاریخ انجام فعالیت		شماره و تاریخ حکم انتصاب	امتیاز			ملاحظات
		علمی پژوهشی	علمی ترویجی	علمی مروری	سایر	شروع	پایان		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۱۲- دبیری همایشها

ردیف	عنوان همایش	نوع همایش			تاریخ برگزاری	شماره و تاریخ حکم انتصاب	امتیاز			ملاحظات
		علمی درون سازمانی (۱)	ملی (۲)	بین المللی (۲)			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بند ۴-۱۳- طراحی سئوالات آزمون سراسری

ردیف	عنوان فعالیت	سال انجام فعالیت	مجری آزمون (۱)		مدت همکاری بر حسب ساعت	امتیاز			ملاحظات
			سازمان سنجش	دانشگاه آزاد اسلامی		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	طراحی سئوال آزمون مقطع..... رشته.....								
جـــــــ

فرم شماره ۴
(ماده ۴)

نام مؤسسه: | نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: | رشته تحصیلی: | گروه پژوهشی:

بندهای ۴-۱۴- و ۴-۱۵- پذیرش مسئولیت قوای سه گانه و شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.

ردیف	عنوان فعالیت	مشخصات ابلاغ		تاریخ انجام فعالیت		مدت فعالیت بر حسب سال/ ماه/ روز پذیرش مسئولیت قوای سه گانه			مدت بر حسب ساعت برای شرکت در جلسات شوراها/ کمیته ها و...	امتیاز			ملاحظات
		شماره	تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	سال	ماه	روز		کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
	جـــــــ

فرم شماره ۴ (ماده ۴)	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه پژوهشی:

بند ۴-۱۶- گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه

ردیف	عنوان فعالیت	نوع فعالیت				سال فعالیت	مقام تأیید کننده [1]	امتیاز			ملاحظات
		فرهنگی -تربیتی	آموزشی	پژوهشی	عمرانی			کمیته منتخب مؤسسه	کمیسیون تخصصی	هیات ممیزه	
جـــــــ

کاربرگ شماره ۳- ۱

ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه

ردیف	نام شاخص [۱]	وزن شاخص ستون ۱	نمره ارزیابی از ۲۰ ستون ۲	حاصلضرب ستون ۱ و۲ ستون ۳
جمع:				

$$\text{امتیاز کل در هر نیمسال} = \frac{\text{مجموع امتیازات ستون ۳}}{\text{مجموع وزنهای ستون ۱} \times ۲۰}$$

تأیید بالاترین مقام اجرایی حوزه نظارت و ارزیابی مؤسسه

نام و نام خانوادگی: **سمت:** **امضاء:**

(۱) **تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای پژوهشی «مؤسسه» می باشد.**

کاربرگ شماره ۲-۱- الف

نظر خواهی از دانشجوی آقای/ خانم .....

درس .....نیمسال تحصیلی.....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [1]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۱:

$$\text{میانگین وزنی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال تحصیلی} = \frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (الف) تکمیل شده توسط کل دانشجویان درس مورد نظر}}{\text{تعداد کل کاربرگ های (الف) تکمیل شده برای درس مورد نظر}}$$

(۱) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس عضو هیات علمی می باشد.

کاربرگ شماره ۲-۱- ب

نظر خواهی از دانشجویان آقای / خانم .....

نیمسال تحصیلی .....

ردیف	نام درس	ستون ۱ تعداد واحد	ستون ۲ ارزشیابی میانگین حاصل از ستون های (۴)کاربرگ های (الف)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۲:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (ب) تکمیل شده برای کل نیمسال های تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسال های تحصیلی دوره مورد نظر}} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان برای کل دوره}^{(1)}$$

(۱) حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان ۵ امتیاز می باشد. (بند ۱ ماده ۲ بخش دوم آئین نامه ارتقا)

کاربرگ شماره ۲-۱- ج

نظرخواهی از دانش آموخته ممتاز [۱] آقای / خانم .....

درس .....نیمسال تحصیلی.....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [۲]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		**جمع:**	

رابطه شماره ۳:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (ج) تکمیل شده توسط کل دانش آموختگان ممتاز درس مورد نظر}}{\text{تعداد کل کاربرگ های (ج) تکمیل شده برای درس مورد نظر}} = \text{میانگین وزنی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال تحصیلی}$$

(۱) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر موسسه ، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

(۲) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس عضو هیات علمی می باشد.

کاربرگ شماره ۲-۱- د

نظر خواهی از دانش آموختگان ممتاز آقای / خانم .....

نیمسال تحصیلی .....

ردیف	نام درس	ستون ۱ تعداد واحد	ستون ۲ ارزشیابی میانگین حاصل از ستون های(۴) کاربرگ های (ج)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۴:

$$\frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (د) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر}} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز برای کل دوره}^{(1)}$$

(۱)حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز ۵ امتیاز می باشد. (بند ۱ ماده ۲ بخش دوم آئین نامه ارتقا)

کاربرگ شماره ۲-۱- هـ

ارزشیابی مدیر گروه با نظر خواهی از همکاران درخصوص آقای / خانم .....

ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱		
مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱	**حاصل ضرب ستون های ۱ و۲**	**نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)**	**وزن شاخص[۱]**	**نام شاخص**	**ردیف**
					۱
					۲
					.....
					.....
	جمع:		**جمع:**		

رابطه شماره ۵ :

$$\text{میانگین وزنی ارزشیابی دروس برای کل دوره}^{[۲]} = \frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (هـ) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر}}$$

کاربرگ شماره ۲-۱- و

ارزشیابی معاون آموزشی درخصوص آقای / خانم .....

ردیف	نام شاخص	ستون ۱ وزن شاخص [۱]	ستون ۲ نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)	ستون ۳ حاصل ضرب ستون های ۱ و ۲	ستون ۴ مجموع ستون ۳ / مجموع ستون ۱
۱					
۲					
.....					
.....					
		جمع:		جمع:	

رابطه شماره ۶:

$$\text{میانگین وزنی ارزشیابی دروس برای کل دوره}^{(۲)} = \frac{\text{مجموع ستون های ۴ کاربرگ های (و) تکمیل شده برای کل نیمسالهای تحصیلی}}{\text{تعداد کل نیمسالهای تحصیلی دوره مورد نظر}}$$

(۱) تعیین شاخص های ارزیابی مربوط به این کاربرگ و میزان اهمیت هر یک از شاخص ها بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس عضو هیات علمی می باشد.

(۲)حداکثر امتیاز از ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی ۵ امتیاز می باشد. (بند ۱ ماده ۲ بخش دوم آئین نامه ارتقا)