



مقررات مربوط به نحوه ارائه دروس و تنظیم برنامه اعضای محترم هیأت علمی
مربوط به نیمسال دوم 95-96

1. مطابق حکم استخدامی، هر عضو هیأت علمی رسمی و پیمانی حداقل باید **چهار روز** از هفته در دانشگاه حضور داشته باشد.
2. براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه جلسه مورخ 86/3/22 لازم است برنامه تدریس اعضای هیأت علمی در **چهار** روز تنظیم گردد به گونه‌ای که کلاس‌ها در طول روز در زمان‌های مناسب، توزیع شده و عضو هیأت علمی ساعات غیرتدریس را در دانشکده حضور فعال داشته باشد.
3. به منظور انجام امور محوله توسط **مدیران محترم گروه های آموزشی و معاونین محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده ها**، لازم است روزانه از توزیع دروس در یکی از بازه زمانی ساعت 10-12 یا 14-16 پرهیز شود.
4. توزیع دروس **ریاست محترم دانشگاه، معاونین محترم دانشگاه، ریاست محترم دانشکده ها و پژوهشکده ها، مدیران محترم دانشگاهی** (مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت و سنجش آموزش، رئیس دبیرخانه هیأت اجرایی جذب، مدیر ارتباطات فرهنگی، مدیر مرکز رایانه و فناوری اطلاعات، مدیر فناوری و اطلاعات علمی، مدیر پژوهشی، مدیر محترم روابط بین الملل و همکاری های علمی، مدیر انتشارات) بین ساعت 10-16 روزهای هفته ممنوع می باشد.
5. حداکثر واحد درسی ای که **ریاست محترم و معاونین محترم دانشگاه** می توانند در یک نیمسال ارائه دهند **6 واحد** می باشد. در شرایط خاص و با درخواست گروه مرتبط آموزشی، در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه واحدهای مورد نظر حداکثر تا 3 واحد قابل افزایش است.
- تبصره 1: تدریس واحدهای درسی در پردیس خواهران و پردیس دانشگاهی در سقف حق التدریس مدیران اجرایی لحاظ می گردد.
- تبصره 2: در صورت نادیده گرفتن این اصل، توسط مدیر محترم اجرایی، حق التدریس واحد مورد نظر مشمول پرداخت نخواهد شد.
6. نباید برای هر دوره ورودی **بیش از 6 ساعت** درس در طول روز در نظر گرفته شود.
7. تعداد ساعت درس نظری **بایلیقا** با واحد درسی مذکور در سرفصل، مطابقت داشته باشد.
8. ارائه حل تمرین دروس برای یک دوره کارشناسی جمعاً **حداکثر 20 ساعت** برای کل دوره مجاز می باشد و محاسبه حق-التدریس آن بر اساس آیین نامه با ضریب $\frac{2}{3}$ صورت می گیرد. در ضمن ارائه حل تمرین برای دروس دوره های تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.
9. نباید میانگین تدریس هر عضو هیأت علمی در روز از 5 ساعت تجاوز کند. در ضمن حداکثر ساعت تدریس نظری هر عضو هیأت علمی در یک روز 6 ساعت است.
10. ارائه درس و برگزاری هر نوع کلاس جبرانی، حل تمرین، آزمایشگاه و کارگاه، قبل از ساعت 8 صبح و بازه زمانی نماز ظهر مجاز نمی باشد.
11. توصیه می شود برای استفاده بهینه از کلاس ها، برنامه های درس در ساعت 18-20 و روزهای چهارشنبه نیز توزیع گردد.



آیین نامه و مقررات آموزشی

12. لازم است دروس 3 و 4 واحدی در دو وقت جداگانه در دو روز متفاوت و بصورت متقارن (مانند شنبه - دوشنبه) (یکشنبه - سه شنبه) توزیع شود.
13. حداکثر تدریس هر عضو هیأت علمی مازاد بر موظفی 12 ساعت می باشد.
14. ارائه درس با تعداد دانشجوی کمتر از 20 نفر برای دروس عمومی و پایه و کمتر از 15 نفر برای دروس تخصصی و کمتر از 5 نفر برای دروس کارشناسی ارشد مجاز نمی باشد.
15. دروس پایه و تخصصی در صورتی می تواند در دو گروه و بیشتر ارائه شود که تعداد دانشجویان در هر گروه حداقل 35 نفر باشد.
16. دروس معارف و دروس عمومی در صورتی می تواند در دو گروه و بیشتر ارائه شود که تعداد دانشجویان در هر گروه حداقل 45 نفر باشد. لازم به تذکر است از مجموع گروههای ارائه شده یک عنوان درس از دروس معارف یا عمومی (بدون در نظر گرفتن استاد) و با یک گروه زیر حد نصاب 45 نفر به شرط آنکه کمتر از 20 نفر نباشد مجاز به تشکیل است.
17. تعداد دانشجویان در هر گروه آزمایشگاهی با حالت همکاری هیأت علمی و کارشناس حداقل 12 نفر، صرفاً کارشناس حداقل 6 نفر می باشد.
18. لازم است کلیه مدرسین در برنامه خود ساعاتی را متناسب با میزان تدریس در هفته جهت رفع اشکال و مشاوره دانشجویان در نظر گرفته به اطلاع دانشجویان برسانند.
19. تدریس دروس نظری توسط فارغ التحصیل دانشگاه آزاد و یا افرادی که مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی ارشد دارند مجاز نمی باشد.
- تبصره: مطابق بند اول صورتجلسه شورای آموزشی مورخ 89/9/23 در موارد خاص و در صورت درخواست مدیر گروه و دانشکده صرفاً برای رشته «تربیت بدنی» می توان از مدرسین تجربی «خبرگان بدون مدرک» استفاده نمود.
20. کارمندان دانشگاه صرفاً می توانند در طول ساعات غیر اداری تدریس نمایند. بدیهی است مسائل اداری مربوط به این نوع تدریس، طبق روال قبل به وسیله کارگزینی انجام خواهد شد.
21. مدیران محترم گروههای آموزشی قبل از برنامه ریزی هر نیمسال تحصیلی لازم است موضوع واگذاری تدریس دروس مورد نظر به اساتید مدعو و لیست افراد پیشنهادی خود را به شورای گروه آموزشی اعلام و پس از تصویب شورای گروه نسبت به معرفی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب از طریق دفتر رئیس محترم دانشکده اقدام نمایند. همچنین لازم است یک نسخه از صورتجلسه گروه برای معاونت آموزشی جهت اقدامات بعدی ارسال گردضمنناً عقد قرارداد با مدرسین مدعو بوسیله حوزه معاونت اداری و مالی صورت می گیرد.
22. اگر ساعات تدریس یک عضو هیأت علمی کمتر از موظفی باشد و درسی را که ایشان می تواند تدریس نماید به مدرس مدعو واگذار گردد حق التدریس مربوط قابل پرداخت نخواهد بود.
23. از آنجا که حضور و غیاب کلاسها به وسیله آموزش دانشکدهها به صورت روزانه در سیستم ثبت و در پایان روز، برنامه بسته می شود کلاسهای جبرانی باید قبل از تشکیل به اطلاع مسئول محترم آموزش دانشکده رسانده شود تا امکان ثبت به موقع آن در روز تشکیل کلاس وجود داشته باشد.
24. براساس مصوبه شماره 85279/ت35740 ک مورخ 85/7/17 معاون اول محترم رئیس جمهور منضم به نامه شماره 1/13588 مورخ 85/7/30 مشاور ارشد محترم وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی، استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی



آیین نامه و مقررات آموزشی

- بازنشسته حداکثر تا سقف 10 ساعت تدریس در هفته در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس «دستورالعمل همکاری اعضای هیأت علمی بازنشسته» و تأیید هیأت رئیسه مجاز می باشد.
25. براساس مصوبه مورخ 87/2/11 شورای آموزشی دانشگاه برنامه هفتگی دوره های تحصیلات تکمیلی باید حداقل در سه روز ارائه شود.
- 26- با عنایت به مصوبه شورای محترم دانشگاه (دوره هشتم مورخ 93/6/3)، به منظور تشکیل جلسات گروه، جلسات دانشکده ای و دانشگاهی و جلسات فرهنگی ویژه اساتید محترم ارائه درس در ساعت 14-16 دوشنبه ها مجاز نمی باشد.
- 27- مدیران گروه، تنها می توانند به مدعوینی واحد درسی واگذار نمایند که به تأیید گزینش استاد رسیده باشند.
- 28- مدیران گروه موظفند قبل از اعلام برنامه و ثبت در سیستم، آن را به تأیید معاون آموزشی دانشکده خود برسانند.
- 29- با عنایت به مصوبه یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ 90/1/23 چنانچه برنامه آموزشی هفتگی عضو یا اعضای گروهی بنا به دلایلی غیرموجه در کمتر از چهار روز توزیع و تنظیم شده باشد، موضوع به طور همزمان در پرونده ترفیع و ارتقای هیأت علمی و مدیر محترم گروه مربوط درج می شود.
- 30- براساس مصوبه سومین جلسه شورای آموزشی مورخ 90/4/4 گروه هایی که مقاطع تحصیلات تکمیلی دارند، لازم است مدیر گروه آموزشی به گونه ای برنامه ریزی نماید که در صورت امکان هر عضو هیأت علمی، حداقل یک درس نظری در دوره کارشناسی تدریس نماید.
- 31- براساس مصوبه هفتمین جلسه شورای آموزشی مورخ 90/8/17 دروس مقطع کارشناسی ارشد در صورتی می تواند در دو گروه یا بیشتر ارائه گردد که تعداد دانشجوی حاضر در هر گروه، حداقل 15 نفر باشد.
- 32- بنا به پیشنهاد شورای آموزشی و موافقت هیأت رئیسه محترم دانشگاه (صورتجلسه شماره 69 هیأت رئیسه دوره هشتم مورخ 94/8/3) در خصوص درس یا دروسی که به صورت مجازی در طول یک نیمسال توسط اعضای محترم هیأت علمی تدریس می گردد، مقرر شد حداکثر یک درس در موظفی و حداکثر 2 درس در قالب حق التدریس لحاظ گردد. حضور فیزیکی مدرس در دانشگاه الزامی و ساعات مذکور می بایست در برنامه هفتگی اعلام گردد.
- 33- با عنایت به تشکیل کارگاه های مربوط به طرح دانش افزایی در روزهای چهارشنبه و در دو نوبت صبح و بعد از ظهر، چپینش برنامه درسی اعضای محترم هیأت علمی توسط مدیر محترم گروه، باید به گونه ای باشد که در صورت تمایل، امکان حضور آن اعضا در کارگاه ها فراهم گردد.

مدیر امور آموزشی

95/10/4