

به نام خدا

دستورالعمل تعیین وضعیت استخدامی و موظفی اعضای هیأت علمی پژوهشکده‌های دانشگاه کاشان

به منظور سامان دهی به وضعیت استخدامی و تعیین موظفی اعضای هیأت علمی دانشگاه کاشان که صرفاً برای خدمت در پژوهشکده‌های دانشگاه استخدام می‌شوند، با استناد به تبصره ۳ ماده ۲۳ و بند ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها، دستورالعمل ذیل تدوین می‌گردد.

۱- امور مربوط به اعضای هیأت علمی پژوهشکده‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱- تبدیل وضع و ارتقاء براساس جداول بخش اول آیین‌نامه ارتقاء مربوط به مؤسسات آموزشی صورت می‌پذیرد.

۲-۱- موظفی این دسته از اعضای هیأت علمی به شرح ذیل است:

۱-۲-۱- موظفی آموزشی: ۸۰ درصد ساعات موظفی سایر اعضای هیأت علمی دانشگاه براساس مرتبه علمی.

۲-۲-۱- موظفی پژوهشی: کسب حداقل ۱۲ امتیاز برای استاد، ۱۰ امتیاز برای دانشیار و ۸ امتیاز برای استادیار به صورت سالانه بر اساس سال تحصیلی از ماده ۳ جدول ارتقاء که لزوماً ۵۰ درصد آن باید از بند ۱ یا ۲-۳-۸ یا ۳-۳-۸-۳ این ماده باشد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی جدید پژوهشکده‌ها در سال اول استخدام از کسب امتیاز پژوهشی معاف می‌باشند و موظفی آموزشی آنان به طور کامل معادل موظفی اعضای هیأت علمی آموزشی تعیین می‌گردد.

۳-۱- ساعات موظفی آموزشی به ترتیب اولویت های ذیل تکمیل می‌گردد:

۱-۳-۱- ساعات تدریس در پژوهشکده مربوط و سایر پژوهشکده‌ها و دانشکده‌ها و پردیس های دانشگاه.

۲-۳-۱- ساعات راهنمایی پایان نامه‌های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه با احتساب ضرایب مربوط.

۱-۳-۳- در صورت تکمیل نشدن ساعات موظفی آموزشی به ازای هر واحد کسری در هر نیمسال،
دو امتیاز به بند ۱-۲-۲ اضافه می شود.

۱-۴- در صورت عدم احراز شرایط ذکر شده در بندهای ۱-۲ و ۱-۳ در نیمسال اول هر سال تحصیلی،
فرد می تواند در نیمسال دوم نسبت به جبران کسری اقدام نماید و در صورتی که در یک سال
تحصیلی، کسری های موظفی جبران نشود به ازای هر واحد منفی موظفی که معادل ۲ امتیاز
پژوهشی است، ماهیانه معادل $\frac{A_1}{B_1}$ از فوق العاده ویژه هیأت امناء در سال تحصیلی بعد کسر می گردد.
لازم به ذکر است A_1 مساوی با عدد واحد موظفی منفی و B_1 مساوی با عدد واحد موظفی عضو
هیأت علمی فرد مندرج در بند ۱-۲-۱ این دستورالعمل می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که موظفی منفی فرد بیش از ۴۰ درصد کل موظفی باشد موضوع جهت تصمیم گیری به
هیأت اجرایی جذب دانشگاه منعکس می گردد.

۲- امور مربوط به اعضای هیأت علمی پژوهشکده ها که از طریق بندهای ۱-۳-۱ و ۱-۳-۲ این دستورالعمل،
موظفی برای آنان تعریف نمی شود به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- تبدیل وضع و ارتقاء براساس جدول بخش دوم آیین نامه ارتقاء مربوط به مؤسسات پژوهشی صورت
می پذیرد.

۲-۲- موظفی این دسته از اعضای هیأت علمی به شرح ذیل می باشد:

۲-۲-۱- کسب حداقل ۲۴ امتیاز برای استاد، ۲۲ امتیاز برای دانشیار و ۲۰ امتیاز برای استادیار به
صورت سالانه بر اساس سال تحصیلی از ماده ۳ جدول ارتقاء که لزوماً ۵۰ درصد آن باید
از بند ۱ یا ۳-۸-۲ یا ۳-۸-۳ این ماده باشد.

تبصره ۳: در صورتی که یکی از دانشکده ها یا پژوهشکده ها از عضو هیأت علمی جهت تدریس دعوت به عمل
آورند در ازای هر واحد درسی به میزان دو امتیاز و حداکثر به میزان امتیاز معادل ساعات مذکور در بند ۱-۲-۱
از این بند کسر می گردد و بابت واحدهای تدریس شده حق التدریس پرداخت نمی گردد.

۲-۳- در صورت عدم احراز شرایط ذکر شده در بند ۲-۲ به ازای امتیازات منفی، ماهیانه معادل $\frac{A_2}{B_2}$ از
فوق العاده ویژه هیأت امناء در سال بعد کسر می گردد. لازم به ذکر است A_2 مساوی با امتیاز منفی و
 B_2 مساوی با حداقل امتیاز مذکور در بند ۲-۲-۱ می باشد.

تبصره ۴۵: در صورتی که موظفی منفی فرد بیش از ۴۰ درصد کل موظفی باشد موضوع جهت تصمیم گیری به هیأت اجرایی جذب دانشگاه منعکس می گردد.

۳- ترفیع سالانه و پژوهانه اعضای هیأت علمی مذکور در ماده های ۱ و ۲ این دستورالعمل بر اساس امتیاز مازاد بر امتیازهای موظفی اعطا می شود.

۴- مرجع تأیید امتیازات پژوهشی ، شورای پژوهشی دانشگاه است.

۵- تفسیر هر گونه ابهام در این دستورالعمل به عهده هیأت رئیسه دانشگاه می باشد.

این دستورالعمل در جلسه شماره ۱۴۴ دور هفتم مورخ ۹۲/۱۱/۲۹ هیأت رئیسه دانشگاه کاشان مورد بازنگری قرار گرفت و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۲ لازم الاجرا می باشد.